

Minutes

of the ACIP Committee Meeting
Wednesday 8th January 2025, 10.00 in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks, President, Lianne Lenz-Spijker, Phil Acton, Odile Simpson, Lesley Borland, Shona Wisedale, Hazel Foster, Evelyn Kaplan

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies	<p>Jonathan welcomed the committee and our newest member, Hazel Foster, to the meeting. Apologies were received from Chris, Paul, Julie, and John.</p> <p><i>Jonathan souhaite la bienvenue aux membres du comité et à notre nouveau membre, Hazel Foster. Chris, Paul, Julie et John se sont excusés.</i></p>	
Minutes	<p>The meeting minutes of 15 November were approved. They will be electronically signed and sent to Paul for uploading onto the website.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion du 15 novembre est approuvé. Il sera signé électroniquement et envoyé à Paul pour être téléchargé sur le site Internet.</i></p>	Evelyn/Paul
Treasurer's Report	<p>Shona presented an up-to-date profit & loss statement. Although the accounts look healthy, a rise in fixed Clubhouse costs justifies the recent increase in subscription fees. Monies are currently being received for annual membership fees and a much clearer picture will be seen once this period has finished. Shona reported a much simpler process with the new IT system in place and viewed it as a great success. A reminder to renew club membership will be sent out soon.</p> <p><i>Shona a présenté un compte de résultat actualisé. Bien que les comptes semblent sains, une augmentation des coûts fixes du Clubhouse justifie la récente augmentation des cotisations. Les cotisations annuelles sont en cours d'encaissement et le bilan sera beaucoup plus clair à l'issue de cette période. Shona a indiqué que le nouveau système informatique était beaucoup plus simple à utiliser et qu'il s'agissait d'une grande réussite. Un rappel pour le renouvellement de l'adhésion au club sera bientôt envoyé.</i></p>	Paul

<p>Membership Report</p>	<p>As Julie was absent from the meeting, an update will follow at the next meeting.</p> <p>Julie étant absente, une mise à jour sera faite lors de la prochaine réunion.</p>	<p>Julie</p>
<p>Upcoming Repairs/jobs</p>	<p>The kitchen ceiling has been repaired but requires further painting. Chris will complete it.</p> <p><i>Le plafond de la cuisine a été réparé mais doit être repeint. Chris s'en chargera.</i></p>	<p>Chris</p>

<p>Soirées</p>	<p>A message will be sent to call for volunteers to assist in soirées and events. Jonathan proposed that eight soirées in total be held monthly in 2025 with the exceptions of June, July, August, and December. It was further proposed that each soirée was based around a theme as this is a more successful money revenue, as well as enjoyable to the membership. Lesley will draw up a list of hosts for the year.</p> <p>Jan - The January 31st soirée will be hosted by Shona, Julie and Lesley. The theme will be Burns' Supper, followed by a Galette des Rois. John will do an introduction on the history of Burns' Night together with Odile on the tradition of the Galette. A maximum of 50 places to eat. An announcement will be sent out informing members of the requirement to book a place. Evelyn will collect the names and keep a check on the numbers. Phil will source some decent whisky, which will be on sale at the bar for those who would like it. Shot glasses will be needed to serve. Odile will purchase the galettes but will require numbers as soon as possible. The cost of the supper will be €7.50, payable at the door.</p> <p>Feb - The February soirée will be hosted by Odile & Hazel. The theme will be La Chandeleur and crepes will be served.</p> <p>Mar - The theme will be St Patrick's. Jonathan, Phil, and Shona will act as hosts for the evening.</p> <p>Apr - to be held on the 27th.</p> <p>May - to be held on the 30th.</p> <p><i>Un message sera envoyé pour demander des volontaires pour assister aux soirées et aux événements. Jonathan propose que huit soirées au total soient organisées chaque mois en 2025, à l'exception des mois de juin, juillet, août et décembre. Il est également proposé que chaque soirée soit basée sur un thème, car c'est une activité qui rapporte plus d'argent et qui est plus agréable pour les membres. Lesley établira une liste de thèmes pour l'année.</i></p> <p>Jan - La soirée du 31 janvier sera organisée par Shona, Julie et Lesley. Le thème sera le souper de Burns, suivi d'une galette des Rois. John fera une introduction sur l'histoire de la nuit de Burns et Odile sur la tradition de la galette. Un maximum de 50 places pour manger. Une annonce sera envoyée pour informer les membres de la nécessité de réserver une place. Evelyn recueillera les noms et contrôlera le nombre de places. Phil se procurera un whisky décent, qui sera en vente au bar pour ceux qui le souhaitent. Des verres à shot seront nécessaires pour servir. Odile achètera les galettes et demandera à avoir le nombre de participants le plus vite possible. Le coût du dîner sera de €7.50, payable à l'entrée.</p> <p>Février - La soirée de février sera organisée par Odile et Hazel. Le thème sera La Chandeleur et des crêpes seront servies.</p> <p>Mars - Le thème sera la St Patrick. Jonathan, Phil et Shona seront les hôtes de la soirée.</p> <p>Avril - aura lieu le 27.</p> <p>Mai - aura lieu le 30.</p>	<p>Lesley, Paul</p> <p>Lesley</p> <p>Shona, Julie, Lesley, Lianne, Odile, John</p> <p>Odile, Hazel</p> <p>Jonathan, Phil, Shona</p>
-----------------------	---	---

