

# Minutes

of the ACIP Committee Meeting  
Wednesday 11 September 2024, 10.00  
in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks President, Lianne Lenz-Spijker, Shona Wisedale, Paul Bidos, Maddy Aubry, Odile Simpson, John Dean Perrin, Lesley Borland, Alec Robshaw

Item	Discussion	Action
<b>Welcome &amp; apologies</b>	<p>Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Evelyn, Julie and Chris.</p> <p>Jonathan noted it was Alec's last committee meeting after 10 years on the Committee, during which Alec had played every role except for Treasurer!</p> <p>Alec was thanked on behalf of the Committee for his enormous contribution to the Association.</p> <p><i>Jonathan souhaite la bienvenue à tous les participants. Evelyn, Julie et Chris se sont excusés.</i></p> <p><i>Jonathan fait remarquer qu'il s'agit de la dernière réunion d'Alec après 10 ans au sein du comité, au cours desquels il a joué tous les rôles, à l'exception de celui de trésorier !</i></p> <p><i>Alec a été remercié au nom du comité pour son immense contribution à l'association.</i></p>	
<b>Minutes</b>	<p>The minutes of the meeting of 3<sup>rd</sup> July 2024 were approved and sent to Paul for uploading onto the website.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion du 3 juillet 2024 est approuvé et envoyé à Paul pour qu'il le mette en ligne sur le site Internet.</i></p>	Evelyn/Paul

<p><b>Treasurer's Report</b></p>	<p>Shona summarised the Association's finances to the 11 September. She explained that we would reach the financial year-end in just over 2 weeks' time probably at very close to break-even.</p> <p>Shona noted that the August soirée had been poorly attended. Following some discussion by the Committee, <b>it was resolved</b> that in 2025 there would be no soirées either in the months of July and August.</p> <p>The subject of annual membership fees was raised which led to a wide-ranging debate. <b>It was resolved</b> that the increase in annual membership fees to 30 Euros per annum would be proposed at the AGM in November.</p> <p><i>Shona résume les finances de l'association au 11 septembre. Elle explique que nous atteindrons la fin de l'année financière dans un peu plus de deux semaines, et que nous serons probablement proches du seuil de rentabilité.</i></p> <p><i>Elle note également que la soirée du mois d'août n'a pas attiré beaucoup de monde. Après une discussion au sein du comité, il a été décidé qu'en 2025, il n'y aurait plus de soirées en juillet et en août.</i></p> <p><i>La question des cotisations annuelles a été soulevée et a donné lieu à un large débat. Il a été décidé de proposer une augmentation de la cotisation annuelle à 30 euros par an à l'Assemblée générale de novembre.</i></p>	
<p><b>Membership Report</b></p>	<p>In Julie's absence, it was noted that membership now stood at 373, close to the all-time record of 380 achieved last November.</p> <p><i>En l'absence de Julie, il a été noté que le nombre de membres s'élevait désormais à 373, proche du record historique de 380 atteint en novembre dernier.</i></p>	

<p><b>Website</b></p>	<p>Paul presented the new membership system which had been developed by Ruth and Dan. This would largely automate both the new membership and membership renewal processes. Paul had taken the opportunity to streamline the process further by incorporating the President's letter and ACIP House Rules as 'click throughs' on the new members' email. Odile had assisted with the French versions, and Lianne with the Dutch versions of the new emails.</p> <p>The Committee was impressed with the work undertaken by everyone associated with the project. Once the website had gone 'live' and was seen to be running properly, Paul would inform Shona that he was happy for Ruth and Dan to be paid for the work undertaken</p> <p>Among some minor amendments, it was agreed to remove the word 'reluctantly' from the application form when referring to the acceptance of cheques.</p> <p><i>Paul présente le nouveau système d'adhésion développé par Ruth et Dan. Celui-ci permettra d'automatiser une grande partie des processus d'adhésion et de renouvellement des adhésions. Paul a profité de l'occasion pour rationaliser le processus en incorporant la lettre du président et le règlement intérieur de l'ACIP dans les courriels des nouveaux membres. Odile a apporté son aide pour les versions françaises et Lianne pour les versions néerlandaises des nouveaux courriels.</i></p> <p><i>La commission a été impressionnée par le travail accompli par toutes les personnes associées au projet. Une fois que le site web sera en ligne et qu'il fonctionnera correctement, Paul informera Shona qu'il est d'accord pour que Ruth et Dan soient payés pour le travail accompli.</i></p> <p><i>Après quelques amendements mineurs, il a été convenu de supprimer le mot « à contrecœur » du formulaire de demande lorsqu'il est question de l'acceptation des chèques.</i></p>	<p>Paul/Shona</p>
-----------------------	---	-------------------

