

Minutes



of the ACIP Committee Meeting, Thursday 28th August 2025, 10.00 in Le Buisson

Present: Jonathan Brooks, President, Shona Wisedale, Chris Osbourne, Odile Simpson, Hazel Foster, Paul Bidos, Phil Acton.

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies <i>Bienvenue et excuses</i>	Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Lianne, John, and Julie. <i>Jonathan souhaite la bienvenue à tout le monde à la réunion. Des excuses ont été reçues d'Lianne, John et Julie.</i>	
Signing of the previous minutes <i>Signature du procès-verbal précédent</i>	The minutes of the meeting on 2 July 2025 were approved. <i>Le procès-verbal de la réunion du 2 juillet 2025 a été approuvé.</i>	Evelyn/Paul
Treasurers Report <i>Rapport du trésorier</i>	Shona presented the committee with a year-to-date financial report. Although showing a positive balance, electricity and rent rates continue to increase. A small profit was made at the BBQ event, which was a pleasant surprise as no pay bar was provided this year. <i>Shona a présenté au comité un rapport financier depuis le début de l'année. Bien que le solde soit positif, les tarifs de l'électricité et des loyers continuent d'augmenter. Le barbecue a généré un petit bénéfice, ce qui a été une agréable surprise car il n'y avait pas de bar payant cette année.</i>	
Membership report <i>Rapport sur les membres</i>	In Julie's absence, there was nothing to report. <i>Dans l'absence de Julie, il n'y avait rien à signaler.</i>	
Soirées	Sept 26 - Hosts Evelyn & Lianne, with Hazel as volunteer. No theme. Oct 31 - Hosts Shona & Julie. Halloween theme with October Rose donations. Evelyn to contact Paula regarding decorations. Nov 28 - Hosts Phil & Paul. Arts & Crafts evening. Evelyn will contact the relevant group leaders. <i>26 septembre - Hôtes : Evelyn et Lianne, avec Hazel comme bénévole. Pas de thème. 31 octobre - Hôtes : Shona et Julie. Thème Halloween avec des dons à October Rose. Evelyn contactera Paula au sujet des décorations. 28 novembre - Hôtes : Phil et Paul. Soirée arts et artisanat. Evelyn contactera les responsables des groupes concernés.</i>	Evelyn Evelyn

Feedback from Previous Events <i>Commentaires sur les événements précédents</i>	The consensus was that the event was a great success. Despite not having a pay bar, everyone appeared to be happy with the new arrangement. Hazel commented that the decorations were in short supply and had already begun collecting for next year. Odile highlighted that a change of menu for next year would be welcomed. Lianne will be asked to approach the caterers in due course. <i>Tout le monde s'est accordé à dire que l'événement avait été un grand succès. Même s'il n'y avait pas de bar payant, tout le monde semblait satisfait de la nouvelle formule. Hazel a fait remarquer que les décorations étaient en nombre insuffisant et qu'elle avait déjà commencé à en collecter pour l'année prochaine. Odile a souligné qu'un changement de menu pour l'année prochaine serait le bienvenu. Lianne sera chargée de contacter les traiteurs en temps voulu.</i>	
---	---	--

