

Minutes

of the ACIP Committee Meeting
Wednesday 22nd May 2024, 15.30 in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks, President, John Dean Perrin, Evelyn Kaplan, Julie Healy, Alec Robshaw,
Lianne Lenz-Spijker, Shona Wisedale
Apologies: Maddy Aubry, Chris Osbourne, Odile Simpson, Lesley Borland
Guests: Ruth Robshaw, Dan Hayden and Paul Bidos.

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies	<p>Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Lesley, Odile, Maddy and Chris. Jonathan also welcomed Ruth & Dan to the meeting so that they could present the results of the website sub-committee. Jonathan welcomed a prospective committee member to the meeting, Paul Bidos, who was elected onto the committee.</p> <p><i>Jonathan souhaite la bienvenue à tous les participants. Lesley, Odile, Maddy et Chris se sont excusés. Jonathan souhaite également la bienvenue à Ruth et Dan afin qu'ils puissent présenter les résultats de la sous-commission du site web. Jonathan souhaite la bienvenue à un membre potentiel du comité, Paul Bidos, qui a été élu au comité.</i></p>	
Minutes	<p>The minutes of the meeting from 10th April 2024 were approved. They will be electronically signed and sent to Alec/Paul for uploading onto the website.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion du 10 avril 2024 est approuvé. Il sera signé électroniquement et envoyé à Alec/Paul pour être téléchargé sur le site web.</i></p>	Evelyn/Alec/ Paul

<p>Treasurer's Report</p>	<p>Shona presented a snapshot of the accounts of the year to date. Although the current account is in the black, it is by a small margin. Monies from the soirées and events are continuing to increase the coffers. Although the rent has increased, the electricity bill has decreased, thanks to careful programming of the electric radiators and continued monitoring of energy usage. Bank charges are a continued expense as the association is deemed similar to a business, rather than a non-profit organisation. Lianne will make enquiries at the bank to see if this can be reduced. Shona has received a deposit cheque back from the Mairie which now has to be re-issued with a current date. The cheque for €1000 is used as a deposit for use of the PAC building for our events.</p> <p><i>Shona présente un aperçu des comptes de l'année en cours. Bien que le compte courant soit dans le noir, c'est par une petite marge. L'argent des soirées et des événements continue d'alimenter les caisses. Bien que le loyer ait augmenté, la facture d'électricité a diminué, grâce à une programmation minutieuse des radiateurs électriques et à un contrôle continu de la consommation d'énergie. Les frais bancaires sont une dépense constante car l'association est considérée comme une entreprise et non comme une organisation à but non lucratif. Lianne se renseignera auprès de la banque pour voir s'il est possible de réduire ces frais. Shona a reçu un chèque de dépôt de la Mairie qui doit maintenant être ré-émis avec une date actuelle. Le chèque de 1000 € est utilisé comme caution pour l'utilisation du bâtiment du PAC pour nos événements.</i></p>	<p>Lianne Shona</p>
<p>Membership Report</p>	<p>Julie reported that the membership now stands at 362 with two more applications in progress.</p> <p><i>Julie a indiqué que le nombre de membres s'élève désormais à 362 et que deux autres demandes d'adhésion sont en cours.</i></p>	

