

Minutes

of the ACIP Committee Meeting
Wednesday 10 April 2024, 15.30 in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks President, Maddy Aubry, Chris Osbourne, Odile Simpson,
John Dean Perrin, Evelyn Kaplan, Julie Healy, Alec Robshaw, Lianne Lenz-Spijker.
Apologies: Shona Wisedale, Lesley Borland

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies	<p>Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Lesley and Shona.</p> <p><i>Jonathan souhaite la bienvenue à tous les participants. Lesley et Shona se sont excusées.</i></p>	
Minutes	<p>The minutes of the meeting from 13th March 2024 were approved, subject to one minor change raised by Lianne. Once corrected, they will be electronically signed and sent to Alec for uploading onto the website.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion du 13 mars 2024 est approuvé, sous réserve d'une modification mineure soulevée par Lianne. Une fois corrigé, il sera signé électroniquement et envoyé à Alec pour être téléchargé sur le site web.</i></p>	Evelyn/Alec

<p>Treasurer's Report</p>	<p>In the absence of Shona, Jonathan presented the latest accounts. In addition to the running budget, a full year forecast was presented and it is predicted that there will be a small loss by year end. However, the reserves remain healthy but an increase to the subscriptions for next year will be necessary to maintain funds.</p> <p><i>En l'absence de Shona, Jonathan a présenté les derniers comptes. En plus du budget courant, une prévision pour l'ensemble de l'année a été présentée et il est prévu qu'il y aura une légère perte à la fin de l'année. Toutefois, les réserves restent saines, mais une augmentation des cotisations pour l'année prochaine sera nécessaire pour maintenir les fonds.</i></p>	
<p>Membership Report</p>	<p>Julie reported that the membership now stands at 350. There may be a slight increase to this number as some issues with emails persist. Julie also reported that it is sometimes difficult to confirm payments with application, and that there were some small glitches in the new system. (The system is OK, just a reporting problem where one half of a couple pays).</p> <p><i>Julie indique que le nombre de membres s'élève actuellement à 350. Il est possible que ce nombre augmente légèrement en raison de la persistance de certains problèmes liés aux courriels. Julie signale également qu'il est parfois difficile de confirmer les paiements avec l'application, et qu'il y a eu quelques petits pépins dans le nouveau système. (Le système est correct, il y a juste un problème de rapport lorsqu'une moitié d'un couple paie).</i></p>	

Website	<p>Alec reported that the website is up to date on all content. The Dutch translation has been completed, thanks to Lianne, and will be added to the site. The next stage in development will be to look at streamlining the membership process and accounts into the system. Alec suggested a working sub-committee for this and it was unanimously agreed. Alec and this sub-committee will meet with the website builders next month to look at options and costings.</p> <p><i>Alec signale que le site web est à jour dans tous ses contenus. La traduction en néerlandais a été réalisée, grâce à Lianne, et sera ajoutée au site. La prochaine étape du développement consistera à rationaliser le processus d'adhésion et les comptes dans le système. Alec a suggéré la création d'une sous-commission de travail à cet effet, ce qui a été accepté à l'unanimité. Alec et ce sous-comité rencontreront les constructeurs du site le mois prochain pour examiner les options et les coûts.</i></p>	Alec
---------	---	------