<p>Forthcoming Events</p>	<p>MME - The event will take place on Jan 17th. Following the meeting, all registered players will receive an invitation informing them of their character, costume suggestions, and pre-reading for the event. Lesley will be photocopying the character scripts and gameplay. Any expenses incurred for paper & ink will be refunded. The gameplay requires a video to be played, and following the meeting, Lesley suggested a test run. Lesley will ask Paula for assistance in creating decorations for the rooms. Lianne will use the quiz night template for purchasing the supper of a charcuterie and cheese board. Drinks can be purchased at the bar. The cost of €8 will be payable at the door. Jonathan volunteered to run the bar. Evelyn will purchase two prizes - one for the best male costume and one for the best female costume. Five tables of six players will be set up on Friday afternoon, together with the video player/projector/blackout blinds. Evelyn will contact Christine Dumas to try to avoid a clash with the Film Français group.</p> <p>Beer tasting - the event will take place on April 12th at the microbrewery in Monpazier. A mini-bus has been suggested to take members to the venue, but it may be costly. Car sharing is perhaps a better option. Phil will report back on further information at the next meeting.</p> <p>BBQ - to take place on July 6th using the same catering company as last year. Lianne will contact them.</p> <p>Bertrand de la Batut - As the Gardening Group is no longer in physical contact, Odile reported this back to M. Batut.</p> <p>MME - L'événement aura lieu le 17 janvier. Après la réunion, tous les joueurs inscrits recevront une invitation les informant de leur personnage, des suggestions de costumes et des lectures préalables à l'événement. Lesley photocopiera les scripts des personnages et le gameplay. Tous les frais encourus pour le papier et l'encre seront remboursés. Le jeu nécessite une vidéo et, après la réunion, Lesley a suggéré de faire un essai. Lesley demandera à Paula de l'aider à créer des décorations pour les salles. Lianne utilisera le modèle de la soirée quiz pour l'achat d'un plateau de charcuterie et de fromage. Les boissons peuvent être achetées au bar. Le coût de 8 € sera payable à l'entrée. Jonathan s'est porté volontaire pour tenir le bar. Evelyn achètera deux prix - un pour le meilleur costume masculin et un pour le meilleur costume féminin. Cinq tables de six joueurs seront installées le vendredi après-midi, ainsi que le lecteur vidéo/projecteur/blackout blinds. Evelyn contactera Christine Dumas pour essayer d'éviter un conflit avec le groupe Film Français.</p> <p>Dégustation de bière - L'événement aura lieu le 12 avril à la microbrasserie de Monpazier. Un mini-bus a été suggéré pour emmener les membres sur le lieu de l'événement, mais il pourrait être coûteux. Le covoiturage est peut-être une meilleure option. Phil présentera de plus amples informations lors de la prochaine réunion.</p> <p>BBQ - il aura lieu le 6 juillet et sera réalisé par le même traiteur que l'année dernière. Lianne les contactera.</p> <p>Bertrand de la Batut - Le groupe de jardinage n'étant plus en contact physique, Odile en a fait part à M. Batut.</p>	<p>Lesley, Evelyn, Lianne, Jonathan</p> <p>Phil</p> <p>Lianne</p>
----------------------------------	--	---

