

Minutes



of the ACIP Committee Meeting, Thursday 9 October 2025, 14.30 in Le Buisson

Present: Jonathan Brooks, President, Lianne Lenz-Spijker, Vice-President, Odile Simpson, Hazel Foster, Paul Bidos, Julie Healey,

Apologies: Shona Wisedale, Evelyn Kaplan, Phil Acton, John Dean-Perrin, Chris Osbourne

In attendance: Thomas du Plessis

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies <i>Bienvenue et excuses</i>	Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Shona, Evelyn, Phil, John and Chris. In Evelyn's absence, Jonathan volunteered to take the minutes. Thomas du Plessis was welcomed to the meeting. He had expressed an interest in joining the Committee so was sitting in to observe. <i>Jonathan souhaite la bienvenue à tout le monde à la réunion. Des excuses ont été reçues de Shona, Evelyn, Phil, John et Chris. Dans l'absence d'Evelyn, Jonathan s'est porté volontaire pour rédiger le procès-verbal.</i> <i>Thomas du Plessis a été accueilli à la réunion</i>	
Signing of the previous minutes <i>Signature du procès-verbal précédent</i>	The minutes of the meeting on August 28th were approved <i>Le procès-verbal de la réunion du 28 août 2025 a été approuvé</i>	Evelyn/Paul
Treasurers Report <i>Rapport du trésorier</i>	In Shona's absence, Jonathan summarised the results for a year. A profit of 1062 Euros had been made compared to 109 euros last year. Revenues had grown by 10% with membership fees making up more than half of total revenues. Fixed costs were 11% higher, with electricity a particular issue as it had now risen by 15%. There was some discussion about whether we should query the cost with the Mairie and establish we were not paying for others on the ground floor. <i>En l'absence de Shona, Jonathan a résumé les résultats de l'année. Un bénéfice de 1 062 euros a été réalisé, contre 109 euros l'année dernière. Les recettes ont augmenté de 10 %, les cotisations des membres représentant plus de la moitié du total. Les coûts fixes ont augmenté de 11 %, l'électricité posant un problème particulier puisqu'elle a augmenté de 15 %. Une discussion a eu lieu pour savoir si nous devons contester ce coût auprès de la mairie et établir que nous ne payons pas pour les autres locataires du rez-de-chaussée.</i>	

Membership report Rapport sur les membres	Julie noted that we had finished the year at 392 members, which was 10 higher than at the end of last year. 80 people had joined this year, with approximately 70 leaving. This was Julie's last committee meeting after 4 years as Membership Secretary, and Jonathan thanked her for her commitment and hard work. <i>Julie a souligné que nous avons terminé l'année avec 392 membres, soit 10 de plus qu'à la fin de l'année dernière. 80 personnes ont adhéré cette année et environ 70 ont quitté l'association. Il s'agissait de la dernière réunion du comité pour Julie après 4 ans passés au poste de secrétaire chargée des adhésions, et Jonathan l'a remerciée pour son engagement et son travail acharné.</i>	
Soirées	1. October 31 Julie & Shona were organising this soirée. It was decided to keep the focus on Octobre Rose since Paula was not available to decorate the Clubhouse, it being Halloween. It was agreed that we need to make the charity box prominent. All proceeds on the night will go to the Octobre Rose charity. 2. November 28 Jonathan informed the meeting that Evelyn had been in contact with Rebecca Easdale, who was happy to organise the art exhibition in the classroom once again. 3. January 30 It was agreed that we would organise another Auld Alliance evening with haggis and galettes for up to 50 people with upfront payment. Julie offered to help with the catering. 1. 31 octobre <i>Julie et Shona organisaient cette soirée. Il a été décidé de mettre l'accent sur Octobre Rose, car Paula n'était pas disponible pour décorer le club-house, étant donné que c'était Halloween. Il a été convenu que nous devons mettre en évidence la boîte de dons. Tous les profits de la soirée seront reversés à l'association caritative Octobre Rose.</i> 2. 28 novembre <i>Jonathan a informé les participants à la réunion qu'Evelyn avait contacté Rebecca Easdale, qui était ravie d'organiser à nouveau l'exposition d'art dans la salle de classe.</i> 3. 30 janvier <i>Il a été convenu d'organiser une autre soirée Auld Alliance avec haggis et galettes pour 50 personnes maximum, avec paiement à l'avance. Julie a proposé d'aider à la préparation du repas.</i>	Shona/Julie Phil/Lianne
Carrefour des Associations	<i>Jonathan thanked Odile for having organised our participation at the Carrefour des Associations in Le Buisson in September. Odile and Evelyn organised the table and several other members attended.</i> <i>Jonathan a remercié Odile d'avoir organisé notre participation au Carrefour des Associations au Buisson en septembre. Odile et Evelyn ont organisé la table et plusieurs autres membres y ont participé.</i>	