<p><b>Forthcoming Events</b></p>	<p><b>1. Murder Mystery Event</b></p> <p>Lesley explained that with Evelyn's planned hospital stay, the decision had been taken to delay the event. Evelyn had emailed the 32 potential participants to inform them.</p> <p>Lesley also explained that on the trial run of the proposed game, there were certain features of the game which did not work well so they were considering using a game which she had already used.</p> <p>In addition, Lesley felt there was a strong advantage getting an 'MC' involved and would approach Andrew Easdale to see if this was possible.</p> <p>John felt it was a shame to have postponed this event due to one of the organisers not being available and proposed for this and future events there should be a larger base of volunteers to avoid a repeat of this. Lianne expressed a willingness to help if available at the actual event, and John agreed to do so as well.</p> <p>Finally, the new proposed date by Evelyn was December 6<sup>th</sup>. However, given other events around this time, including the Christmas lunch on the 8<sup>th</sup>, it was suggested we might defer the event to January. Jonathan agreed to go and talk to Evelyn about this.</p> <p><i>Lesley explique qu'en raison du séjour prévu à l'hôpital d'Evelyn, la décision a été prise de reporter l'événement. Evelyn a envoyé un e-mail aux 32 participants potentiels pour les informer.</i></p> <p><i>Lesley a également expliqué que, lors de l'essai du jeu proposé, certaines caractéristiques n'avaient pas bien fonctionné et qu'ils envisageaient donc d'utiliser un jeu qu'elle avait déjà utilisé.</i></p> <p><i>Par ailleurs, Lesley pense qu'il serait préférable qu'un « MC » soit présent et elle contactera Andrew Easdale pour savoir s'il est possible de lui demander de participer.</i></p> <p><i>John trouvait regrettable que l'événement soit reporté en raison de l'indisponibilité d'un des organisateurs, et il proposa que, pour éviter que cela se reproduise, il y ait pour cet événement et les suivants un plus grand nombre de bénévoles. Lianne exprima sa volonté de prêter main forte si elle était disponible le jour de la manifestation, et John accepta également d'aider.</i></p> <p><i>Finalement, la nouvelle date proposée par Evelyn était le 6 décembre. Cependant, compte tenu des autres événements prévus à cette date, notamment le déjeuner de Noël le 8, il a été suggéré de reporter l'événement à janvier. Jonathan accepte d'aller en parler à Evelyn.</i></p> <p><b>2. Vide Grenier</b></p> <p>Maddy explained that the PAC had been booked for the 24<sup>th</sup> November with the Mairie. She agreed to get together a small committee of volunteers to organize the publicity and the buvette for the event. This item would be discussed in more detail at the next committee meeting.</p> <p><i>Maddy explique que le PAC a été réservé pour le 24 novembre auprès de la mairie. Elle a accepté de constituer un petit comité de volontaires pour organiser la publicité et la buvette pour l'événement. Ce point sera discuté plus en détail lors de la prochaine réunion du comité.</i></p> <p><b>3. AGM</b></p> <p>It was decided that the AGM would take place on November 15<sup>th</sup> at 4pm, preceded by a committee meeting at 2pm. This year, the AGM would take place in the Clubhouse.</p> <p>After the AGM we would offer a drink in the bar for attendees. The Friday Bridge Group would be asked to finish by 4pm to facilitate this.</p> <p><i>Il a été décidé que l'AGA aurait lieu le 15 novembre à 16 heures, précédée d'une réunion du comité à 14 heures. Cette année, l'AGA aura lieu dans le Clubhouse. Après l'AGA, nous offrirons un verre au bar pour les participants. Le groupe de bridge du vendredi sera prié de terminer à 16 heures pour faciliter la tenue de cette réunion.</i></p>	<p>Lesley</p> <p>Jonathan</p>
----------------------------------	--	-------------------------------