Website	<p>Following a discussion on streamlining the membership process through the development of an online application form, Ruth and Dan agreed to come back to the Committee with a detailed proposal and an idea of its cost for the next meeting.</p> <p><i>Après une discussion sur la rationalisation du processus d'adhésion par l'élaboration d'un formulaire de demande en ligne, Ruth et Dan ont accepté de revenir devant la commission avec une proposition détaillée et une idée de son coût pour la prochaine réunion.</i></p>	Ruth/Dan
Upcoming Repairs/jobs	<p>Summer heat - Lianne & Chris have completed fixing the curtains to the outside windows in the social room. After consultation with the Bridge Group, they confirmed that the curtains work, showing a considerable temperature drop when in use. no further action is necessary.</p> <p>Second Key Lockbox - a new box has been fitted to house emergency keys in case the original set of keys are locked inside the building. Evelyn will get a new set of keys cut and place them inside.</p> <p>Fire extinguishers - the fire extinguishers are now out of date and need replacing. Maddy will be asked to follow this up with the Mairie as a matter of urgency.</p> <p>Second storage cupboard for the classroom - a request from the art groups has been made for a second storage cupboard in the classroom. The spare storage cupboard from the store room will be moved to meet this request.</p> <p><i>Chaleur estivale - Lianne et Chris ont fini de fixer les rideaux aux fenêtres extérieures de la salle sociale. Après avoir consulté le groupe de bridge, ils ont confirmé que les rideaux fonctionnent, montrant une baisse considérable de la température lorsqu'ils sont utilisés. aucune autre action n'est nécessaire.</i></p> <p><i>Deuxième boîte à clés - une nouvelle boîte a été installée pour abriter les clés de secours au cas où le jeu de clés original serait enfermé à l'intérieur du bâtiment. Evelyn fera tailler un nouveau jeu de clés et le placera à l'intérieur.</i></p> <p><i>Extincteurs - les extincteurs sont désormais obsolètes et doivent être remplacés. Il sera demandé à Maddy d'effectuer un suivi auprès de la mairie en urgence.</i></p> <p><i>Deuxième armoire de rangement pour la salle de classe - les groupes artistiques ont demandé une deuxième armoire de rangement dans la salle de classe. L'armoire de réserve de la réserve sera déplacée pour répondre à cette demande.</i></p>	Evelyn Maddy ??

Soirées	<p>The May soirée will be hosted by Chris & Evelyn with volunteers Ana Ceballos & Phil Acton. There is no theme this month and the announcement will be sent out in the next few days.</p> <p><i>La soirée de mai sera organisée par Chris et Evelyn avec les volontaires Ana Ceballos et Phil Acton. Il n'y a pas de thème ce mois-ci et l'annonce sera envoyée dans les prochains jours.</i></p>	Evelyn/Chris/ Alec/Paul
---------	--	----------------------------

<p>Forthcoming Events - BBQ</p>	<p>Summer BBQ July 7th</p> <ul style="list-style-type: none"> • confirmation that the venue, electricity supply and the caterer have all been confirmed. The event will be in Paleyrac. • Announcement email (alongside Paul) to be sent out early June) with a reminder announcement around 24th June. There will be a maximum of 120 places, and the tickets will be first come, first served. Payment for the event will be by bank transfer preferably. A final confirmation email will be sent to all ticket holders with a location map, detailing running order and reminder to bring their own plates and glasses. • Parking arrangements, marshalling and signage need to be organised on the day. • A sign helping to meet, greet and seat folk on the day will be placed at the registration desk (floating helper, if needed). Reception of guests to welcome and take any late payments. Issue coloured tickets for all menu options. • There needs to be ample cleaning materials, sacs and other paraphernalia on site for set-up and break down. • The menu options have been agreed and the menu choices (either/or) will need to be decided when booking a place. The deposit has been paid to the caterers. Lianne will liaise with the caterers to check on logistics of serving on the day. The cost per serving is €19.50. The ticket price of €25 per head to members (€27.50 to non-members). The idea of a welcome drink was discussed but nothing firm was decided. Arrangements for bread still need to be confirmed. • The pay bar will be looked after by John and Lianne, plus volunteers. There will be beer, wine and soft drinks available at the bar, including bottles of wine for purchase. A call out for coolers will hopefully provide the necessary equipment to keep things cool. • Water will be on the table as well as nibbles on arrival. Any materials in the Clubhouse stores such as paper napkins or tablecloths will be used to cut down on expense. • Ensure everything is in place on Saturday 6th with prior liaison with Mairie to confirm. An additional tonnelle is needed to provide cover for the serving area. An extra table will be set to provide additional seating options. A welcome announcement (plus any other announcement) via a PA system will need to be organised. • Evelyn will invite the new Ukrainian members, Svitlana and Elena. • Final numbers need to be confirmed to the Le Buisson Mairie (gendarmerie). • A welcome announcement needs to be prepared. 	<p>Alec/Paul</p> <p>Chris</p> <p>Jenny/Shona</p> <p>Evelyn</p> <p>Lianne</p> <p>?</p> <p>John/Lianne plus volunteers</p> <p>Jonathan/Alec</p> <p>?</p> <p>Evelyn</p> <p>Jonathan</p> <p>Jonathan</p>
---------------------------------	--	--