<p>Upcoming Repairs/jobs</p>	<p>Repair to kitchen ceiling - the roof has now been fixed on the outside but internal damage has yet to be repaired. Despite continuous enquiries at the Mairie, Maddy has yet to get a date for the work to be completed.</p> <p>Summer heat - Lianne has fixed a sheer curtain to the outside of one of the windows in the social room as an experiment. It was agreed that it is difficult to get the balance right in the opacity of the curtains; dark enough to cool the room but clear enough for the bridge players to see sufficiently. It was agreed to go ahead and complete the other windows as an affordable solution to a difficult problem. The curtains now need fixing safely and Chris agreed to carry out the work. Evelyn will write to the group leader with what the committee has done so far and also ask if there is a possibility of them moving their bridge club to mornings, before the heat of the day.</p> <p>Faulty toilet - Alec has carried out a minor repair to the faulty mechanism and will add a more robust solution to the problem. It was approved that we should purchase a new toilet seat. Lianne will make the purchase.</p> <p>Making the Clubhouse secure before leaving - a new sign has been displayed on the noticeboard by the lift clarifying the sequences of leaving the building and making it secure. This new notice will be circulated to all group leaders by Jonathan. Lianne reported that on arrival at 16.00 Monday evening, all doors were unlocked, lights were left on, windows open, with the keys left on the notice board. It has also been noticed that many ACIP members are helping themselves to drinks and not putting any money on the honesty box as well as leaving behind a dirty kitchen. A reminder on Clubhouse security, cleanliness in the kitchen and the honesty box will be sent to all group leaders. New signs on where to put monies for drinks in the honesty box will be posted.</p> <p>Storeroom clear out - any items now redundant at the Clubhouse will be sold at the vide grenier in November.</p> <p><i>Réparation du plafond de la cuisine - le toit a été réparé à l'extérieur, mais les dégâts à l'intérieur doivent encore être réparés. Malgré des demandes répétées auprès de la mairie, Maddy n'a toujours pas obtenu de date pour l'achèvement des travaux.</i></p> <p>Chaleur estivale - Lianne a fixé un rideau transparent à l'extérieur de l'une des fenêtres de la salle sociale à titre expérimental. Il a été convenu qu'il est difficile de trouver le bon équilibre dans l'opacité des rideaux ; assez sombre pour refroidir la pièce mais assez clair pour que les joueurs de bridge puissent voir suffisamment. Il a été convenu d'aller de l'avant et de compléter les autres fenêtres comme une solution abordable à un problème difficile. Les rideaux doivent maintenant être fixés en toute sécurité et Chris a accepté de s'en charger. Evelyn écrira au chef de groupe pour lui faire part de ce que le comité a fait jusqu'à présent et lui demander s'il est possible de déplacer leur club de bridge le matin, avant la chaleur de la journée.</p> <p>Toilettes défectueuses - Alec a effectué une réparation mineure du mécanisme défectueux et ajoutera une solution plus robuste au problème. Il a été décidé d'acheter un nouveau siège de toilette. Lianne se chargera de l'achat.</p> <p>Sécuriser le Clubhouse avant de partir - un nouveau panneau a été affiché sur le tableau d'affichage près de l'ascenseur, clarifiant les séquences de sortie du bâtiment et de sécurisation de celui-ci. Cette nouvelle affiche sera distribuée à tous les chefs de groupe par Jonathan. Lianne signale qu'à son arrivée à 16h00 lundi soir, toutes les portes étaient déverrouillées, les lumières allumées, les fenêtres ouvertes et les clés laissées sur le tableau d'affichage. Il a également été remarqué que de nombreux membres de l'ACIP se servent en boissons et ne mettent pas d'argent dans la boîte de fidélité et laissent derrière eux une cuisine sale. Un rappel sur la sécurité du Clubhouse, la propreté de la cuisine et de la boîte d'honnêteté sera envoyé à tous les responsables de groupes. De nouveaux panneaux indiquant où mettre l'argent pour les boissons dans la boîte de fidélité seront affichés.</p> <p>Vide-grenier - tous les articles devenus superflus au Clubhouse seront vendus lors du vide grenier en novembre.</p>	<p>Maddy</p> <p>Lianne/Chris</p> <p>Evelyn</p> <p>Alec Lianne</p> <p>Jonathan Lianne</p>
------------------------------	--	--

