

Minutes

of the ACIP Committee Meeting
Tuesday 3rd July 2024, 10.30 in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks, President, John Dean Perrin, Evelyn Kaplan, Lesley Borland, Alec Robshaw, Maddy Aubry, Shona Wisedale, Chris Osbourne, Odile Simpson, Paul Bidos
Apologies: Julie Healey and Lianne Lenz-Spijker

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies	Jonathan opened the meeting by welcoming everyone. Apologies were received from Lianne and Julie. <i>Jonathan ouvre la réunion en souhaitant la bienvenue à tous. Lianne et Julie se sont excusées.</i>	
Minutes	The minutes of the meeting from 22nd May 2024 were approved. They will be electronically signed and sent to Paul for uploading onto the website. <i>Le procès-verbal de la réunion du 22 mai 2024 est approuvé. Il sera signé électroniquement et envoyé à Paul pour être téléchargé sur le site Internet.</i>	Evelyn/Paul

<p>Treasurer's Report</p>	<p>Shona presented a snapshot of the accounts of to date. The current balance is €1639, Monies collected so far for the upcoming BBQ is €1920 which is just short of the required total of €2245. Up to date, €635 has been paid out. The original quote for the BBQ was based on 100 meals being served. As only 89 places have been booked, MC BBQ will be approached to see if they are willing to revise the devis based on the final numbers.</p> <p>Shona has bought a new cash box as the old one had a faulty key.</p> <p><i>Shona a présenté un aperçu des comptes à ce jour. Le solde actuel est de 1 639 euros. Les fonds collectés jusqu'à présent pour le prochain barbecue s'élèvent à 1 920 euros, ce qui est tout juste suffisant pour atteindre le total requis de 2 245 euros. A ce jour, 635 € ont été versés. Le devis initial pour le barbecue était basé sur 100 repas servis. Etant donné que seulement 89 places ont été réservées, MC BBQ sera contacté pour voir s'ils sont prêts à réviser le devis en fonction des chiffres définitifs.</i></p> <p><i>Shona a acheté une nouvelle caisse car l'ancienne avait une clé défectueuse.</i></p> <p><i>Shona a fait un chèque pour la caution de 1000€ pour l'utilisation du bâtiment du PAC et l'a déposé dans la boîte aux lettres de la Mairie.</i></p>	
<p>Website</p>	<p>A short discussion, following prior reading material, on the proposed work for inclusion of an online membership application to the website took place. It was unanimously thought to be a useful addition to the website plus a far simpler method for both the treasurer and the membership secretary. The cost will be £700 and take about three months, hopefully in time for the next round of membership applications.</p> <p><i>Une brève discussion a eu lieu, à la suite d'une lecture préalable, sur le travail proposé pour l'inclusion d'une demande d'adhésion en ligne sur le site web. Il a été unanimement considéré comme un ajout utile au site web et comme une méthode beaucoup plus simple pour le trésorier et le secrétaire aux adhésions. Le coût sera de £700 et prendra environ trois mois, avec l'espoir d'être à temps pour la prochaine série de demandes d'adhésion.</i></p>	

Soirées	<p>There will be no soirée in July but the August soirée will be hosted by Maddy & Jonathan with volunteers. There is no theme and the announcement will be sent out mid-August.</p> <p><i>Il n'y aura pas de soirée en juillet mais la soirée d'août sera organisée par Maddy et Jonathan avec des volontaires. Il n'y a pas de thème et l'annonce sera envoyée à la mi-août.</i></p>	Paul/Maddy/ Jonathan
Forthcoming Events - BBQ	<p>Summer BBQ Paleyrac</p> <p>89 places have been booked for the BBQ. Jonathan has been in contact with the Mairie at Paleyrac and has been assured that the tables/chairs will be available for the event. There may be a few issues on the day as the Mairie will be open for election voting and need s few tables. There was some discussion on what quantities of drinks to purchase to prevent overbuying. John will make the calculations and purchase the order to include beer, wine and water.</p> <p>Saturday 10.30 On Saturday, the tables, chairs and arbour coverings will be set up. John will also bring the drinks that need to be chilled along to the kitchen at Paleyrac. Cleaning materials, additional tableware and coolers will be dropped off in readiness for Sunday. John will collect the carafes from the Clubhouse, as well as bottle openers.</p> <p>Sunday 09.00 MC BBQ will arrive at the venue to set up and make preparations. Signage will be placed to direct guests to parking, reception and the bar. Car park attendant will direct guests to the correct area. Guests needing proximity parking will be informed and given instructions. Jenny & Shona will set up the reception area. Coloured tickets will be given to guests to indicate their choice of meal and first free drink. Lesley and her team of volunteers will decorate the tables and BBQ area. Lesley will buy nibbles for the table and pick up small bowls from the Clubhouse. Bottles of still water will be placed on the tables. Alec will place an order for the bread and pick it up on Sunday morning. A rota for the bar will be drawn up with Lianne & John taking the first session. Volunteers will be assigned to tasks.</p>	<p>All</p> <p>Evelyn John</p> <p>All</p>