BBQ d'été 7 juillet

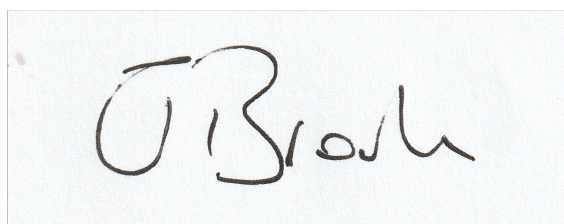
- confirmation que le lieu, l'alimentation électrique et le traiteur ont tous été confirmés. L'événement aura lieu à Paleyrac.
- Le courriel d'annonce (avec Paul) sera envoyé début juin, avec une annonce de rappel vers le 24 juin. Il y aura un maximum de 120 places, et les tickets seront les premiers arrivés, les premiers servis. Le paiement de l'événement se fera de préférence par virement bancaire. Un dernier courriel de confirmation sera envoyé à tous les détenteurs de billets avec un plan d'accès, un ordre de passage détaillé et le rappel d'apporter leurs propres assiettes et verres.
- Le stationnement, la surveillance et la signalisation doivent être organisés le jour même.
- Un panneau aidant à rencontrer, accueillir et asseoir les gens le jour même sera placé au bureau d'inscription (aide flottante, si nécessaire). Réception des invités pour les accueillir et prendre les éventuels paiements en retard. Délivrer des tickets de couleur pour toutes les options du menu.
- Il faut prévoir suffisamment de matériel de nettoyage, de sacs et d'autres accessoires pour le montage et le démontage.
- Les options de menu ont été convenues et les choix de menu (l'un ou l'autre) devront être décidés au moment de la réservation. L'acompte a été versé aux traiteurs. Lianne prendra contact avec les traiteurs pour vérifier la logistique du service le jour même. Le coût du service est de 19,50 €. Le prix du billet est de 25 € par personne pour les membres (27,50 € pour les non-membres). L'idée d'un verre de bienvenue a été discutée, mais rien de concret n'a été décidé. Les dispositions concernant le pain doivent encore être confirmées.
- Le bar payant sera tenu par John et Lianne, ainsi que par des bénévoles. Il y aura de la bière, du vin et des boissons non alcoolisées disponibles au bar, y compris des bouteilles de vin à acheter. Un appel pour des glacières permettra, nous l'espérons, de fournir l'équipement nécessaire pour garder les choses au frais.
- De l'eau sera mise à disposition sur la table ainsi que des amuse-gueules à l'arrivée. Tous les matériaux disponibles dans les magasins du Clubhouse, tels que les serviettes en papier ou les nappes, seront utilisés pour réduire les dépenses.
- S'assurer que tout est en place le samedi 6 en contactant la mairie pour confirmation. Une tonnelle supplémentaire est nécessaire pour couvrir la zone de service. Une table supplémentaire sera installée pour offrir plus de places assises. Une annonce de bienvenue (et toute autre annonce) via un système de sonorisation devra être organisée.
- Evelyn invitera les nouveaux membres ukrainiens, Svitlana et Elena.
- Le nombre définitif de participants doit être confirmé à la Mairie du Buisson (gendarmerie).
- Une annonce de bienvenue doit être préparée.

