

Minutes of the ACIP AGM 2024
Friday, 15th November 2024, 16h00 at the Clubhouse, Le Buisson



ITEM	AGENDA TOPIC	DISCUSSION
1	Welcome & apologies <i>Bienvenue et excuses</i>	The event took place at the Clubhouse in Le Buisson and was attended by eight committee members and nineteen ACIP members. Apologies were received from Jonathan Brooks (President), Shona Wisedale (Treasurer), Chris Osbourne, and Phil Acton. Vice-President Lianne Lenz-Spijker chaired the meeting and opened by welcoming everyone. The meeting proceeded as we had a quorum, according to ACIP statutes. <i>L'événement s'est déroulé au Clubhouse du Buisson, en présence de huit membres du comité et de dix-neuf membres de l'ACIP. Jonathan Brooks (président), Shona Wisedale (trésorière), Chris Osbourne et Phil Acton se sont excusés. La vice-présidente Lianne Lenz-Spijker préside la réunion et commence par souhaiter la bienvenue à tous. La réunion se poursuit car, selon les statuts de l'ACIP, le quorum est atteint.</i>
2	Signing of the minutes of the 2023 AGM <i>Signature du procès-verbal de l'AGM 2023</i>	The minutes of the 2023 ACIP AGM were circulated to all members before the meeting. They were unanimously approved and electronically signed before posting on our website. <i>Le procès-verbal de l'assemblée générale de l'ACIP 2023 a été distribué à tous les membres avant la réunion. Il est approuvé à l'unanimité et signé électroniquement avant d'être mis en ligne sur notre site internet.</i>
3	Election of Officers <i>Election des membres du bureau</i>	With no other applications received, Jonathan Brooks as President, Lianne Lenz-Spijker as Vice-President, and Shona Wisedale and Evelyn Kaplan continuing their roles as Treasurer and Secretary, respectively, was proposed. After a show of hands, all were duly elected without opposition. Hazel Foster received one new application for a place on the committee. <i>Aucune autre candidature n'ayant été reçue, Jonathan Brooks est élu président, Lianne Lenz-Spijker vice-présidente, et Shona Wisedale et Evelyn Kaplan conservent respectivement leurs fonctions de trésorière et de secrétaire. Après un vote à main levée, tous ont été élus sans opposition. Une nouvelle candidature pour un poste au sein du comité a été reçue de la part de Hazel Foster.</i>

4	<p>Membership Report</p> <p><i>Rapport sur les membres</i></p>	<p>Membership Secretary Julie Healey expressed thanks to all the members who renewed in 2024 and extended a warm welcome to the new members who have joined since the AGM last year. Julie explained that changes have been made to the processes involved for both new members joining and for annual renewals. There will no longer be paper application forms or paper receipts. For members who have difficulty accessing the Internet, Julie suggested reaching out to our community or the local mairie. All new applications will be completed online via a link on the website. This will save time, but more importantly, it will ensure that member details, such as email addresses, are accurately entered into our database. All payments made will be confirmed by email. An email will be sent to existing members in December containing all the information needed for the renewal of membership next year. A reminder that our preference is for payment to be made by bank transfer. The fees will be 30€ per person for 2025 and will be discussed further in the President’s report. The current membership totals 388 and represents 20 nationalities. As ever, the success of events is based on the contribution made by volunteers and committee members alike. A callout to the membership for additional volunteers was made. Julie also expressed thanks to Robert Brereton for his contribution to our “meet and greet” service for new members.</p> <p><i>Julie Healey, secrétaire aux adhésions, a remercié tous les membres qui ont renouvelé leur adhésion en 2024 et a souhaité la bienvenue aux nouveaux membres qui ont adhéré depuis l'AGA de l'année dernière. Julie explique que des changements ont été apportés aux procédures d'adhésion des nouveaux membres et de renouvellement des adhésions. Il n'y aura plus de formulaires de demande d'adhésion ni de reçus papier. Pour les membres qui ont des difficultés à accéder à Internet, Julie a suggéré de s'adresser à notre communauté ou à la mairie locale. Toutes les nouvelles demandes seront complétées en ligne via un lien sur le site web. Cela permettra de gagner du temps, mais surtout de s'assurer que les coordonnées des membres, telles que les adresses électroniques, sont correctement saisies dans notre base de données. Tous les paiements effectués seront confirmés par courrier électronique. Un courriel sera envoyé aux membres existants en décembre, contenant toutes les informations nécessaires au renouvellement de l'adhésion l'année prochaine. Nous vous rappelons que nous préférons que les paiements soient effectués par virement bancaire. Les frais seront de 30€ par personne pour 2025 et seront discutés plus en détail dans le rapport du président. Les membres actuels sont au nombre de 388 et représentent 20 nationalités. Comme toujours, le succès des événements repose sur la contribution des bénévoles et des membres du comité. Un appel a été lancé aux membres pour qu'ils fassent appel à des bénévoles supplémentaires. Julie a également remercié Robert Brereton pour sa contribution à notre service de « rencontre et d'accueil » des nouveaux membres.</i></p>
---	--	---

