

# Minutes

of the ACIP Committee Meeting  
Wednesday 13 March 2024, 15.30 in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks President, Maddy Aubry, Lesley Borland, Chris Osbourne, Odile Simpson,  
John Dean Perrin, Evelyn Kaplan, Shona Wisedale  
Apologies: Lianne Lenz-Spijker, Alec Robshaw, Julie Healey

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies	<p>Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Lianne, Alec and Julie.</p> <p><i>Jonathan souhaite la bienvenue à tous les participants. Lianne, Alec et Julie se sont excusés.</i></p>	
Minutes	<p>The minutes of the meeting on 14th February were approved, electronically signed and sent to Alec for uploading onto the website.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion du 14 février est approuvé, signé électroniquement et envoyé à Alec pour qu'il le mette en ligne sur le site Internet.</i></p>	Evelyn/Alec

Treasurer's  
Report

Shona presented the latest figures. Although it appeared that the bank accounts were healthy after the renewed membership phase, rent and electricity alone now equated to roughly €600 per month and many costs were rising. Despite the appeal to ACIP members not to pay ACIP fees from UK bank accounts,, we were still incurring bank charges from such transactions, though things were improving and where charges had been incurred, reimbursement was being recovered from members. Shona recommended that the membership account be closed to save maintenance charges on the account. This would mean that the only current account to remain open would be the ACIP main account, and hence reduce the amount of work involved in maintaining multiple accounts as well as the cost. Chris wondered whether we might ask the bank to refuse receipts from the UK but it was thought unlikely the bank would be able to do this.

*Shona a présenté les derniers chiffres. S'il apparaît que les comptes bancaires sont sains après la phase de renouvellement des adhésions, le loyer et l'électricité représentent à eux seuls environ 600 € par mois et de nombreux coûts augmentent. Malgré l'appel lancé aux membres de l'ACIP pour qu'ils ne paient pas les frais de l'ACIP à partir de comptes bancaires britanniques, nous continuons à subir des frais bancaires pour de telles transactions, mais les choses s'améliorent et lorsque des frais ont été encourus, les remboursements sont récupérés auprès des membres. Cela signifierait que le seul compte courant qui resterait ouvert serait le compte principal de l'ACIP, ce qui réduirait la quantité de travail liée à la gestion de plusieurs comptes ainsi que les coûts. Chris se demande si nous ne pourrions pas demander à la banque de refuser les reçus en provenance du Royaume-Uni, mais il est peu probable que la banque soit en mesure de le faire.*

<p>Membership Report</p>	<p>Jonathan delivered the following report provided by Julie:</p> <p>We currently have 346 members, a good number at the start of the year. There are 34 members who have not renewed (and haven't replied to requests to inform ACIP that they are not renewing). Julie circulated the list and has had some feedback. She has written to two members with whom we have had problems with their email: Kate Scott and Gerard Lievers. She is waiting to hear back from them. Julie suggested a polite reminder is sent as soon as possible to those members saying that as they haven't renewed, they will no longer be on the database and unable to participate in ACIP activities. Subsequently, we can delete them from the list.</p> <p>It appeared that a few members who had not renewed were still attending the monthly soirees, thinking that maybe they could do so as guest status with an ACIP member. Jonathan agreed to take away this action.</p> <p>Jonathan présente le rapport suivant fourni par Julie :</p> <p><i>Nous avons actuellement 346 membres, ce qui est un bon chiffre en ce début d'année. Il y a 34 membres qui n'ont pas renouvelé (et qui n'ont pas répondu aux demandes d'informer l'ACIP qu'ils ne renouvellent pas). Julie a fait circuler la liste et a eu quelques réactions. Elle a écrit à deux membres avec lesquels nous avons eu des problèmes avec leur email : Kate Scott et Gérard Lievers. Elle attend leur réponse. Julie suggère qu'un rappel poli soit envoyé dès que possible à ces membres pour leur dire que, comme ils n'ont pas renouvelé leur adhésion, ils ne figureront plus dans la base de données et ne pourront plus participer aux activités de l'ACIP. Par la suite, nous pourrons les supprimer de la liste.</i></p> <p><i>Il est apparu que quelques membres qui n'avaient pas renouvelé leur adhésion continuaient à participer aux soirées mensuelles, pensant qu'ils pouvaient peut-être le faire en tant qu'invité d'un membre de l'ACIP. Jonathan est d'accord pour supprimer cette action.</i></p>	<p>Julie/Alec</p> <p>Jonathan</p>
--------------------------	---	-----------------------------------