Forthcoming events Prochains événements	1. Wine tasting - Oct 18, to be held at the Clubhouse with a maximum of 24 people. The announcement will go out mid-September. The host will bring food and wine to sell. The cost will be €20. 2. AGM - Nov 14. Announcement will be sent out on October 21st. 3. Vide grenier - Nov 23. Cost per table will be €12.50. Announcement will be sent out on October 10th. The buvette will be coordinated by Odile with additional volunteers. Volunteers are needed for signage, car park, and PR. Evelyn will post details on the ACIP Facebook page. The details will be finalised at the next meeting. 4. Christmas lunch - Dec 7th. Hazel will approach the Restaurant du Chateau, Campagne for menus and maximum numbers. 5. Christmas market trip - As Lianne was not present, it will be discussed at the next meeting. 6. Whisky tasting - Jan 2026. To be discussed at the next meeting. 7. Board game evening - will be discussed at the next meeting after a sub-committee meeting. 8. Le carrefour des associations - after a short discussion, it was decided to go ahead and represent ACIP at the upcoming event on Sept 13. Odile will register our interest at the Mairie after the meeting and run the booth, with help from Evelyn.	Paul Paul Paul/Evelyn Hazel Lianne Jonathan Evelyn/ Hazel/Julie Odile/Evelyn
	1. <i>Dégustation de vins - 18 octobre, au Clubhouse, avec un maximum de 24 personnes. L'annonce sera faite mi-septembre. L'hôte apportera de la nourriture et du vin à vendre. Le coût sera de 20 €.</i> 2. <i>AGM - 14 novembre. L'annonce sera envoyée le 21 octobre.</i> 3. <i>Vide-grenier - 23 novembre. Le coût par table sera de 12,50 €. L'annonce sera envoyée le 10 octobre. La buvette sera coordonnée par Odile avec l'aide de bénévoles supplémentaires. Des bénévoles sont nécessaires pour la signalisation, le parking et les relations publiques. Evelyn publiera les détails sur la page Facebook de l'ACIP. Les détails seront finalisés lors de la prochaine réunion.</i> 4. <i>Déjeuner de Noël - 7 décembre. Hazel contactera le Restaurant du Château, Campagne pour connaître les menus et le nombre maximum de participants.</i> 5. <i>Sortie au marché de Noël - Lianne étant absente, ce point sera discuté lors de la prochaine réunion.</i> 6. <i>Dégustation de whisky - janvier 2026. À discuter lors de la prochaine réunion.</i> 7. <i>Soirée jeux de société - sera discutée lors de la prochaine réunion après une réunion du sous-comité.</i> 8. <i>Le carrefour des associations - après une brève discussion, il a été décidé de représenter l'ACIP lors de l'événement à venir le 13 septembre. Odile fera partie de notre intérêt à la mairie après la réunion et tiendra le stand, avec l'aide d'Evelyn.</i>	

Clubhouse	1. Glass washer - Phil has looked at options. The electric model, whilst efficient, is not feasible for the sink in the kitchen. A manual sealed unit was agreed on, and Phil will order it. 2. General cleanliness through the summer months has improved this year and seems to have worked well. 1. <i>Lave-verres - Phil a étudié les différentes options. Le modèle électrique, bien qu'efficace, n'est pas adapté à l'évier de la cuisine. Un modèle manuel étanche a été retenu, et Phil va le commander.</i> 2. <i>La propreté générale pendant les mois d'été s'est améliorée cette année et semble avoir bien fonctionné.</i>	Phil
Volunteers	A notification calling for volunteers, plus confirming current volunteers, will be sent out to all members by Paul. Hazel will consolidate all replies to compile a new register. <i>Paul enverra à tous les membres un avis appelant des volontaires et confirmant les volontaires actuels. Hazel regroupera toutes les réponses afin de compiler un nouveau registre.</i>	Paul/Hazel
Groups	Choir - no further updates have been received on the progress of this new group. <i>Chorale - aucune nouvelle information n'a été reçue concernant les progrès de ce nouveau groupe.</i>	
AOB	1. Preparations have started for another Murder Mystery Evening in early spring. Evelyn will make contact with Paula to ensure that props are available for the event. 2. Language classes to start in early September. 1. <i>Les préparatifs ont commencé pour une nouvelle soirée Murder Mystery au début du printemps. Evelyn prendra contact avec Paula pour s'assurer que les accessoires nécessaires à l'événement sont disponibles.</i> 2. <i>Les cours de langue débiteront début septembre.</i>	Evelyn
Date of next meeting Date de la prochaine réunion	There being no further business, the meeting closed at 11.29 The next meeting will take place on Wednesday, October 8th at 10.00. <i>L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est close à 11h29.</i> <i>La prochaine réunion aura lieu le mercredi 8 octobre à 10h00.</i>	

JB