

# Minutes



of the ACIP Committee Meeting, Wednesday 21st May 2025, 09.00 in Le Buisson

Present: Jonathan Brooks, President, Lianne Lenz-Spijker, Shona Wisedale, Evelyn Kaplan, Chris Osbourne, Odile Simpson, Hazel Foster, John Dean-Perrin, Phil Acton, Julie Healey, and Paul Bidos

Item	Discussion	Action
<b>Welcome &amp; apologies</b> <i>Bienvenue et excuses</i>	Jonathan welcomed the committee to the meeting. No apologies were received. <i>Jonathan souhaite la bienvenue aux membres du comité.</i>	
<b>Signing of the previous minutes</b> <i>Signature du procès-verbal précédent</i>	The meeting minutes of 9th April were approved. They will be electronically signed and sent to Paul for uploading onto the website. <i>Le procès-verbal de la réunion du 9 avril est approuvé. Il sera signé électroniquement et envoyé à Paul pour être téléchargé sur le site Internet.</i>	Evelyn/Paul
<b>Treasurers Report</b> <i>Rapport du trésorier</i>	Shona provided an update on the accounts. The position is fairly good and shows a good balance in the black. Credite Agricole has approached Shona to inquire about providing information on services that might suit the membership. Shona will reply and decline the offer at the moment. <i>Shona a fait le point sur les comptes. La situation est plutôt bonne et affiche un solde positif. Crédit Agricole a contacté Shona pour lui demander des informations sur les services susceptibles d'intéresser les membres. Shona répondra et déclinera l'offre pour le moment.</i>	Shona
<b>Membership report</b> <i>Rapport sur les membres</i>	Julie reported that the membership is at 369. The new system is working well. However, there are one or two issues with pending members. They had applied, but were experiencing difficulties in receiving email notifications/payments. <i>Julie a indiqué que le nombre d'adhérents s'élève à 369. Le nouveau système fonctionne bien. Cependant, il y a un ou deux problèmes avec les membres en attente. Ils ont fait leur demande, mais ont rencontré des difficultés pour recevoir les notifications par e-mail et effectuer les paiements.</i>	
<b>Soirées</b>	The next soirée will be May 30th. Paul and Julie will host. Hazel will find some volunteers to assist. John reported some difficulty in sourcing Guinness and Crémant in small bottles. Hazel offered to look for some when at the supermarket. <i>La prochaine soirée aura lieu le 30 mai. Paul et Julie seront les hôtes. Hazel trouvera des bénévoles pour les aider. John a signalé qu'il avait des difficultés à trouver des petites bouteilles de Guinness et de Crémant. Hazel a proposé d'en chercher au supermarché.</i>	Paul/Julie/ Hazel

**Feedback from past events**

***Retour d'information sur les événements passés***

- Singles Night was attended by 12 women who welcomed the event. The next meeting will be on June 13th. They have formed a WhatsApp group to stay connected.
- The April soirée was a quiet event with few attendees.
- Beer tasting event - All 'Beer Tasting' feedback was positive, and everyone seemed to enjoy the event. It was something different to do and in an unusual & nice location. There were interesting explanations of artisan brewing. The cheese and charcuterie boards were excellent, and the dinner afterwards was really tasty and good value. The brewery team provided great service, contributing to a nice social evening. It was just a shame that the rain prevented the cellar tour from taking place. If organised again, we will request more beer tastings.
  
- *La soirée pour célibataires a réuni 12 femmes qui ont apprécié l'événement. La prochaine réunion aura lieu le 12 juin. Elles ont créé un groupe WhatsApp pour rester en contact.*
- *La soirée d'avril a été un événement calme avec peu de participants.*
- *Dégustation de bières - Tous les commentaires sur la « dégustation de bières » ont été positifs, et tout le monde a semblé apprécier l'événement. C'était une activité originale dans un lieu inhabituel et agréable. Les explications sur le brassage artisanal étaient intéressantes. Les plateaux de fromages et de charcuterie étaient excellents, et le dîner qui a suivi était vraiment savoureux et d'un bon rapport qualité-prix. L'équipe de la brasserie a fourni un excellent service, contribuant à une agréable soirée conviviale. Il est juste dommage que la pluie ait empêché la visite de la cave. Si cet événement est organisé à nouveau, nous demanderons davantage de dégustations de bières.*

