

Minutes

of the ACIP Committee Meeting
Wednesday 14 February 2024, 15.30 in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks President, Lianne Lenz-Spijker Vice-President, Maddy Aubry, Julie Healey, Lesley Borland, Chris Osbourne, Odile Simpson, John Dean Perrin
Apologies: Evelyn Kaplan, Alec Robshaw, Shona Wisedale

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies	<p>Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Evelyn, Alec and Shona. In Evelyn's absence, Jonathan volunteered to take the minutes.</p> <p><i>Jonathan souhaite la bienvenue à tout le monde à la réunion. Des excuses ont été reçues d'Evelyn, Alec et Shona. Dans l'absence d'Evelyn, Jonathan s'est porté volontaire pour rédiger le procès-verbal.</i></p>	
Minutes	<p>The minutes of the meeting on 11th January were approved.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion du 11 janvier a été approuvé.</i></p>	
Treasurer's Report	<p>Jonathan presented the financial statements to the end of January. These showed a profit of 4347 Euros at the end of January, though he pointed out this was somewhat misleading as the entire annual membership fees were included in this figure. If 4/12 of annual membership fees had been taken, the result for the 4 months to the end of January would have been a loss of 856 Euros. This figure better represented the actual position of the Association.</p> <p>He highlighted the clubhouse costs, with rent now almost 400 Euros a month and electricity costs already at 1066 Euros, once a large bill for the prior year's consumption to August 2023 had been included.</p> <p><i>Jonathan présente les états financiers à la fin du mois de janvier. Ceux-ci font apparaître un bénéfice de 4347 euros à la fin du mois de janvier, bien qu'il ait souligné que ce chiffre était quelque peu trompeur car il incluait la totalité des cotisations annuelles des membres. Si l'on avait pris 4/12 des cotisations annuelles, le résultat pour les 4 mois jusqu'à fin janvier aurait été une perte de 856 euros. Ce chiffre représente mieux la situation réelle de l'Association.</i></p> <p><i>Il met l'accent sur les coûts du clubhouse, avec un loyer de près de 400 euros par mois et des coûts d'électricité s'élevant déjà à 1066 euros, une fois qu'une facture importante pour la consommation de l'année précédente jusqu'en août 2023 a été incluse.</i></p>	

<p>Membership Report</p>	<p>Julie informed the meeting that we now have 335 members, and she was estimating we might finish at 345. This represented quite a high number at such an early point in the year. At present there were 41 members who had not replied to a request for their annual fee.</p> <p>Jonathan noted that fewer members had used UK bank accounts this year, as requested, and the small number that had were being asked to pay the bank charges.</p> <p><i>Julie informe l'assemblée que nous comptons désormais 335 membres et qu'elle estime que nous pourrions terminer l'année à 345. Il s'agit d'un nombre assez élevé pour un début d'année aussi précoce. A l'heure actuelle, 41 membres n'ont pas répondu à la demande de paiement de leur cotisation annuelle.</i></p> <p><i>Jonathan note que moins de membres ont utilisé des comptes bancaires britanniques cette année, comme cela avait été demandé, et que le petit nombre de ceux qui l'ont fait doivent payer les frais bancaires.</i></p>	
<p>Upcoming Repairs/jobs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Painting tables in the library- these had recently been completed by Lianne to an extremely high standard. • Painting cupboard plinths in kitchen- outstanding • 'House Rules'. Lianne's proposed house rules were reviewed and approved. She will add on a final rule to remind people they must always pay for drinks. Jonathan will liaise with Alec to send to all members. The document will also be sent to all new members as a matter of course. • Changing the entrance code- it was decided not to do this. • DVD projection- this item followed on from a request from Bryony to show DVDs in her class and has now been resolved. • Cleaning and clear-out of stockroom. Lianne will propose some dates and as many committee members as possible should attend. • Temperature challenges in summer: Chris will be meeting someone to get a devis for solar film for the windows on 28 February. Depending on the devis, we might then approach the Mairie to ask if they would pay as it is likely to be expensive. Jonathan suggested the Bridge Club (who use the Clubhouse during the summer months) might instead use the blackout blinds available in the Classroom. • <i>Peinture des tables de la bibliothèque - Lianne a récemment réalisé un travail de très grande qualité.</i> • <i>Peinture des plinthes des armoires de la cuisine - remarquable.</i> • <i>Règlement intérieur. Le règlement intérieur proposé par Lianne a été examiné et approuvé. Elle ajoutera une dernière règle pour rappeler aux gens qu'ils doivent toujours payer leurs boissons. Jonathan prendra contact avec Alec pour envoyer le document à tous les membres. Le document sera également envoyé à tous les nouveaux membres.</i> • <i>Modification du code d'entrée - il a été décidé de ne pas le faire.</i> • <i>Projection de DVD - ce point fait suite à une demande de Bryony de projeter des DVD dans sa classe et a été résolu.</i> • <i>Nettoyage et évacuation de la réserve. Lianne proposera des dates et le plus grand nombre possible de membres de la commission devraient y participer.</i> • <i>Problèmes de température en été : Chris rencontrera quelqu'un pour obtenir un devis pour un film solaire pour les fenêtres le 28 février. En fonction du devis, nous pourrions alors approcher la Mairie pour demander si elle peut payer car cela risque d'être cher. Jonathan suggère que le Bridge Club (qui utilise le Clubhouse pendant les mois d'été) utilise plutôt les stores occultants disponibles dans la salle de classe.</i> 	<p>Lianne Lianne</p> <p>Alec/Jonathan</p> <p>Lianne/all</p> <p>Chris</p>