Forthcoming events Prochains événements		
	1. Wine Tasting October 18th. There will be 24 attendees. Everything is in hand.	
	2. AGM November 14th. Jonathan explained that the papers for the AGM had been prepared and would shortly be translated and uploaded to the website. Paul had updated the various forms for the meeting. An email will go out around October 21st.	Paul
	3. Vide Grenier, November 23rd The notice for the vide Grenier will go out later in the day. The price this year was 12.50 Euros per table. Jonathan, Odile, and Hazel agreed to meet on Thursday, 16th, to discuss the publicity, buvette, volunteers, etc.	Paul, Jonathan, Odile, Hazel
	4. Christmas Lunch December 7th Hazel has booked the Restaurant du Chateau. The menu chosen was 26 Euros plus 4.50 Euros for apéritifs/amuse-bouches. It was decided that the price of the lunch for members would be 33 Euros per head, and 35 Euros for accompanied non-members, the same as in 2024. Hazel was tasked to go and finalise the menu with the restaurant and establish the deadline for numbers so that it could be put on the website.	Hazel
	5. Christmas Market Trip Monday, December 1st Lianne had received a quotation for a trip to Bordeaux, leaving the Clubhouse at 9 am. This would be for a maximum of 48 people. The price per participant would be between 25-30 Euros, depending on the number. It was agreed that an advertisement needed to be sent out immediately to test the water.	Paul
	6. Whisky Tasting January 10th Jonathan had booked the whisky tasting. The price charged is 40 Euros for a tasting of 6 whiskies along with a plate of charcuterie and cheese. This would be for 12 people, with an absolute maximum of 15 people. There was some discussion about whether there should be a non-alcoholic offering for designated drivers. In the interests of time, Jonathan proposed we return to the subject at the next meeting. He also said the evening needed an owner since he had little interest in whisky himself.	
	7. Board Game Evening Evelyn had sent out some information on her ideas for a board game evening, and Helen Savage had agreed to help. The matter was deferred to the next meeting. Probable date: 17th November	Evelyn, Hazel
	8. MME Similarly, Evelyn had sent out information on a proposed Murder Mystery evening with a Bollywood theme. Paula Maburn, Hazel Evelyn were working on this. Probable date: April 2026	Evelyn, Hazel, Paula

