

# Minutes

of the ACIP Committee Meeting  
Wednesday 9th April 2025, 10.00 in Le Buisson



Present: Jonathan Brooks, President, Lianne Lenz-Spijker, Shona Wisedale, Evelyn Kaplan, Chris Osbourne and Paul Bidos.

Item	Discussion	Action
<b>Welcome &amp; apologies</b>	<p>Jonathan welcomed the committee to the meeting. Apologies were received from Hazel, Odile, Phil, Julie, and John.</p> <p>Jonathan informed those present that Lesley had resigned from the committee. The committee appreciates the time and effort made by Lesley in supporting ACIP and its members.</p> <p><i>Jonathan souhaite la bienvenue aux membres du comité. Odile, Hazel, Phil, Julie et John se sont excusés. Jonathan informe les participants que Lesley a démissionné de la commission. La commission apprécie le temps et les efforts consacrés par Lesley au soutien de l'ACIP et de ses membres.</i></p>	
<b>Minutes</b>	<p>The meeting minutes of 26 February were approved. They will be electronically signed and sent to Paul for uploading onto the website.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion du 26 février est approuvé. Il sera signé électroniquement et envoyé à Paul pour être téléchargé sur le site Internet.</i></p>	Evelyn/Paul
<b>Treasurer's Report</b>	<p>Shona presented an up-to-date profit &amp; loss statement. The current picture shows a healthy bank balance, which is normal for this time of year after receiving subscription fees. Shona also reported that the new computer system is working well. It is more efficient, and there are fewer errors when using it.</p> <p><i>Shona a présenté un compte de résultat actualisé. Le bilan actuel montre un solde bancaire sain, ce qui est normal à cette époque de l'année après avoir reçu les cotisations. Shona a également indiqué que le nouveau système informatique fonctionne bien. Il est plus efficace et il y a moins d'erreurs lors de son utilisation.</i></p>	

<p><b>Membership Report</b></p>	<p>Julie was absent from the meeting, therefore Evelyn presented the report on her behalf. We have 355 members, 5 not renewed but should be paying soon. Any other previous members who hadn't renewed have been deleted from the database. There are also 4 pending members. It was discussed at the last meeting that we should allow group leaders access (read-only) the membership list so they can check that all participants in their group are legitimate members. Paul has already given group leaders access to the database. Jonathan will provide Paul with the latest list of group leaders. Group leaders, via email, will be encouraged to use the data to check the eligibility of their group members.</p> <p><i>Julie étant absente, Evelyn a présenté le rapport en son nom. Nous avons 355 membres, 5 n'ont pas renouvelé mais devraient bientôt payer. Tous les autres membres qui n'ont pas renouvelé leur adhésion ont été supprimés de la base de données. Il y a également 4 membres en attente. Il a été discuté lors de la dernière réunion que nous devrions permettre aux chefs de groupe d'accéder (en lecture seule) à la liste des membres afin qu'ils puissent vérifier que tous les participants de leur groupe sont des membres légitimes. Paul a déjà donné aux chefs de groupe l'accès à la base de données. Jonathan fournira à Paul la dernière liste des chefs de groupe. Les chefs de groupe seront encouragés, par courrier électronique, à utiliser les données pour vérifier l'éligibilité des membres de leur groupe.</i></p>	<p>Jonathan/Paul</p>
<p><b>Clubhouse</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Glasswasher. As Phil was absent from the meeting, the item is rolled over until the next meeting.</li> <li>2. Bluetooth speaker/microphone - the item was approved, and Shona will go ahead with the purchase.</li> <li>3. Chairs. As Hazel was absent from the meeting, the item is rolled over until the next meeting.</li> </ol> <p><i>1. Lave-verres. Phil étant absent de la réunion, ce point est reporté à la prochaine réunion.</i></p> <p><i>2. Haut-parleur/microphone Bluetooth - le point a été approuvé et Shona procédera à l'achat.</i></p> <p><i>3. Chaises. Hazel étant absente de la réunion, le point est reporté à la prochaine réunion.</i></p>	

<p><b>Soirées</b></p>	<p>1. April 25 will be hosted by Chris and Hazel. There is no theme for this soirée.</p> <p>2. May 30 will be hosted by Julie and Paul. Again, there will be no theme for this soirée.</p> <p>As Lesley previously organised the volunteers to assist in soirées/ events, Evelyn will contact Hazel to see if she will take on this responsibility. Evelyn will also write to Lesley to get an up-to-date volunteer list.</p> <p><i>1. Le 25 avril sera organisé par Chris et Hazel. Il n'y a pas de thème pour cette soirée.</i></p> <p><i>2. Le 30 mai sera organisé par Julie et Paul. Là encore, il n'y aura pas de thème pour cette soirée.</i></p> <p><i>Comme Lesley a déjà organisé les volontaires pour assister aux soirées/événements, Evelyn contactera Hazel pour voir si elle accepte de prendre cette responsabilité. Evelyn écrira également à Lesley pour obtenir une liste actualisée des bénévoles.</i></p>	<p>Chris/Hazel</p> <p>Paul/Julie</p> <p>Evelyn</p>
<p><b>Feedback from past events</b></p>	<p>February &amp; March soirées - The March event was better attended than the February one. There could be several factors: weather, school holidays, repeat theme. The March event was very successful at the bar, serving Guinness and Crémant being a welcome change. A suggestion of changing themes for next year was made.</p> <p><i>Soirées de février et mars - La soirée de mars a été mieux suivie que celle de février. Plusieurs facteurs peuvent être à l'origine de cette situation : le temps, les vacances scolaires, la répétition du thème. La soirée de mars a été très réussie au bar, le service de Guinness et de Crémant étant un changement bienvenu. Il a été suggéré de changer de thème pour l'année prochaine.</i></p>	

