

Minutes

of the ACIP Committee Meeting
Thursday 11th January, 14.00 in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks, President, Lianne Lenz-Spijker, VP, Julie Healey, Lesley Borland, Evelyn Kaplan, Odile Simpson & John Dean-Perrin

Apologies: Maddy Aubry, Shona Wisedale, Alec Robshaw & Chris Osbourne.

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies	<p>Jonathan welcomed everyone to the meeting and introduced the newest member of the committee, John, to the rest of the team. Apologies had been received from Maddy, Alec, Chris and Shona.</p> <p><i>Jonathan souhaite la bienvenue à tous les participants et présente le nouveau membre du comité, John, au reste de l'équipe. Maddy, Alec, Chris et Shona se sont excusés.</i></p>	
Minutes	<p>The minutes of the meeting on 13th November, 2023 were approved. They will be electronically signed by Jonathan and uploaded to the website by Alec.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion du 13 novembre 2023 est approuvé. Il sera signé électroniquement par Jonathan et téléchargé sur le site web par Alec.</i></p>	Jonathan/ Alec

<p>Treasurer's Report</p>	<p>In Shona's absence, Jonathan presented the latest financial report. With the current influx of membership fees, the bank balance at over 13000 Euros is looking healthy. The full picture will not be known until next month when all the membership fees have been collected. One matter of concern is the substantial increase in the cost of electricity. The Mairie will be approached to see if it is possible for a Linky smart meter can be installed for better budget management, but this may not be possible so it was agreed we need to take more frequent readings of the electricity meter.. Currently, the electric heaters in the two rooms have been programmed to mirror the Clubhouse calendar and hopefully cut down on wasted energy.</p> <p><i>En l'absence de Shona, Jonathan présente le dernier rapport financier. Grâce à l'afflux actuel de cotisations, le budget semble sain. Le tableau complet ne sera pas connu avant le mois prochain, lorsque toutes les cotisations auront été collectées. L'augmentation substantielle de la facture d'électricité est un sujet de préoccupation. La mairie sera contactée pour voir s'il est possible d'installer un compteur intelligent Linky pour une meilleure gestion du budget. En attendant, des relevés plus fréquents du compteur électrique seront effectués. Actuellement, les chauffages électriques des deux salles ont été programmés pour refléter le calendrier du Clubhouse et, espérons-le, réduire le gaspillage d'énergie.</i></p>	<p>Shona/ Lianne</p>
<p>Membership Report</p>	<p>Julie reported that the current membership numbers before the reminder mail drop was sent out stands at 200. The cut-off date for membership is the 1st of March, 2024 and non-payment after this date will result in members being removed from the database. She also reported that the online system of membership fees payment needs to be streamlined. It was agreed a sub-committee of Jonathan, Lianne, Julie and Alec should take place in March to discuss what could be done.</p> <p><i>Julie indique que le nombre de membres avant l'envoi du courrier de rappel s'élève à 200. La date limite d'adhésion est fixée au 1er mars 2024 et le non-paiement après cette date entraînera la suppression des membres de la base de données. Elle a également indiqué que le système de paiement en ligne des cotisations devait être rationalisé. Une sous-commission composée de Jonathan, Lianne, Julie et Alec se réunira en mars.</i></p>	<p>Jonathan, Lianne, Julie, Alec</p>