<p><b>Clubhouse Summer opening</b></p>	<p>Lianne expressed her frustration with the state of the Clubhouse over the summer months, when almost all groups take a summer break, and the Clubhouse is not cleaned.</p> <p>It appeared nobody had taken out the rubbish during this period, as the committee members discovered when they arrived ahead of the first soirée following the summer break. The overall state of cleanliness was extremely disappointing.</p> <p>She recommended that for the summer of 2025 the Clubhouse be closed for the months of July and August.</p> <p>After discussing various alternatives, including closing the clubhouse for the summer, it was decided that in 2025 the Clubhouse can only remain open when the groups using the clubhouse will take full responsibility for the clubhouse. A message to explain this and how the clubhouse is expected to be taken care off will be send to the group leaders.</p> <p><i>Lianne a exprimé sa frustration avec l'état du Clubhouse pendant les mois d'été, alors que presque tous les groupes partent en vacances et que le Clubhouse n'est pas nettoyé.</i></p> <p><i>Il semble que personne n'ait sorti les poubelles pendant cette période, comme l'ont découvert les membres du comité en arrivant avant la première soirée qui a suivi la fin de l'été.</i></p> <p><i>L'état général de propreté est extrêmement décevant.</i></p> <p><i>Après avoir discuté de diverses alternatives, y compris la fermeture du clubhouse pendant l'été, il a été décidé qu'en 2025, le clubhouse ne pourra rester ouvert que lorsque les groupes qui l'utilisent en assumeront l'entière responsabilité. Un message expliquant cela et la manière dont le clubhouse doit être entretenu sera envoyé aux chefs de groupe.</i></p>	<p>Lianne</p>
<p><b>Outstanding Items</b></p>	<p><b>1. Kitchen Ceiling Repair</b></p> <p>Maddy explained the Mairie would not repair the damage to the kitchen ceiling. This was considered small enough to be carried out by ACIP. Jonathan agreed to talk to Chris to see if it was something he would be prepared to tackle.</p> <p><i>Maddy explique que la mairie ne veut pas réparer les dommages causés au plafond de la cuisine. Ces dégâts ont été jugés suffisamment mineurs pour être pris en charge par l'ACIP. Jonathan accepte d'en parler à Chris pour voir s'il est prêt à s'en occuper.</i></p> <p><b>2. Beer Tasting</b></p> <p>Alec explained he had made little progress to date with the idea of a beer tasting event at the Clubhouse organized by a local Périgueux brewery. Paul suggested the possibility of a similar event organized by the brewery in Monpazier. Paul agreed to talk to them about whether they would be prepared to run such an event at the Clubhouse. It was agreed that such an event might take place in March.</p> <p><i>Alec explique que l'idée d'une dégustation de bière au Clubhouse, organisée par une brasserie locale de Périgueux, n'a guère progressé jusqu'à présent. Paul a suggéré la possibilité d'un événement similaire organisé par la brasserie de Monpazier. Paul accepte de leur demander s'ils seraient prêts à organiser un tel événement au Clubhouse. Il est convenu qu'un tel événement pourrait avoir lieu en mars.</i></p>	<p>Jonathan/Chris</p> <p>Paul</p>

<p><b>AOB</b></p>	<p>1. Fire Extinguishers. During the meeting, a person from the Mairie came to inspect the small fire extinguishers in the kitchen which were out of date. He confirmed these were only suitable for cars and offered to dispose of them at the déchetterie. He confirmed that the main fire extinguisher next to the lift is in working order.</p> <p><i>Pendant la réunion, une personne de la Mairie est venue inspecter les petits extincteurs de la cuisine qui étaient périmés. Il a confirmé que ces extincteurs ne convenaient qu'aux voitures et a proposé de les jeter à la déchetterie. Il a confirmé que l'extincteur principal situé à côté de l'ascenseur est en état de marche.</i></p> <p>2. It was noted that with Alec's resignation from the Committee, we had the opportunity to appoint another committee member. A potential new person had been identified by Shona, but with the proximity to the AGM it was agreed to wait in case any further names might come forward at that meeting. Jonathan agreed to contact the potential new member to keep them in the loop.</p> <p><i>Il a été noté qu'avec la démission d'Alec du Comité, nous avons l'opportunité de nommer un autre membre du Comité. Une nouvelle personne potentielle a été identifiée par Shona, mais compte tenu de la proximité de l'AGA, il a été convenu d'attendre au cas où d'autres noms seraient proposés lors de cette réunion. Jonathan a accepté de contacter le nouveau membre potentiel pour</i></p>	<p>Jonathan</p>
<p><b>Date of Next Meeting</b></p>	<p>There being no further business, the meeting closed at 11.35. The next meeting will take place on Wednesday October 16<sup>th</sup> at <b>10.00.</b></p> <p><i>La prochaine réunion aura lieu le mercredi 16 octobre à 10h00.</i></p>	

Minutes taken by Jonathan