<p><b>Forthcoming Events</b></p>	<p>1. Beer tasting April 12. Paul will contact the venue for a menu. Shona will send the menu, map, and confirmation of place at the event to the members who have booked places for the event.</p> <p>2. Organisers lunches. The French teacher's lunch will be on June 17, subject to confirmation by Jonathan. The group leader's lunch will be on June 12 at Chez Julien, Paunat. Jonathan will book both lunches with the restaurant.</p> <p>3. BBQ - July 6 at Paleyrac. The venue has been booked. Lianne will contact the caterer in May for the menu.</p> <p>4. AGM will take place on 14 November at the Clubhouse.</p> <p>5. Vide grenier will take place on 23 November at the PAC. Lianne will ask Odile if she will coordinate with the Mairie for the event.</p> <p>6. Christmas Lunch 7 December. The venue is yet to be confirmed.</p> <p><i>1. Dégustation de bière le 12 avril. Paul contactera le lieu pour obtenir un menu. Shona enverra le menu, le plan et la confirmation de la place à l'événement aux membres qui ont réservé des places pour l'événement.</i></p> <p><i>2. Déjeuners des organisateurs. Le déjeuner du professeur de français aura lieu le 17 juin, sous réserve de confirmation par Jonathan. Le déjeuner du chef de groupe aura lieu le 12 juin Chez Julien, Paunat. Jonathan réservera les deux déjeuners auprès du restaurant.</i></p> <p><i>3. BBQ - 6 juillet à Paleyrac. Le lieu a été réservé. Lianne contactera le traiteur en mai pour le menu.</i></p> <p><i>4. L'AGA aura lieu le 14 novembre au Clubhouse.</i></p> <p><i>5. Le Vide grenier aura lieu le 23 novembre au PAC. Lianne demandera à Odile si elle peut coordonner l'événement avec la mairie.</i></p> <p><i>6. Déjeuner de Noël le 7 décembre. Le lieu reste à confirmer</i></p>	<p>Paul/Shona</p> <p>Jonathan</p> <p>Lianne</p> <p>Lianne</p>
<p><b>Group Activities</b></p>	<p>The French Film Club will shut down over the summer months and reconvene in October.</p> <p><i>Le Club du film français fermera ses portes pendant les mois d'été et reprendra en octobre.</i></p>	

<p><b>Feedback from President's letter</b></p>	<p>Following the President's letter to the membership, the following suggestions for additional activities were received.</p> <p>SOCIAL ACTIVITIES</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 'Soirée for Solos' - Kathryn Carr seems keen to organise. Shona will approach Kathryn to take this activity forward. However, it was thought that the wording needs to be careful.</li> <li>2. Coach Trip. Lianne will explore the possibility of visiting a Christmas Market.</li> <li>3. Mixed Choir. There are some choral singers in ACIP, and Evelyn will canvas for opinions on whether it is a viable activity.</li> <li>4. Silent Walking group – not sure much interest in this activity.</li> <li>5. Wine tasting at La Cave du Coux -Shona's neighbour suggested. Shona will follow up.</li> <li>6. Whisky tasting- Dominique Neuville knows someone who is meant to be contacting Jonathan.</li> <li>7. Karaoke. Evelyn will follow up with Brigitte Neuville, who has also offered to run the activity.</li> </ol> <p>ONE-OFF TALKS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Martin Walker (author of Bruno - Chief of Police series) to give us a talk. Evelyn will approach Martin Walker with the possibility of such an event.</li> <li>2. Photographic course/ talk -Eric Sander. Suggested by Paula. The general feeling of supporting an event outside ACIP's control was not feasible. As the exhibition was recently in Le Buisson, it was felt that it was too soon to run this activity.</li> <li>3. A series of lectures on the Dordogne covering early settlements, Romans and Vikings, the 100 Years War, the impact of both World Wars on the region, and modern times. John will be contacted to run this event.</li> </ol> <p>COURSES</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zen Meditation – Emily Shing Hoi. We await her suggested advert.</li> <li>2. Mindfulness- was suggested by Linda Lehrhaupt before Xmas but then she went off traveling. Overlaps with Emily?</li> <li>3. Genealogy course.</li> <li>4. Calligraphy course</li> <li>5. Computer course. It is not suitable as an ACIP activity, however information has been posted on the notice board.</li> </ol>	<p>Shona</p> <p>Lianne</p> <p>Evelyn</p> <p>Shona</p> <p>Jonathan</p> <p>Evelyn</p> <p>Evelyn</p> <p>John</p>
--	--	---