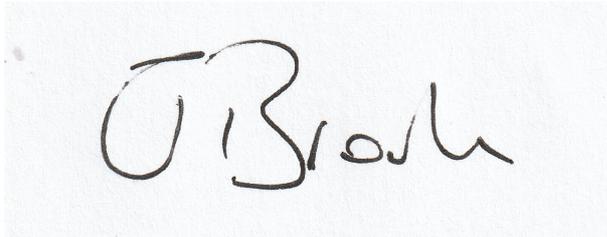
<p>Premises</p>	<ul style="list-style-type: none"> • It was agreed that the wooden tables in the social room would be sanded down and then given a coat of fresh varnish to enable satisfactory cleaning. It is hoped that Chris, together with Lianne can arrange the task. • The paint at the bottom of the kitchen cupboards is water-based. As a result of cleaning the floor, the paint is flaking off. It was agreed that they will be re-painted with a non-queous based paint. • Lianne had drawn up a list of ACIP General House Rules in the form of a document. It also included the numbers to call in case of an emergency, along with the address of the Clubhouse to direct the emergency services to. The committee thanked Lianne for her work in producing the document and also the laminated signs for display. It was agreed that the document will be distributed to the full membership on 1st March. Lianne will liaise with the Mairie with regards to access of the defibrillator machine and its position. • A code lock will be attached to the drinks cupboard. • A lock to the toilets has been fitted. Lianne will get more keys cut as at present there is only one. Group leaders will be made aware of the change and will be part of their lock up procedures after a session/class. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Il a été convenu que les tables en bois de la salle de réunion seraient poncées puis recouvertes d'une couche de vernis frais pour permettre un nettoyage satisfaisant. Nous espérons que Chris et Lianne pourront s'occuper de cette tâche.</i> • <i>La peinture au bas des placards de la cuisine est à base d'eau. Suite au nettoyage du sol, la peinture s'écaille. Il est convenu de les repeindre avec une peinture non aqueuse.</i> • <i>Lianne a dressé une liste des règles générales de l'ACIP sous la forme d'un document. Ce document comprend également les numéros à appeler en cas d'urgence, ainsi que l'adresse du Clubhouse vers laquelle diriger les services d'urgence. La commission a remercié Lianne pour son travail de production du document et des panneaux plastifiés pour l'affichage. Il est convenu que le document sera distribué à l'ensemble des membres le 1er mars. Lianne prendra contact avec la mairie en ce qui concerne l'accès à l'appareil de défibrillation et son emplacement.</i> • <i>Une serrure à code sera fixée à l'armoire à boissons.</i> • <i>Une serrure pour les toilettes a été installée. Lianne fera faire d'autres clés car il n'y en a qu'une seule actuellement. Les chefs de groupe seront informés du changement et feront partie des procédures de fermeture après une session/classe.</i> 	<p>Lianne/Chris</p> <p>Chris</p> <p>Lianne/Alec</p> <p>Lianne</p>
------------------------	--	---

Soirées	<p>Lesley provided a draft schedule for the monthly soirées and suggestions of a theme for each month. Additional ideas were provided by the committee. A table for the year will be drawn up by Lesley to show the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. the theme of the soirée, B. the committee members hosting the soirée, and C. the person who will be offering a few lines of explanation/ history behind the theme. <p>Soirées up until, and including April, were finalised. The remainder will be discussed at the next meeting and Evelyn will add to the agenda.</p> <p>The January soirée will be themed as “Auld Alliance” and will be a combination of a Burns Supper & Galette des Rois. It will be on the 26th January, 18.00 to 20.00. Lesley & Julie will host the Burns Supper, whilst Odile will host the Galette des Rois. John volunteered to explain the history of the Burns Supper and the “Auld Alliance”, with a translation into French from Odile. Lesley will liaise with Alec to announce the soirée and numbers will be taken for catering purposes. Lianne will stock take the drinks, in particular the whisky, which will be part of the meal. A charge of €7.50 for the food and tot of whisky (or drink of choice) will be taken on the night. Once numbers are confirmed, Lesley will let Odile know for the purchase of the galettes.</p> <p><i>Lesley a présenté un projet de calendrier pour les soirées mensuelles et a suggéré un thème pour chaque mois. D'autres idées ont été apportées par le comité. Un tableau de l'année sera établi par Lesley pour présenter les éléments suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>le thème de la soirée,</i> • <i>les membres du comité qui organisent la soirée, et</i> • <i>la personne qui donnera quelques lignes d'explication ou d'histoire sur le thème.</i> <p><i>Les soirées jusqu'au mois d'avril inclus ont été finalisées. Les autres seront discutées lors de la prochaine réunion et Evelyn les ajoutera à l'ordre du jour.</i></p> <p><i>La soirée de janvier aura pour thème "Auld Alliance" et sera une combinaison de Burns Supper et de Galette des Rois. Elle aura lieu le 26 janvier, de 18h00 à 20h00. Lesley et Julie animeront le Burns Supper, tandis qu'Odile s'occupera de la Galette des Rois. John s'est porté volontaire pour expliquer l'histoire du Burns Supper et de la "Auld Alliance", avec une traduction en français de la part d'Odile. Lesley se mettra en contact avec Alec pour annoncer la soirée et des numéros seront pris pour les besoins de la restauration. Lianne s'occupera du stock de boissons, en particulier du whisky, qui fera partie du repas. Une somme de 7,50 € pour le repas et un verre de whisky (ou la boisson de votre choix) sera demandée le soir même. Une fois le nombre de participants confirmé, Lesley informera Odile de l'achat des galettes.</i></p>	<p>Lesley</p> <p>Evelyn/All</p> <p>Lesley/Julie/ john/Odile</p>
---------	--	---