Forthcoming events
Prochains événements

1. *Dégustation de vins le 18 octobre.*
Il y aura 24 participants. Tout est prêt.
2. *AGM le 14 novembre.*
Jonathan a expliqué que les documents pour l'AGM avaient été préparés et seraient bientôt traduits et mis en ligne sur le site web. Paul a mis à jour les différents formulaires pour la réunion. Un e-mail sera envoyé vers le 21 octobre.
3. *Vide-grenier le 23 novembre.*
L'avis concernant le vide-grenier sera envoyé plus tard dans la journée. Le prix cette année est de 12,50 euros par table.
Jonathan, Odile et Hazel ont convenu de se réunir le jeudi 16 pour discuter de la publicité, de la buvette, des bénévoles, etc.
4. *Déjeuner de Noël le 7 décembre.*
Hazel a réservé le Restaurant du Château. Le menu choisi était de 26 euros plus 4,50 euros pour les apéritifs/amuse-bouches. Il a été décidé que le prix du déjeuner pour les membres serait de 33 euros par personne et de 35 euros pour les non-membres accompagnés, comme en 2024. Hazel a été chargée de finaliser le menu avec le restaurant et de fixer la date limite pour le nombre de participants afin de pouvoir l'afficher sur le site web.
5. *Excursion au marché de Noël le lundi 1er décembre*
Lianne avait reçu un devis pour un voyage à Bordeaux, avec départ du Clubhouse à 9 heures. Ce voyage serait prévu pour un maximum de 48 personnes. Le prix par participant serait compris entre 25 et 30 euros, en fonction du nombre de participants. Il a été convenu qu'une annonce devait être envoyée immédiatement afin de tester l'intérêt suscité.
6. *Dégustation de whisky le 10 janvier*
Jonathan avait réservé la dégustation de whisky. Le prix demandé est de 40 euros pour une dégustation de 6 whiskies accompagnée d'une assiette de charcuterie et de fromage. Cela serait pour 12 personnes, avec un maximum absolu de 15 personnes. Il y a eu une discussion pour savoir s'il fallait proposer une boisson non alcoolisée pour les conducteurs désignés. Par souci de gain de temps, Jonathan a proposé de revenir sur le sujet lors de la prochaine réunion. Il a également déclaré que la soirée avait besoin d'un responsable, car il ne s'intéressait guère au whisky lui-même.
7. *Soirée jeux de société*
Evelyn avait envoyé des informations sur ses idées pour une soirée de jeux de société, Helen Savage avait accepté de l'aider. La question a été reportée à la prochaine réunion. Date probable : 17 novembre
8. *MME*
De même, Evelyn avait envoyé des informations sur une soirée Murder Mystery proposée sur le thème de Bollywood. Paula Maburn et Hazel Evelyn travaillaient sur ce projet. Date probable : avril 2026.

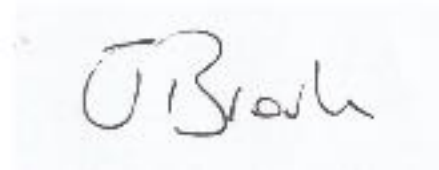
Volunteers

Hazel explained she had received some 30 offers of volunteers from the recent email.

Hazel a expliqué qu'elle avait reçu une trentaine d'offres de bénévoles suite à son récent e-mail.

Groups	1. English class Bryony has abruptly canceled the advanced English class, which has caused us some embarrassment with some new French members. 2. Dance Roger Green's dance group has now started on a Tuesday evening. 3. Choir Recently set up by Roger Green with Martine's assistance. 4. History Group The idea of a trip to the Napoleon museum in Cendrieux in April was briefly discussed. The project is currently without an owner. <i>1. Cours d'anglais Bryony a brusquement annulé le cours d'anglais avancé, ce qui nous a causé quelques embarras avec certains nouveaux membres français.</i> <i>2. Danse Le groupe de danse de Roger Green se réunit désormais le mardi soir.</i> <i>3. Chorale Récemment créée par Roger Green avec l'aide de Martine.</i> <i>4. Groupe d'histoire L'idée d'une excursion au musée Napoléon à Cendrieux en avril a été brièvement discutée. Le projet n'a pour l'instant pas de responsable.</i>	
Clubhouse	The glass washer had been tried out at the last soirée and was deemed to be acceptable. <i>Le lave-verres avait été testé lors de la dernière soirée et jugé acceptable.</i>	
AOB	Jonathan explained that he had received a request for us to allow an English church group to use the Clubhouse after their Carol Service on December 14th. Many of the attendees would not be ACIP members. After a lengthy discussion, it was decided to turn down the request as it would create an awkward precedent in the future for non-ACIP events at the Clubhouse. <i>Jonathan a expliqué qu'il avait reçu une demande pour que nous autorisions un groupe religieux anglais à utiliser le Clubhouse après leur service de chants de Noël le 14 décembre. La plupart des participants ne seraient pas membres de l'ACIP. Après une longue discussion, il a été décidé de refuser la demande, car cela créerait un précédent délicat pour les événements non liés à l'ACIP au Clubhouse à l'avenir.</i>	

Date of next meeting Date de la prochaine réunion	There being no further business, the meeting closed at 16.15 The next meeting will take place on Friday, 14th November at 14.30 (before the AGM at 16.00) <i>L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16h15.</i> <i>La prochaine réunion aura lieu le vendredi 14 novembre à 14h30 (avant l'assemblée générale annuelle à 16h00).</i>	
---	--	--



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. B. Smith' or similar, on a light blue background.