<p>Upcoming Repairs/jobs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitchen cupboard plinths have now been painted.</li> <li>• Chris reported that the cost of the solar film to the windows in the social room would cost between €3,200 and €3,500 to complete the project. The committee unanimously agreed that was too expensive to justify, given the limited usage of the rooms during the summer months. Suggestions put forward include black mosquito netting or a shower curtain on the exterior of the door to try and reduce the heat entering the room. Lianne will try an option to see if it works with items available at nominal cost. As there is a fire door in the social room, this must be taken into consideration in finding a solution. Alternatively, there was a suggestion of getting the Bridge Group to swap their timing to a morning session when the temperatures are much cooler.</li> <li>• Cleaning will now be taken over from Lianne and be carried out every Saturday afternoon except in July &amp; August. The cleaners have already been given their list of tasks and duties.</li> <li>• Maddy reported that the Mairie will make the repair to the damaged ceiling in the kitchen area. As yet a date has not been confirmed.</li> <li>• <i>Les plinthes des armoires de cuisine ont été peintes.</i></li> <li>• <i>Chris a indiqué que le coût du film solaire pour les fenêtres de la salle sociale se situerait entre 3 200 et 3 500 euros pour achever le projet. Le comité a convenu à l'unanimité que ce coût était trop élevé pour être justifié, compte tenu de l'utilisation limitée des salles pendant les mois d'été. Les suggestions avancées comprennent une moustiquaire noire ou un rideau de douche sur l'extérieur de la porte pour essayer de réduire la chaleur entrant dans la pièce. Lianne essaiera une option pour voir si elle fonctionne avec des articles disponibles à un coût nominal. Comme il y a une porte coupe-feu dans la salle sociale, il faut en tenir compte dans la recherche d'une solution. Par ailleurs, il a été suggéré de demander au groupe de bridge de changer d'horaire et de se réunir le matin, lorsque les températures sont beaucoup plus fraîches.</i></li> <li>• <i>Le nettoyage sera désormais pris en charge par Lianne et sera effectué tous les samedis après-midi, sauf en juillet et août. Les nettoyeurs ont déjà reçu leur liste de tâches et de devoirs.</i></li> <li>• <i>Maddy signale que la mairie va réparer le plafond endommagé dans la cuisine. Une date n'a pas encore été confirmée.</i></li> </ul>	<p>Lianne</p>
------------------------------	---	---------------