<p>Forthcoming Events</p>	<p>The following key events were suggested for the 2024 programme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beer tasting in March (or when Alec is back) • Quiz night in April or May. Jonathan will approach Andrew. The quiz needs to be bi-lingual and of an international theme. • There was an extended discussion about the annual BBQ and whether we should replace it with a large picnic. Everyone agreed last year's effort had been a lot of work and the food supplied by the traiteur disappointing. After some extended discussion however, the Committee felt we should stick with a BBQ . It was agreed it would probably take place on July 7 but to reduce the workload for the Committee, Lianne suggested we might use a professional BBQ service which she knew of. She would also check the availability of the tennis club in Le Bugue as a venue. Lianne will check with the BBQ company for menu prices and alternative food options for vegetarians. We would run a paying bar for the event which would become the main money-making opportunity • Evelyn suggested a Murder Mystery night in September to take the form of a team quiz event. Murder mystery ideas are roleplaying whodunnit games that participants solve as a group. Evelyn will bring suggestions to the next meeting. • Vide grenier in November • AGM in November • Christmas lunch in December. <p>Les événements clés suivants ont été suggérés pour le programme 2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dégustation de bières en mars (ou quand Alec sera de retour) • Soirée quiz en avril ou mai. Jonathan contactera Andrew. Le quiz doit être bilingue et porter sur un thème international. • Une longue discussion s'engage sur le BBQ annuel et sur l'opportunité de le remplacer par un grand pique-nique. Tout le monde s'accorde à dire que l'effort de l'année dernière a représenté beaucoup de travail et que la nourriture fournie par le traiteur a été décevante. Toutefois, après une longue discussion, le comité a estimé que nous devrions nous en tenir à un barbecue. Il a été convenu qu'il aurait probablement lieu le 7 juillet, mais pour réduire la charge de travail du comité, Lianne a suggéré que nous fassions appel à un service de barbecue professionnel qu'elle connaît. Elle vérifiera également la disponibilité du club de tennis du Bugue comme lieu de réception. Lianne se renseignera auprès de la société de barbecue sur les prix des menus et sur les autres possibilités de restauration pour les végétariens. Nous tiendrons un bar payant pour l'événement qui deviendra la principale opportunité de gagner de l'argent. • Evelyn a suggéré d'organiser une soirée meurtre et mystère en septembre, sous la forme d'un quiz en équipe. Les idées de meurtre et mystère sont des jeux de rôle que les participants résolvent en groupe. Evelyn apportera des suggestions à la prochaine réunion. • Vide grenier en novembre • AGA en novembre • Déjeuner de Noël en décembre. 	<p>All Jonathan</p> <p>Lianne</p> <p>Evelyn</p> <p>All All All</p>
----------------------------------	--	--

Date of Next Meeting	The next meeting will take place on Wednesday, 14th February at 14.00 <i>La prochaine réunion aura lieu le mercredi 14 février à 14h00.</i>	
-----------------------------	---	--

Minutes taken by Evelyn, Secretary

A handwritten signature in black ink on a light blue background. The signature is written in a cursive style and appears to be 'E. Brook'.