Soirées	<p>Non-members attending soirées - it was agreed that non-members, or lapsed members, are not able to attend the monthly soirées. The soirées are for fully paid up ACIP members or potential new members as an introduction, on one occasion only (as per the activity groups). A change to the house rules will be made by Lianne and displayed in the Clubhouse.</p> <p>April soirée - the theme will be the Dutch “Koningsdag or King's Day”. Lesley and Shona will host the soirée and Lianne will find a Dutch person to present the relevance of the celebration. Hazel and Benji have volunteered to help. Lianne suggested orange flags, balloons and bunting for decoration. Lianne will also send Lesley and Shona food suggestions.</p> <p>May & June soirées will have no theme.</p> <p>The summer cocktail soirée will be discussed at the next meeting.</p> <p>Non-membres participant aux soirées - <i>il a été convenu que les non-membres ou les membres déçus ne peuvent pas participer aux soirées mensuelles. Les soirées sont destinées aux membres de l'ACIP à jour de leur cotisation ou aux nouveaux membres potentiels, en guise d'introduction, à une seule occasion (comme pour les groupes d'activité). Une modification du règlement intérieur sera faite par Lianne et affichée dans le Clubhouse.</i></p> <p>Soirée d'avril - <i>le thème sera le "Koningsdag" néerlandais ou "Jour du Roi". Lesley et Shona animeront la soirée et Lianne trouvera une personne néerlandaise pour présenter la pertinence de la célébration. Hazel et Benji se sont portés volontaires pour aider. Lianne a suggéré des drapeaux orange, des ballons et des guirlandes pour la décoration. Lianne enverra également à Lesley et Shona des suggestions de plats.</i></p> <p><i>Les soirées de mai et juin n'auront pas de thème.</i></p> <p><i>La soirée cocktail d'été sera discutée lors de la prochaine réunion.</i></p>	<p>Lianne</p> <p>Lianne/ Shona/Lesley</p>
---------	---	---

Forthcoming Events	<p>Quiz night May 10th - Andrew will host the quiz night and it will be bilingual. The announcement will go out in the next week. Jonathan will collate names of those interested and teams will be, as far as possible, made of a different nationalities. A 19.00 start, with a supper break of cheese & charcuterie at 20.00, and finishing at approximately 21.30 is planned. Cost of the tickets is €7.50 and will be limited to a maximum of 48 players. Jonathan and Julie volunteered to run the bar and Lianne will organise the food. It will be pay on arrival and Evelyn will man the door.</p>	Alec Jonathan Julie Lianne Evelyn
	<p>Summer BBQ July 7th - a decision needed to be made on the venue of the BBQ. The availability of tables and chairs, from either the Mairie in Le Bugue or Le Buisson, at the tennis club, is a major block on choosing the venue. Consequently, after some debate, it was decided that the summer BBQ will take place in Paleyrac. Maddy will liaise with the Mairie in regard to the tables and chairs for the event. Alec will be the coordinator for the event.</p>	Maddy Alec
	<p>Murder Mystery Evening September 14th - Evelyn presented details of the event, which had been previously circulated. The format will be exactly the same as the quiz night and will be priced at €7.50. The initial announcement will go out in June so that participants have ample opportunity to prepare costumes for the evening. All materials needed for the event is downloadable at the cost of €17.50 and it was approved for Evelyn to purchase.</p>	Evelyn
	<p>Beer tasting - The beer tasting will take place during the first week of October and Jonathan will progress with talks to Gavin.</p>	Jonathan
	<p>Vide Grenier November 24th - Jonathan agreed to deal with paperwork and selling, whilst Maddy agreed to deal with the food.</p>	Jonathan Maddy
	<p><i>Soirée quiz le 10 mai - Andrew animera la soirée quiz qui sera bilingue. L'annonce sera diffusée la semaine prochaine. Jonathan rassemblera les noms des personnes intéressées et les équipes seront, dans la mesure du possible, composées de différentes nationalités. Le départ est prévu à 19h00, avec une pause fromage et charcuterie à 20h00, et la fin vers 21h30. Le coût des billets est de 7,50 € et le nombre de joueurs sera limité à 48. Jonathan et Julie se sont portés volontaires pour tenir le bar et Lianne organisera la nourriture. Il faudra payer à l'arrivée et Evelyn s'occupera de la porte.</i></p>	
	<p><i>BBQ d'été le 7 juillet - une décision doit être prise sur le lieu du BBQ. La disponibilité des tables et des chaises, soit à la mairie du Bugue, soit au Buisson, au club de tennis, est un obstacle majeur au choix du lieu. Par conséquent, après quelques discussions, il a été décidé que le BBQ d'été aurait lieu à Paleyrac. Maddy fera le lien avec la mairie pour les tables et les chaises. Alec sera le coordinateur de l'événement.</i></p>	
	<p><i>Soirée meurtre et mystère le 14 septembre - Evelyn présente les détails de l'événement, qui ont déjà été distribués. Le format sera exactement le même que celui de la soirée quiz et le prix sera de 7,50 €. L'annonce initiale sera faite en juin afin que les participants aient la possibilité de préparer des costumes pour la soirée. Tout le matériel nécessaire à l'événement est téléchargeable au prix de 17,50 € et Evelyn a été autorisée à l'acheter.</i></p>	
	<p><i>Dégustation de bière - La dégustation de bière aura lieu au cours de la première semaine d'octobre et Jonathan poursuivra les discussions avec Gavin.</i></p>	
	<p><i>Vide Grenier 24 novembre - Jonathan a accepté de s'occuper de la paperasse et de la vente, tandis que Maddy a accepté de s'occuper de la nourriture.</i></p>	

