

Minutes

of the ACIP Committee Meeting
Wednesday, 26 February 2025, 10.00 in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks President, Lianne Lenz-Spijker Vice-President, Shona Wisedale, Julie Healey, Chris Osbourne, Odile Simpson, John Dean Perrin, Hazel Foster
Apologies: Evelyn Kaplan, Lesley Borland, Paul Bidos, Phil Acton

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies	Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Evelyn, Lesley, Paul and Phil. In Evelyn's absence, Jonathan volunteered to take the minutes. <i>Jonathan souhaite la bienvenue à tout le monde à la réunion. Des excuses ont été reçues d'Evelyn, Lesley, Paul and Phil. Dans l'absence d'Evelyn, Jonathan s'est porté volontaire pour rédiger le procès-verbal.</i>	
Minutes	The minutes of the meeting on 8th January were approved. <i>Le procès-verbal de la réunion du 8 janvier a été approuvé.</i>	
Treasurer's Report	Shona presented the financial statements to the end of February. These showed a healthy profit of 5872 Euros, reflecting the higher membership fees as well as a strong contribution from bar and social events. Fixed costs continue to rise, with rent increasing by 7% to 428 Euros a month while the monthly provision for electricity was currently 200 Euros. <i>Shona a présenté les états financiers à la fin du mois de février. Ceux-ci font apparaître un bénéfice sain de 5872 euros, reflétant l'augmentation des cotisations des membres ainsi qu'une forte contribution du bar et des événements sociaux. Les coûts fixes continuent d'augmenter en raison d'une hausse de 7 % du loyer, qui atteint désormais 428 euros par mois, et d'une provision mensuelle de 200 euros pour l'électricité.</i>	

Membership Report	Julie informed the meeting that we now had 341 members (335 in February last year) At the time of the meeting there were 48 members (41 last year) who had not replied to a request for their annual fee. She circulated a list of the 48 to the meeting in case any committee member could shed any light on their non-renewal. From this, it appeared a good half dozen would probably be renewing. For example, Julie knew one couple wished to renew but were overseas until April, so a blanket deletion of lapsed members at the end of March would be unhelpful. She agreed to prepare a final email for the members who had not yet renewed to give them a last chance before we scrub their details from the membership list. She will send the email to Paul for circulation. There was a discussion about the small number of lapsed members who continue to attend classes. It was suggested the list of lapsed members might be circulated to group leaders in April. <i>Julie informe l'assemblée que nous comptons désormais 341 membres (335 en février de l'année dernière). Au moment de la réunion, 48 membres (41 l'année dernière) n'ont pas répondu à une demande de paiement de leur cotisation annuelle.</i> <i>Elle a fait circuler une liste de ces 48 membres lors de la réunion au cas où un membre du comité pourrait apporter des éclaircissements sur leur non-renouvellement. Il en ressort qu'une bonne demi-douzaine d'entre eux renouvelleront probablement leur adhésion. Par exemple, Julie savait qu'un couple souhaitait renouveler son adhésion mais qu'il se trouvait à l'étranger jusqu'en avril, de sorte qu'une suppression générale des membres déchus à la fin du mois de mars ne serait pas utile.</i> <i>Elle accepte de préparer un dernier courriel pour les membres qui n'ont pas encore renouvelé leur adhésion afin de leur donner une dernière chance avant que nous ne supprimions leurs coordonnées de la liste des membres. Elle enverra cet e-mail à Paul pour qu'il le diffuse.</i> <i>Une discussion s'engage sur le petit nombre de membres déchus qui continuent à assister aux cours. Il est suggéré que la liste des membres déchus soit distribuée aux chefs de groupe en avril.</i>	Julie/Paul
---------------------------------	---	-------------------

Soirées	1. February 28: Odile and Hazel. All in hand 2. March 28: Shona, Jonathan, Phil. St Patrick's night theme. Jonathan agreed to bring back some Guinness from the UK for the event. Shona will ask husband Steve to do the same on his next trip 3. April 25: no theme. John will be unable to help Chris so will change with another committee member 4. May: no theme. Julie and Paul are organising. 1. <i>28 février : Odile et Hazel. Tout en main</i> 2. <i>28 mars : Shona, Jonathan, Phil. Thème de la nuit de la Saint Patrick. Jonathan a accepté de ramener de la Guinness du Royaume-Uni pour l'événement. Shona demandera à son mari Steve de faire de même lors de son prochain voyage.</i> 3. <i>25 avril : pas de thème. John ne pourra pas aider Chris et sera remplacé par un autre membre du comité.</i> 4. <i>Mai : pas de thème. Julie et Paul organisent.</i>	
----------------	--	--