Soirées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• March soirée will be hosted by Shona and Julie. The theme will be “St Patrick’s Day”. Shona has been increasing the stocks of Guinness for the event and suggested that included in the announcement there should be a request to bring along their own large glass if they intend to drink Guinness as we do not have enough large glasses. The notice needs to be sent out to Alec as soon as possible.</li> <li>• Stocks of all bar/kitchen consumables will now be maintained by John.</li> <li>• Summer cocktail soirée - Maddy reported that it is possible to apply for up to 5 liquor licences per annum and we could apply with no difficulty.</li> <li>• the April “Dutch Orange” soirée will be coordinated by Lesley &amp; Lianne. Lianne may be absent for the event so contingencies will be sought.</li> <li>• a brief discussion on the pricing of soft drinks at the bar resulted in the decision to increase their price from €1 to €2, with water remaining the same at €1. Guinness will increase to €4 per can. The price lists would need to be updated.</li> <li>• <i>La soirée du mois de mars sera organisée par Shona et Julie. Le thème sera la "Journée de la Saint-Patrick". Shona a augmenté les stocks de Guinness pour l'événement et a suggéré d'inclure dans l'annonce une demande d'apporter son propre grand verre si l'on a l'intention de boire de la Guinness, car nous n'avons pas assez de grands verres. L'avis doit être envoyé à Alec dès que possible.</i></li> <li>• <i>Les stocks de tous les consommables du bar et de la cuisine seront désormais gérés par John.</i></li> <li>• <i>Soirée cocktail d'été - Maddy indique qu'il est possible de demander jusqu'à 5 licences de boissons alcoolisées par an et que nous pourrions le faire sans difficulté.</i></li> <li>• <i>La soirée "Dutch Orange" d'avril sera coordonnée par Lesley et Lianne. Lianne pourrait être absente lors de l'événement, il faudra donc trouver des solutions de rechange.</i></li> <li>• <i>Une brève discussion sur le prix des boissons non alcoolisées au bar a abouti à la décision d'augmenter leur prix de 1 à 2 euros, l'eau restant à 1 euro. La Guinness passera à 4 euros la canette. Les listes de prix devront être mises à jour.</i></li> </ul>	<p>Shona/Julie</p> <p>John</p> <p>Maddy</p> <p>Lianne/Lesley</p>
---------	--	--

Forthcoming Events	<p><b>Summer BBQ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a contract has been signed with Blom Outdoor Cooking for the summer BBQ at a cost of €19.50 for the menu decided upon. Inclusion of bread will bring it up to €20.50.</li> <li>• the venue at the Tennis Club in Le Bugue is the preferred choice but the non-availability of tables &amp; chairs from the Mairie in Le Bugue presents problems. Lianne will check the number of table and chairs available at the Tennis Club.</li> <li>• Maddy has enquired at the Mairie in Le Buisson to loan tables &amp; chairs for use in Le Bugue. There is a suggestion that some tables could be made available. She will follow up.</li> <li>• Paleyrac has been reserved as a fallback as a venue for the BBQ</li> <li>• a suggestion of asking the caterers if they have table &amp; chairs for use will be explored.</li> <li>• the event will be supported with a paid bar</li> <li>• the price of tickets to members will be €25 and to non-members, €28</li> <li>• Alec had volunteered to coordinate the event and be in overall charge</li> <li>• it was suggested that two teams, similar to the vide grenier, will be involved in the setting up, and the clearing down.</li> <li>• the event will be limited to 120 settings</li> <li>• Paula will be consulted on any possible decoration for the event</li> </ul>	Lianne Maddy  Alec
	<p><b>Murder Mystery Evening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evelyn presented a possible template for a murder mystery evening to take place in the autumn</li> <li>• an advance notice will be sent out in June</li> <li>• Evelyn &amp; Lesley will get together before the next committee meeting to formulate a plan forward</li> <li>• extra hosts will be invited to help with the organisation of the event</li> </ul>	Evelyn/Lesley
	<p><b>Quiz night</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• the quiz night will take place on May 10th</li> <li>• maximum participants 48</li> <li>• Andrew will coordinate with Alec for the announcement on 10th April</li> <li>• food will be charcuterie &amp; cheese. organised by Lianne. There will be a pay bar.</li> <li>• price per entrant will be €7.50</li> <li>• teams will be organised with input from Andrew to try and get a mix of nationalities on each table</li> </ul>	Andrew/Alec  Lianne
	<p><b>Beer tasting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• to be discussed at a future meeting</li> <li>• provisional date is October 11th</li> </ul>	Alec/ Jonathan
	<p><b>Vide Grenier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a proposed date of November 17th is suggested. Maddy to check with the Mairie to see if the date is available.</li> <li>• It was agreed that while the organization and food at last year's Vide Grenier had been very good, increased publicity for the event should be considered for 2024.</li> </ul>	Maddy