Groups

The new language group run by Jane Eyre has been split into two groups. John reported that whilst the majority of participants were British wanting to improve their French, there were other nationalities wanting to improve their English. The initial feedback seems very positive and hopefully this initiative will move forward.

Le nouveau groupe linguistique dirigé par Jane Eyre a été divisé en deux groupes. John a indiqué que si la majorité des participants étaient des Britanniques désireux d'améliorer leur français, d'autres nationalités souhaitaient améliorer leur anglais. Les premiers échos semblent très positifs et nous espérons que cette initiative ira de l'avant.

<p>Outstanding items</p>	<p>It was agreed that an item is to be added to the agenda format named "matters outstanding". Issues in this category may not be necessarily discussed at every meeting, but they will appear in this category until resolved. Issues from this meeting for next months agenda in this category are: Repairs to kitchen roof, and beer tasting.</p> <p><i>Il a été convenu d'ajouter un point au format de l'ordre du jour intitulé "questions en suspens". Les questions de cette catégorie ne seront pas nécessairement discutées à chaque réunion, mais elles apparaîtront dans cette catégorie jusqu'à ce qu'elles soient résolues. Les questions de cette réunion qui figureront à l'ordre du jour du mois prochain dans cette catégorie sont les suivantes : Réparation du toit de la cuisine et dégustation de bière.</i></p>	
--------------------------	---	--

<p>AOB</p>	<p>Lianne & Odile requested that more discussion at the committee meeting should be conducted in French.</p> <p>Alec will organise a sub-committee for the website from all interested parties.</p> <p>Alec has had an approach from one of the French members to start up a French Film Night. There were no objections and Jonathan will seek further information on format, frequency. The film club is open to all.</p> <p><i>Lianne et Odile demandent que davantage de discussions soient menées en français lors des réunions de la commission.</i></p> <p><i>Alec organisera une sous-commission pour le site web avec toutes les parties intéressées.</i></p> <p><i>Alec a été approché par l'un des membres français pour lancer une soirée de films français. Il n'y a pas d'objection et Jonathan cherchera à obtenir plus d'informations sur le format et la fréquence. Le club de cinéma est ouvert à tous.</i></p>	<p>Alec</p> <p>Jonathan</p>
<p>Date of Next Meeting</p>	<p>There being no further business, the meeting closed at 17.05. The next meeting will take place on Wednesday May 22nd at 15.30.</p> <p><i>L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 h 05.</i> <i>La prochaine réunion aura lieu le mercredi 22 mai à 15h30.</i></p>	

Minutes taken by Evelyn, secretary