<p>Soirées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lesley’s themed soirée list was discussed. Julie felt it was important that the soirées remained informal and members should be able to turn up without necessarily wanting to participate in the theme of the evening. The Committee agreed with this sentiment. • It was proposed that we should try to place all of the tables on one side of the room (with nuts and crisps etc) at the next soirée to try to encourage better mixing. • It was felt that it was not necessary that every soirée had to have a ‘theme’. • One idea for a summer-themed soirée would be a cocktail evening but Lianne pointed out we did not have the necessary licence to sell spirits. Maddy agreed to explore this issue with the Mairie. • For February, the theme is Mardi Gras and Odile and Maddy will be making pancakes for the event. Alec needs to send out an announcement for this in the next few days. <ul style="list-style-type: none"> • <i>La liste des soirées à thème de Lesley est discutée. Julie estime qu'il est important que les soirées restent informelles et que les membres puissent s'y rendre sans nécessairement vouloir participer au thème de la soirée. Le Comité est d'accord avec ce sentiment.</i> • <i>Il a été proposé d'essayer de placer toutes les tables d'un côté de la salle (avec des noix et des chips, etc.) lors de la prochaine soirée afin d'encourager un meilleur mélange.</i> • <i>Il a été estimé qu'il n'était pas nécessaire que chaque soirée ait un "thème".</i> • <i>Une idée pour une soirée sur le thème de l'été serait une soirée cocktail, mais Lianne a fait remarquer que nous n'avions pas la licence nécessaire pour vendre des spiritueux. Maddy a accepté d'étudier la question avec la mairie.</i> • <i>Pour février, le thème est Mardi Gras et Odile et Maddy feront des crêpes pour l'événement. Alec doit envoyer une annonce dans les prochains jours.</i> 	<p>Maddy</p> <p>Alec</p>
-----------------------	---	--------------------------

<p>Forthcoming Events</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Summer BBQ. Lianne explained that she had organised a devis from a business which provides professional barbecues. The devis was 15 Euros for a main course bbq or 25 Euros to include bread, salad and desert. There was some discussion on the menu and Lianne agreed to discuss some changes with the supplier- e.g. Toulouse sausages instead of smoked duck and entrecôte. Chicken will remain the same. There will be only two choices of desert, with a view to seeing if the price could be slightly reduced. It was felt that we could not price the tickets above 25 Euros each, so if the cost of the devis was 25 Euros, then we would have to have a pay bar in order to make some profit on the event. The venue would be the Tennis Club in Le Bugue on 7th July. We would need to borrow tables and chairs from the Mairie in Le Bugue. Jonathan agreed to follow up with them once Lianne had given him the name of a person to contact. 2. Murder Mystery- awaiting Evelyn's proposals at the next meeting. 3. Quiz night. Jonathan will contact Andrew Easdale who has agreed to run this. Likely date in April 4. Beer tasting Event. Jonathan said he would follow up on this possibility. 5. Vide Grenier. Not discussed -too far away! <ol style="list-style-type: none"> 1. Barbecue d'été. <i>Lianne a expliqué qu'elle avait organisé un devis auprès d'une entreprise qui fournit des barbecues professionnels. Le devis était de 15 euros pour un barbecue avec plat principal ou de 25 euros pour le pain, la salade et le dessert. Le menu a fait l'objet d'une discussion et Lianne a accepté de discuter de certains changements avec le fournisseur - par exemple, des saucisses de Toulouse au lieu du canard fumé et de l'entrecôte. Le poulet restera le même. Il n'y aura que deux choix de desserts, avec l'objectif de voir si le prix peut être légèrement réduit. Il a été estimé que nous ne pouvions pas fixer le prix des billets à plus de 25 euros l'unité, donc si le coût du devis était de 25 euros, nous devrions avoir un bar payant afin de faire un peu de profit sur l'événement. L'événement se déroulera au Tennis Club du Bugue le 7 juillet. Nous devons emprunter des tables et des chaises à la mairie du Bugue. Jonathan accepte de prendre contact avec eux une fois que Lianne lui aura donné le nom d'une personne à contacter.</i> 2. Mystère du meurtre - nous attendons les propositions d'Evelyn pour la prochaine réunion. 3. Soirée Quiz. Jonathan contactera Andrew Easdale qui a accepté de l'organiser. Date probable en avril. 4. Dégustation de bière. Jonathan a dit qu'il suivrait cette possibilité. 5. Vide Grenier. Non discuté - trop loin ! 	<p>Lianne</p> <p>Evelyn</p> <p>Jonathan</p> <p>Jonathan</p> <p>Jonathan/All</p>
----------------------------------	--	---

<p>AOB</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. John said it would be useful to have the contact details of other committee members. Lianne agreed to set up a WhatsApp group. 2. Kitchen Ceiling. Maddy agreed to follow up with the Mairie to see if we could make an insurance claim on the damage using the Mairie's insurance policy. <p><i>1. John a déclaré qu'il serait utile d'avoir les coordonnées des autres membres du comité. Lianne accepte de créer un groupe WhatsApp.</i></p> <p><i>2. Plafond de la cuisine. Maddy est d'accord pour faire un suivi avec la mairie pour voir si nous pouvons faire une réclamation auprès de l'assurance pour les dommages en utilisant la police d'assurance de la mairie.</i></p>	<p>Lianne</p> <p>Maddy</p>
<p>Date of Next Meeting</p>	<p>There being no further business, the meeting closed at 17.00. The next meeting will take place on Wednesday March 13th at 15.30</p> <p><i>L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est close à 17h00. La prochaine réunion aura lieu le mercredi 13 mars à 15h30.</i></p>	

Minutes taken by Jonathan.