**Réactions à la  
lettre du  
Président**

*Suite à la lettre du Président aux membres, les suggestions suivantes d'activités supplémentaires ont été reçues.*

**ACTIVITÉS SOCIALES**

- 1. Soirée pour les solos - Kathryn Carr semble prête à l'organiser. Shona prendra contact avec Kathryn pour faire avancer cette activité. Cependant, il a été estimé que la formulation doit être prudente.*
- 2. Voyage en autocar. Lianne étudiera la possibilité de visiter un marché de Noël.*
- 3. Chorale mixte. Il y a quelques chanteurs de chorale à l'ACIP, et Evelyn demandera des avis sur la viabilité d'une telle activité.*
- 4. Groupe de marche silencieuse - pas sûr qu'il y ait beaucoup d'intérêt pour cette activité. Shona fera un suivi.*
- 5. Dégustation de vin à la Cave du Coux - le voisin de Shona l'a suggéré.*
- 6. Dégustation de whisky - Dominique Neuville connaît quelqu'un qui devrait contacter Jonathan.*
- 7. Karaoké. Evelyn prendra contact avec Brigitte Neuville, qui s'est également proposée pour animer cette activité.*

**CAUSERIES PONCTUELLES**

- 1. Martin Walker (auteur de la série Bruno - Chief of Police) pour nous donner une conférence. Evelyn approchera Martin Walker pour lui demander s'il est possible d'organiser un tel événement.*
- 2. Cours de photographie/conférence -Eric Sander. Proposé par Paula. Le sentiment général de soutenir un événement hors du contrôle de l'ACIP n'est pas réalisable. L'exposition ayant eu lieu récemment au Buisson, il a été estimé qu'il était trop tôt pour organiser cette activité.*
- 3. Une série de conférences sur la Dordogne couvrant les premiers peuplements, les Romains et les Vikings, la guerre de 100 ans, l'impact des deux guerres mondiales sur la région, et les temps modernes. John sera contacté pour organiser cet événement.*

**COURS**

- 1. Méditation zen - Emily Shing Hoi. Nous attendons sa proposition d'annonce.*
- 2. Mindfulness- a été suggéré par Linda Lehrhaupt avant Noël mais elle est partie en voyage. Chevauchement avec Emily ?*
- 3. Cours de généalogie.*
- 4. Cours de calligraphie*
- 5. Cours d'informatique. Il ne s'agit pas d'une activité ACIP, mais l'information a été affichée sur le tableau d'affichage.*

<p><b>AOB</b></p>	<p>1. Lianne has been approached by Marianne Beyne, Municipal Councilor delegated to Citizenship in regards to ACIP hosting a "Let's Talk about Europe" exhibition from the Dordogne Department. After a short discussion, it was deemed to be not relevant to ACIP. Lianne will write back and decline.</p> <p>2. Lianne reminded the committee that a meeting with the group leaders who wished to continue using the Clubhouse during the summer needed to be scheduled. A suggestion of May 21 at 11.00, following the next committee meeting was agreed upon. The earlier start time of 09.00 for the committee meeting was also agreed upon.</p> <p>3. Paul. The events email has now been set up. However, Paul had reservations as to its usefulness. Lianne thought that it was still a useful tool for future events. Paul will circulate instructions on how to access the "event" email.</p> <p>1.Lianne a été contactée par Marianne Beyne, conseillère municipale déléguée à la citoyenneté, au sujet de l'accueil par l'ACIP d'une exposition « Parlons d'Europe » du département de la Dordogne. Après une brève discussion, il a été jugé que cette proposition n'était pas pertinente pour l'ACIP. Lianne répondra et refusera.</p> <p>2.Lianne rappelle à la commission qu'une réunion avec les responsables des groupes qui souhaitent continuer à utiliser le Clubhouse pendant l'été doit être programmée. La proposition du 21 mai à 11 heures, après la prochaine réunion de la commission, est acceptée. L'heure de début de la réunion de la commission (9h00) est également acceptée.</p> <p>3. Paul. Le courrier électronique sur les événements a été mis en place. Toutefois, Paul émet des réserves quant à son utilité. Lianne pense qu'il s'agit d'un outil utile pour les événements futurs. Paul fera circuler des instructions sur la manière d'accéder à l'email « événement ».</p>	<p>Lianne</p> <p>Paul</p>
<p><b>Date of Next Meeting</b></p>	<p>As there was no further business, the meeting was closed at 11.40. The next meeting will be on <b>Wednesday 21 May at 09.00.</b></p> <p>L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 40. La prochaine réunion aura lieu <b>le mercredi 21 mai à 9h00.</b></p>	<p>ALL</p>

Minutes taken by Evelyn, Secretary