<p>Group Activities</p>	<p>Atelier Bilingue is suspended until further notice while Jane Eyre nurses her husband back to good health.</p> <p>Club de Film Français has now had four showings. Bar takings have varied. A short discussion on whether a member of the committee needs to be present on these evenings followed. The decision made is that should a committee member attend the film night, then they will host the bar. If no member of the committee is in attendance, the film club will serve drinks and ensure that all monies are placed in the honesty box. Evelyn will let Christine know of this change. Christine will ask all attendees at the film nights to bring the correct change for payment of drinks.</p> <p><i>L'Atelier Bilingue est suspendu jusqu'à nouvel ordre pendant que Jane Eyre soigne son mari.</i></p> <p><i>Le Club de Film Français a maintenant quatre séances. Les recettes du bar ont varié. Une brève discussion sur la nécessité de la présence d'un membre du comité lors de ces soirées s'ensuit. La décision prise est que si un membre du comité assiste à la soirée cinéma, il tiendra le bar. Si aucun membre du comité n'est présent, le ciné-club servira les boissons et s'assurera que tout l'argent est placé dans la boîte d'honnêteté. Evelyn informera Christine de ce changement. Christine demandera à tous les participants aux soirées cinéma d'apporter la bonne monnaie pour le paiement des boissons.</i></p>	<p>Evelyn</p> <p>Evelyn</p>
<p>Donation to Arcades</p>	<p>Jonathan informed Rebecca Easdale of the committee's decision on a donation to ARCADES and the matter is now closed.</p> <p><i>Jonathan a informé Rebecca Easdale de la décision de la commission concernant un don à ARCADES et le dossier est désormais clos.</i></p>	

AOB	<p>1. Lianne has had reports regarding non-payment of drinks by several members at the Clubhouse. A reminder will be sent out to members.</p> <p>2. Lianne reported that despite several appeals to group leaders, the Clubhouse premises are still being left dirty. There have been complaints from several members about the state of the Clubhouse. One suggestion was to make cleaning materials more visible for club users to clean up after themselves. A meeting for group leaders was suggested to drive the message home.</p> <p>3. Evelyn asked that a second toilet key be placed on the “emergency” set of keys. Lianne already had one cut, so it was to be done after the meeting.</p> <p>4. Jonathan proposed the calendar of events for the coming year, along with committee meeting dates. The subsequent committee meetings will be on Feb 26, April 9, May 21, July 2, Sept 10, Oct 22, and Nov 26. The BBQ will take place on July 6, Vide Grenier Nov 16, AGM Nov 26, and Christmas lunch Dec 7.</p> <p><i>1. Lianne a reçu des rapports concernant le non-paiement de boissons par plusieurs membres au Clubhouse. Un rappel sera envoyé aux membres.</i></p> <p><i>2.Lianne signale qu'en dépit de plusieurs appels aux responsables de groupes, les locaux du Clubhouse sont toujours laissés sales. Plusieurs membres se sont plaints de l'état du Clubhouse. Il a été suggéré de rendre le matériel de nettoyage plus visible pour que les utilisateurs du club nettoient eux-mêmes. Il a été suggéré d'organiser une réunion pour les chefs de groupe afin de faire passer le message</i></p> <p><i>3. Evelyn demande qu'une deuxième clé des toilettes soit placée sur le jeu de clés « d'urgence ». Lianne en a déjà fait tailler une, ce qui sera fait après la réunion.</i></p> <p><i>4. Jonathan propose le calendrier des événements pour l'année à venir, ainsi que les dates des réunions des commissions. Les prochaines réunions des comités auront lieu le 26 février, le 9 avril, le 21 mai, le 2 juillet, le 10 septembre, le 22 octobre et le 26 novembre. Le BBQ aura lieu le 6 juillet, le Vide Grenier le 16 novembre, l'AGA le 26 novembre et le repas de Noël le 7 décembre.</i></p>	
Date of Next Meeting	<p>There being no further business, the meeting closed at 11.30. The next meeting will take place on February 26th, 2025, at 10.00. <i>L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est close à 11h30. La prochaine réunion aura lieu le 26 février 2025 à 10h00.</i></p>	

Minutes taken by Evelyn, secretary