<p>Forthcoming events - continued</p>	<p>Murder Mystery Evening - In order to ensure that the event is welcomed by the membership, Evelyn suggested that the announcement should be sent out at the earliest opportunity. In view of other events taking place, the announcement will be sent out mid-June. The event will be on a first come, first served basis and will test the water on this new event. It will take the same format as a quiz night in terms of logistics. Hopefully the announcement will generate enough interest before further expense is needed. Evelyn will provide Alec/Paul with the announcement.</p> <p>Vide Grenier - as Maddy was not at the meeting, any discussion will be rolled over to the next meeting. The new deposit cheque for will be followed up by Shona.</p> <p>Soirée mystère - <i>Afin de s'assurer que l'événement soit bien accueilli par les membres, Evelyn suggère que l'annonce soit envoyée le plus tôt possible. En raison d'autres événements, l'annonce sera envoyée à la mi-juin. L'événement se déroulera selon le principe du premier arrivé, premier servi et permettra de tester ce nouvel événement. Il prendra le même format qu'une soirée quiz en termes de logistique. Nous espérons que l'annonce suscitera suffisamment d'intérêt pour que des dépenses supplémentaires ne soient pas nécessaires. Evelyn transmettra l'annonce à Alec/Paul.</i></p> <p>Vide Grenier - <i>Maddy n'étant pas présente à la réunion, toute discussion sera reportée à la prochaine réunion. Le nouveau chèque de dépôt sera suivi par Shona.</i></p>	<p>Evelyn/Alec/Paul</p> <p>Shona</p>
---------------------------------------	--	--------------------------------------

<p>Groups</p>	<p>Jonathan had been contacted by the newly appointed manager of the cinema in Le Buisson. As part of his role, the manager has been asked by the Mairie to develop the idea of a ‘Pôle Culturelle’ for Le Buisson, potentially involving the various associations, so the purpose of the meeting was to understand more about ACIP. During the discussion, the only real possibility which emerged was the idea of English sub-titled French films being shown at the cinema similar to the Magi’ cinema ‘film club’ events, targeted at ACIP members, with maybe a cocktail or talk as well. The cinema manager said he would reflect on this further. It was noted that this was very similar to the idea being promoted by Christine Dumaux which should start sometime in September, and it would be interesting to see which one got off the ground first.</p> <p><i>Jonathan a été contacté par le nouveau directeur du cinéma du Buisson. Dans le cadre de ses fonctions, le gérant a été chargé par la Mairie de développer l'idée d'un Pôle Culturel pour Le Buisson, impliquant potentiellement les différentes associations, et le but de la réunion était donc de mieux comprendre l'ACIP. Au cours de la discussion, la seule possibilité qui a émergé est l'idée de projeter des films français sous-titrés en anglais au cinéma, à l'instar des événements du ciné-club Magi, à destination des membres de l'ACIP, avec peut-être un cocktail ou une conférence. Le directeur du cinéma a dit qu'il y réfléchirait plus avant. Il est noté que cette idée est très similaire à celle promue par Christine Dumaux, qui devrait démarrer en septembre, et qu'il serait intéressant de voir laquelle des deux démarre en premier.</i></p>	
<p>Outstanding items</p>	<p>Interior kitchen roof repairs- as Maddy was not able to report back, the item will be rolled over to the next meeting.</p> <p>Beer tasting - an enthusiastic discussion on this topic resulted in a suggestion of an Octoberfest event. Information on which brewery to invite to “host” the event will be sought. Obviously, there were plenty of volunteers to assist in this event.</p> <p><i>Réparation du toit de la cuisine intérieure - Maddy n'ayant pas pu faire de rapport, ce point sera reporté à la prochaine réunion.</i></p> <p><i>Dégustation de bières - une discussion enthousiaste sur ce sujet a débouché sur la suggestion d'un événement Octoberfest. Des informations sur la brasserie à inviter pour "accueillir" l'événement sera recherchée. Il est évident qu'il y a eu beaucoup de volontaires pour aider à la réalisation de cet événement.</i></p>	<p>Maddy All</p>

<p>AOB</p>	<p>Thank you lunches - The French teachers' lunch is on Friday 14th and the Group Leaders' lunch is on Thursday 13th</p> <p><i>Déjeuners de remerciement - Le déjeuner des professeurs de français aura lieu le vendredi 14 et celui des chefs de groupe le jeudi 13.</i></p>	<p>Jonathan</p>
<p>Date of Next Meeting</p>	<p>There being no further business, the meeting closed at 17.05. The next meeting will take place on Wednesday July 3rd at 11.00.</p> <p><i>L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 h 05. La prochaine réunion aura lieu le mercredi 3 juillet à 11h00.</i></p>	

Minutes taken by Evelyn, secretary



J Brode