### **BBQ d'été**

- *Un contrat a été signé avec Blom Outdoor Cooking pour le BBQ d'été au prix de 19,50 € pour le menu décidé. L'ajout du pain portera le coût à 20,50 euros.*
- *La salle du Tennis Club du Bugue est le choix préféré mais la non-disponibilité des tables et des chaises auprès de la Mairie du Bugue pose problème. Lianne s'adressera à nouveau à la mairie.*
- *Maddy a demandé à la mairie du Buisson de prêter des tables et des chaises pour Le Bugue. Il est suggéré que des tables soient mises à disposition. Elle fera le suivi.*
- *Paleyrac a été réservé comme lieu de repli pour le BBQ.*
- *une suggestion de demander aux traiteurs s'ils ont des tables et des chaises à utiliser sera étudiée.*
- *l'événement sera soutenu par un bar payant*
- *Le prix des billets sera de 25 euros pour les membres et de 28 euros pour les non-membres.*
- *Alec s'est porté volontaire pour coordonner l'événement et en assumer la responsabilité globale.*
- *Il a été suggéré que deux équipes, semblables à celles du vide grenier, soient impliquées dans le montage et le démontage.*
- *l'événement sera limité à 120 personnes*
- *Paula sera consultée sur la décoration éventuelle de l'événement.*

### **Soirée mystère**

- *Evelyn a présenté un modèle possible pour une soirée meurtre et mystère qui aurait lieu à l'automne.*
- *une annonce préalable sera envoyée en juin*
- *Evelyn et Lesley se réuniront avant la prochaine réunion du comité pour formuler un plan d'action.*
- *des hôtes supplémentaires seront invités à participer à l'organisation de l'événement.*

### **Soirée Quiz**

- *la soirée quiz aura lieu le 10 mai*
- *nombre maximum de participants : 48*
- *Andrew coordonnera avec Alec l'annonce du 10 avril.*
- *La nourriture sera de la charcuterie et du fromage. organisée par Lianne. Il y aura un bar payant.*
- *Le prix par participant sera de 7,50 €.*
- *Les équipes seront organisées avec l'aide d'Andrew pour essayer d'obtenir un mélange de nationalités sur chaque table.*

### **Dégustation de bière**

- *à discuter lors d'une prochaine réunion*
- *La date provisoire est le 11 octobre.*

### **Vide Grenier**

- *une date proposée pour le 17 novembre est suggérée. Maddy vérifiera auprès de la mairie si cette date est disponible.*
- *Il a été convenu que même si l'organisation et la nourriture du Vide Grenier de l'année dernière ont été très bonnes, une publicité accrue pour l'événement devrait être envisagée pour 2024.*

AOB	<p>The suggestion from Odile to post the upcoming agenda on the website with help from Alec met with no objection. The agenda of the next meeting can be uploaded onto the secretary page with a general note to highlight its existence somewhere, or other. Alec suggested it could be alongside the summary document of the home page. Alec to explore the option.</p> <p><i>La suggestion d'Odile de publier l'ordre du jour de la prochaine réunion sur le site web avec l'aide d'Alec n'a rencontré aucune objection. L'ordre du jour de la prochaine réunion peut être téléchargé sur la page du secrétaire avec une note générale pour souligner son existence à un endroit ou à un autre. Alec suggère qu'il soit placé à côté du document de synthèse de la page d'accueil. Alec étudiera cette option.</i></p>	Alec
Date of Next Meeting	<p>There being no further business, the meeting closed at 17.00. It had been intended that the next meeting would take place on Wednesday April 10<sup>th</sup> at 15.30 but as Shona was unable to attend, Jonathan would look at some other dates.</p> <p><i>L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est close à 17h00. Il était prévu que la prochaine réunion ait lieu le mercredi 10 avril à 15h30, mais comme Shona n'a pas pu être présente, Jonathan étudiera d'autres dates.</i></p>	

Minutes taken by Evelyn, secretary