<p><b>Forthcoming events</b> <b>Prochains événements</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The group leaders' lunch will be on June 12th with 29 attendees. The French teachers will meet for lunch on June 19th.</li> <li>• The wine tasting event has two options - one in the shop with a maximum of 8 places, or at the Clubhouse with a maximum of 20 participants. The cost will be approximately €18-20. Shona will contact the organiser with a potential date of October 17/18, and to take place at the Clubhouse.</li> <li>• Jonathan has been in touch with the organiser of a whisky tasting event, and after discussion, a possible date for January will be set.</li> <li>• The summer BBQ will be on July 6th at Paleyrac. The cost of the tickets for members will be €27.50 and for non-members €29.50. As with last year, the maximum will be 120 places. No bar will be provided, and participants will need to bring their own choice of drinks. This will free up committee members to circulate/enjoy the event. Shona and Jenny will organise the reception/distribution of meal tickets. Shona will also organise the payment and menu lists. Phil will provide music and collect the bread (15 baguettes) from the bakery. Hazel will contact Lesley for the table decorations. Evelyn will collect the cleaning items for the day. Paul will send the announcement out with the information and a deadline date of June 21st.</li> <li>• The vide grenier has been booked for November 23 at the PAC in Le Buisson de Cadouin. A subcommittee to organise the event will meet in September to discuss volunteers, public relations, signage, car parking, table allocation, and the refreshments area. Paperwork for the event must be completed now, with a cheque to the Mairie.</li> <li>• John proposed a new local history group and a series of talks. To be discussed at the next meeting.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Le déjeuner des chefs de groupe aura lieu le 12 juin et réunira 29 participants. Les professeurs de français se retrouveront pour déjeuner le 19 juin.</i></li> <li>• <i>La dégustation de vins propose deux options : soit dans la boutique avec un maximum de 8 places, soit au Clubhouse avec un maximum de 20 participants. Le coût sera d'environ 18 à 20 €. Shona contactera l'organisateur pour lui proposer les dates potentielles du 17 ou 18 octobre, et l'événement aura lieu au Clubhouse.</i></li> <li>• <i>Jonathan a pris contact avec l'organisateur d'une dégustation de whisky et, après discussion, une date potentielle sera fixée pour janvier.</i></li> <li>• <i>Le barbecue d'été aura lieu le 6 juillet à Paleyrac. Le prix des billets sera de 27,50 € pour les membres et de 29,50 € pour les non-membres. Comme l'année dernière, le nombre maximum de places sera de 120. Il n'y aura pas de bar, les participants devront donc apporter leurs propres boissons. Cela permettra aux membres du comité de circuler librement et de profiter de l'événement. Shona et Jenny organiseront l'accueil et la distribution des tickets repas. Shona s'occupera également du paiement et des listes de menus. Phil fournira la musique et ira chercher le pain (15 baguettes) à la boulangerie. Hazel contactera Lesley pour les décorations de table. Evelyn rassemblera les produits de nettoyage pour la journée. Paul enverra l'annonce avec les informations et la date limite du 27 juin.</i></li> <li>• <i>Le vide-grenier a été réservé pour le 23 novembre au PAC du Buisson de Cadouin. Un sous-comité chargé d'organiser l'événement se réunira en septembre pour discuter des bénévoles, des relations publiques, de la signalisation, du stationnement, de la répartition des tables et de l'espace rafraîchissements. Les formalités administratives pour l'événement doivent être remplies dès maintenant, avec un chèque à l'ordre de la mairie.</i></li> <li>• <i>John a proposé la création d'un nouveau groupe d'histoire locale et une série de conférences. Ce point sera discuté lors de la prochaine réunion.</i></li> </ul>	<p>All Shona</p> <p>Jonathan</p> <p>Shona/ Jenny/Phil/ Hazel/ Evelyn/Paul</p> <p>Jonathan/all</p> <p>John</p>
--	--	---

<p><b>Outstanding items</b></p> <p><i>Postes en suspens</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Summer Clubhouse usage - a meeting with the group leaders, hoping to use the Clubhouse facilities in the summer, will follow on from this meeting.</li> <li>• Choir - Jonathan is waiting to hear from Roger Green - work in progress.</li> <li>• Glass-washer - Phil will follow up on the possibility of purchasing a glass-washer for the Clubhouse kitchen.</li> <li>• <i>Utilisation du Clubhouse pendant l'été - une réunion avec les responsables du groupe, qui souhaitent utiliser les installations du Clubhouse pendant l'été, suivra cette réunion.</i></li> <li>• <i>Chorale - Jonathan attend des nouvelles de Roger Green - travail en cours.</i></li> <li>• <i>Lave-verres - Phil se renseignera sur la possibilité d'acheter un lave-verres pour la cuisine du Clubhouse.</i></li> </ul>	<p>Jonathan/ Lianne</p> <p>Phil</p>
<p><b>AOB</b></p> <p><i>Autres questions</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julie &amp; Lianne suggested an afternoon tea event to support the local "October Rose" events. To be discussed at the next meeting.</li> <li>• Evelyn will write to Christine Dumas to see if there is a chance to run the film club on Thursday evenings instead of Friday.</li> <li>• Paul - no movement on the Zen Meditation talks. Paul also reported that he has updated 45 items on the website.</li> <li>• Chris has been approached by a member who proposed a "marketplace" on the ACIP website. A "marketplace" on the ACIP website would be too much work, and we wouldn't want to see any disgruntled or complaint dialogues. It was proposed that, if the originator wanted to, he could set up a Facebook page for this.</li> <li>• Evelyn suggested a board game evening for the winter months. Julie and Hazel supported the idea and will meet at a later date to plan the event.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Julie et Lianne ont proposé d'organiser un goûter pour soutenir les événements locaux « October Rose ». Ce point sera discuté lors de la prochaine réunion.</i></li> <li>• <i>Evelyn écrira à Christine Dumas pour voir s'il est possible d'organiser le club cinéma le jeudi soir plutôt que le vendredi.</i></li> <li>• <i>Paul - aucune avancée concernant les conférences sur la méditation zen. Paul a également indiqué qu'il avait mis à jour 45 éléments sur le site web.</i></li> <li>• <i>Chris a été contacté par un membre qui lui a proposé de créer une « place de marché » sur le site web de l'ACIP. Une « place de marché » sur le site web de l'ACIP représenterait trop de travail, et nous ne voudrions pas voir apparaître des dialogues mécontents ou des plaintes. Il a été proposé que, si l'initiateur le souhaitait, il puisse créer une page Facebook à cet effet.</i></li> <li>• <i>Evelyn a suggéré d'organiser une soirée jeux de société pendant les mois d'hiver. Julie et Hazel ont soutenu l'idée et se réuniront ultérieurement pour planifier l'événement.</i></li> </ul>	<p>Evelyn/ Evelyn</p> <p>Evelyn/ Hazel/Julie</p>
<p><b>Date of next meeting</b></p> <p><i>Date de la prochaine réunion</i></p>	<p>The date of the next meeting will be Wednesday, 2nd July at 10.00.</p> <p><i>La prochaine réunion aura lieu le mercredi, 2 juillet à 10.00.</i></p>	