<p>BBQ-continued</p>	<p>BBQ d'été Paleyrac</p> <p>89 places ont été réservées pour le BBQ. Jonathan a pris contact avec la mairie de Paleyrac et a reçu l'assurance que les tables et les chaises seront disponibles pour l'événement. Il pourrait y avoir quelques problèmes le jour même car la mairie sera ouverte pour le vote des élections et aura besoin de quelques tables. Il y a eu une discussion sur les quantités de boissons à acheter pour éviter la surconsommation. John fera les calculs et passera la commande pour inclure la bière, le vin et l'eau.</p> <p>Samedi 10h30</p> <p>Le samedi, les tables, les chaises et les couvertures de la tonnelle seront installées. John apportera également les boissons à réfrigérer à la cuisine de Paleyrac. Le matériel de nettoyage, la vaisselle supplémentaire et les glacières seront déposés en prévision du dimanche. John récupérera les carafes au Clubhouse, ainsi que les décapsuleurs.</p> <p>Dimanche 09h00</p> <p>Le MC BBQ arrivera sur le site pour s'installer et faire les préparatifs. Des panneaux seront placés pour diriger les invités vers le parking, la réception et le bar. Le gardien du parking dirigera les invités vers la bonne zone. Les invités ayant besoin d'un parking de proximité seront informés et recevront des instructions. Jenny et Shona organisent la réception. Des tickets de couleur seront remis aux invités pour indiquer leur choix de repas et leur première boisson gratuite. Lesley et son équipe de bénévoles décoreront les tables et l'espace barbecue. Lesley achètera des amuse-gueules pour la table et ira chercher des petits bols au Clubhouse. Des bouteilles d'eau plate seront placées sur les tables. Alec passera une commande pour le pain et ira le chercher le dimanche matin. Un planning pour le bar sera établi avec Lianne et John pour la première session. Les volontaires seront affectés à des tâches.</p>	
<p>Forthcoming events - continued</p>	<p>Murder Mystery Evening - 32 members have booked to take part in the event. Lesley & Evelyn will meet in the next weeks to discuss logistics and how to proceed with the organisation of the event.</p> <p>Vide Grenier - Shona has made a cheque out for the €1000 deposit for the use of the PAC building and deposited in the letterbox of the Mairie. Maddy will follow up on its progress.</p> <p>Soirée mystère - 32 membres se sont inscrits pour participer à l'événement. Lesley et Evelyn se rencontreront dans les prochaines semaines pour discuter de la logistique et de la manière de procéder à l'organisation de l'événement.</p> <p>Vide Grenier - Shona a fait un chèque de 1000 € pour l'utilisation du bâtiment du PAC et l'a déposé dans la boîte aux lettres de la mairie. Maddy suivra l'évolution de la situation.</p>	<p>Evelyn/Lesley</p> <p>Maddy</p>

<p>Outstanding items</p>	<p>Interior kitchen roof repairs-no progress on this issue and will be rolled over to the next meeting.</p> <p>Beer tasting - Alec will approach the organisers of this event.</p> <p><i>Réparation du toit de la cuisine intérieure - aucun progrès sur cette question qui sera reportée à la prochaine réunion.</i></p> <p><i>Dégustation de bière - Alec prendra contact avec les organisateurs de cet événement.</i></p>	<p>Maddy</p> <p>Alec</p>
<p>AOB</p>	<p>The fire extinguishers need updating and a small discussion on whose responsibility it was to maintain the equipment. Maddy will make enquiries at the Mairie.</p>	<p>Maddy</p>
<p>Date of Next Meeting</p>	<p>The next meeting will take place on Tuesday 27th August at at 10.30.</p> <p><i>La prochaine réunion aura lieu le mardi 27 août à 10h30.</i></p>	<p>All</p>

Minutes taken by Evelyn, secretary