5	Treasurer's Report <i>Rapport du trésorier</i>	<p>In the absence of Shona, Treasurer, Lianne briefly presented a previously circulated report that gave an overview of the current financial status of our finances. The year saw a small profit of 109 Euros, slightly more than the profit of 69 Euros for the previous financial year. Overall revenues were 17% higher than the previous year, with this mainly coming from increased bar and socials income. Unfortunately, costs also rose during the year, so once again, the overall result was only just above break even. It is pertinent to note that the costs of running the clubhouse alone are now approximately 30 Euros per member, compared to an annual membership fee of 25 Euros per person. To this end, it was decided to increase the membership fees to 30 Euros per person from 2025. Although we have some reserves, we are constantly looking at ways to enhance our website and our IT systems to aid ACIP officers in their roles.</p> <p><i>En l'absence de Shona, trésorière, Lianne a brièvement présenté un rapport précédemment distribué qui donne un aperçu de la situation financière actuelle de nos finances. L'exercice s'est soldé par un léger bénéfice de 109 euros, légèrement supérieur au bénéfice de 69 euros de l'exercice précédent. Les recettes globales ont augmenté de 17 % par rapport à l'année précédente, principalement en raison de l'augmentation des recettes des bars et des activités sociales. Malheureusement, les coûts ont également augmenté au cours de l'année, de sorte qu'une fois de plus, le résultat global a tout juste dépassé le seuil de rentabilité. Il est important de noter que les coûts de fonctionnement du clubhouse s'élèvent désormais à environ 30 euros par membre, alors que la cotisation annuelle s'élève à 25 euros par personne. C'est pourquoi il a été décidé d'augmenter la cotisation à 30 euros par personne à partir de 2025. Bien que nous disposions de quelques réserves, nous sommes constamment à la recherche de moyens pour améliorer notre site Internet et nos systèmes informatiques afin d'aider les responsables de l'ACIP dans leurs fonctions.</i></p>
6	President's Report <i>Rapport du Président</i>	<p>The President's report had previously been circulated to all the membership. Lianne delivered a PowerPoint presentation with all the key information contained in the report. A full copy of the report can be found on our website: https://acip24.com</p> <p><i>Le rapport de la présidente a déjà été distribué à tous les membres. Lianne a fait une présentation PowerPoint avec toutes les informations clés contenues dans le rapport. Une copie complète du rapport est disponible sur notre site web : https://acip24.com</i></p>

7	<p>AOB</p> <p><i>Autres questions</i></p>	<p>1. A suggestion from the membership was for Internet access at the Clubhouse. It will be discussed at the next committee meeting as to the feasibility of providing this service.</p> <p>2. Michèle Lespiat invited the membership to join in singing groups/classes for adults and children, both available in the Le Bugue. Leaflets were distributed for full information.</p> <p>3. A vote of thanks was extended to Maddy Peltzman for her contribution to the committee over the past years and her extensive hard work at social events. Maddy will step down from the committee at the end of the year.</p> <p><i>1. Les membres ont suggéré de mettre en place un accès à l'Internet dans le Clubhouse. La faisabilité de ce service sera discutée lors de la prochaine réunion du comité.</i></p> <p><i>2. Michèle Lespiat a invité les membres à se joindre à des groupes/classes de chant pour adultes et enfants, tous deux disponibles au Bugue. Des brochures ont été distribuées pour plus d'informations.</i></p> <p><i>3. Un vote de remerciement a été adressé à Maddy Peltzman pour sa contribution au comité au cours des dernières années et pour son travail acharné lors des événements sociaux. Maddy quittera le comité à la fin de l'année.</i></p>
8	<p>Closure of Business</p> <p><i>Fermeture</i></p>	<p>There being no further business, Lianne closed the meeting at 16h24 and invited everyone for a drink at the bar.</p> <p><i>L'ordre du jour étant épuisé, Lianne clôt la réunion à 16h24 et invite tout le monde à prendre un verre au bar.</i></p>

Minutes taken by Evelyn Kaplan, Secretary