Feedback from Past Events	1. Murder Mystery Event Evelyn had made a summary of the comments received. Overall, people had enjoyed the event and very much entered in the spirit of the evening, dressing up in glamorous costumes. It was agreed we have a successful formula for charcuterie and cheese plates, which Lianne had to prepare single-handed and there were a lot of compliments for Paula's decorations which were considered excellent in creating atmosphere. It was agreed that we could consider repeating this event. If so, we should consider offering crémant, have some appropriate background music, and ensure there were 2 in the kitchen at all times. Lianne suggested we might set up an email events@acip24.com for future event-management. This would not be a push-email (as at present with the other ACIP email aliases) but would be a non-push 'repository' email address for any of the organisers to access. This would potentially avoid the risk of one individual overlooking correspondence from a member. After a lengthy discussion, it was agreed to defer this to Paul's return.	Paul
	2. Burns Night The Burns night was a success but there were 10 late cancellations in the 48 hours before the event which meant there was too much galette and too much haggis ordered. It was agreed that in future, any event where food was being provided would require prior payment by members.	
	3. Survey on Future Events Chris suggested we might ask members what events they might like in the future (and if so, would they like to volunteer!) He agreed to prepare something for the next meeting.	Chris
	<i>1. « Murder Mystery</i> <i>Evelyn a fait un résumé des commentaires reçus. Dans l'ensemble, les gens ont apprécié l'événement et ont participé à l'esprit de la soirée en se déguisant de manière glamour. Il a été convenu que nous avons une formule réussie pour les assiettes de charcuterie et de fromage, que Lianne a dû préparer seule, et il y a eu beaucoup de compliments pour les décorations de Paula, qui ont été considérées comme excellentes pour créer une atmosphère. Il a été convenu que nous pourrions envisager de répéter cet événement.</i> <i>Dans ce cas, nous devrions envisager d'offrir du crémant, d'avoir une musique de fond appropriée et de veiller à ce qu'il y ait deux personnes dans la cuisine à tout moment.</i> <i>Lianne a suggéré que nous mettions en place un courriel events@acip24.com pour la gestion des événements futurs. Il ne s'agirait pas d'un email push (comme c'est le cas actuellement avec les autres alias de l'ACIP) mais d'une adresse email non push à laquelle n'importe quel organisateur pourrait accéder. Cela permettrait d'éviter le risque qu'une personne oublie la</i>	

Clubhouse	1. Radiator Programming Chris explained the complexities of the radiator programming. He did not feel there would be any benefit in changing the radiators. Almost all the problems were caused by members trying to over-ride the programs and then forgetting to switch them back when they left the building. 2. Dishwasher Shona had offered a second-hand dishwasher from her gite for the Clubhouse kitchen. Everyone agreed it would be excellent for events but would cause many problems in the week as members could not be relied upon to use it appropriately. It was agreed that a dishwasher would only be a possibility if we could put a lock on the device. It was agreed a glass washer might be a more promising route to explore. 3. Bluetooth Speaker It was agreed we needed to purchase a Bluetooth speaker and a Bluetooth-enabled microphone for future events. Hazel offered to investigate. 4. Chairs Lianne noted that several of the chairs were in a poor state and wondered whether we should replace them. Hazel offered to investigate, but the idea of replacing all 20+ chairs was not a priority at this stage 5. Kitchen Ceiling This had now been painted but it was noted that new cracks had appeared in the adjacent kitchen wall. Chris agreed to investigate and potentially repair 1. <i>Programmation du radiateur</i> <i>Chris explique la complexité de la programmation des radiateurs. Il ne pense pas qu'il soit utile de changer les radiateurs. Presque tous les problèmes sont dus au fait que les membres essaient d'outrepasser les programmes et oublient de les rétablir lorsqu'ils quittent le bâtiment.</i> 2. <i>Lave-vaisselle</i> <i>Shona a proposé un lave-vaisselle d'occasion provenant de son gîte pour la cuisine du Clubhouse. Tout le monde est d'accord pour dire qu'il serait excellent pour les événements mais qu'il poserait de nombreux problèmes en semaine car on ne peut pas compter sur les membres pour l'utiliser correctement. Il a été convenu qu'un lave-vaisselle ne serait envisageable que si nous pouvions verrouiller l'appareil. Il a été convenu qu'un lave-verre pourrait être une voie plus prometteuse à explorer.</i>	Hazel Hazel Chris
-----------	---	--

Other Items	1. Clubhouse Internet Access Following the request at the AGM for internet access at the Clubhouse, the Committee once again rejected the idea on the grounds of cost, and the need to for someone to manage it. In addition, since all members now had data allowances for their mobile phones it was considered of only a very marginal benefit. 2. Non-Dog Walking Group It was noted that several members had asked for the establishment of a no-dog walking group as some feel there are too many dogs participating in the weekly and monthly dog walks. Jonathan agreed to contact members to see if there was anyone who wanted to volunteer to set one up. <i>1. Accès Internet au Clubhouse Suite à la demande d'accès à Internet au Clubhouse formulée lors de l'AGA, le Comité a une nouvelle fois rejeté l'idée pour des raisons de coût et de nécessité d'une personne pour le gérer. pour des raisons de coût et de nécessité de trouver quelqu'un pour le gérer. En outre, étant donné que tous les membres disposent désormais d'une allocation de données pour leurs téléphones portables, il a été considéré que l'avantage n'était que très marginal.</i> <i>2. Groupe de non-marcheurs de chiens Il est noté que plusieurs membres ont demandé la création d'un groupe de non-randonnée canine, car certains estiment qu'il y a trop de chiens qui participent aux randonnées canines hebdomadaires et mensuelles. Jonathan accepte de contacter les membres pour voir si</i>	Jonathan
Date of Next Meeting	There being no further business, the meeting closed at 11.30. The next meeting will take place on Wednesday April 9th 2025 at 10am <i>L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est close à 11h30. La prochaine réunion aura lieu le mercredi 9 avril 2025 à 10 heures.</i>	

Minutes taken by Jonathan.

