Minutes

of the ACIP Committee Meeting, Thursday 14 November 2025, 14.30 in Le Buisson

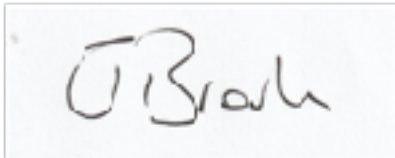
Present: Jonathan Brooks, President, Lianne Lenz-Spijker, Vice-President, Odile Simpson, Hazel Foster, Paul Bidos, Chris Osborne, Shona Wisedale, John Dean-Perrin, Evelyn Kaplan, Phil Acton

Apologies: Thomas de Plessis

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies ***Bienvenue et excuses***	Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Thomas. *Jonathan a souhaité la bienvenue à tous les participants à la réunion. Thomas s'est excusé de son absence.*	
Signing of the previous minutes ***Signature du procès-verbal précédent***	The minutes of the meeting of October 10th, 2025, were approved. *Le procès-verbal de la réunion du 10 octobre, 2025, a été approuvé*	Evelyn/Paul
Treasurer & membership reports ***Rapports du trésorier et des membres***	Shona presented an accounts report which shows a healthy balance. However, this amount is slightly inflated due to some cheques yet to be cashed. ACIP received a refund for overpaid electricity charges. The membership currently stands at 411, with 2 applications pending. A subscription reminder email will go out on December 1st. *Shona a présenté un rapport financier qui fait état d'un solde satisfaisant. Toutefois, ce montant est légèrement gonflé en raison de certains chèques qui n'ont pas encore été encaissés. L'ACIP a reçu un remboursement pour des frais d'électricité payés en trop.* *Le nombre de membres s'élève actuellement à 411, avec deux demandes d'adhésion en attente. Un courriel de rappel concernant les cotisations sera envoyé le 1er décembre.*	Paul

Soirées	1. November - hosts will be Phil & Lianne, with no theme. 2. January- hosts Shona, Odile, and Hazel with food by Julie. Auld Alliance Soirée. 3. February - hosts John & Chris. Art & craft show. Evelyn to order grilles. *1. Novembre - hôtes : Phil et Lianne, sans thème particulier.* *2. 2. Janvier - hôtes : Shona, Odile et Hazel, repas préparé par Julie. Soirée Auld Alliance.* *3. Février - hôtes : John et Chris. Exposition d'art et d'artisanat. Evelyn commandera les grillades.*	Evelyn
Feedback from previous events ***Commentaires sur les événements précédents***	1. Wine tasting. The event was successful, and the general feedback was positive. The organisation, wine, food, and ambiance were well received. 2. The October Rose soirée was well attended, with approximately €350 being raised for the charity. The donation has been sent to the charity, which thanked ACIP for its generosity. *1. Dégustation de vins. L'événement a été couronné de succès et les commentaires ont été globalement positifs. L'organisation, les vins, la nourriture et l'ambiance ont été très appréciés.* *2. La soirée October Rose a attiré de nombreux participants et a permis de récolter environ 350 € pour l'association caritative. Le don a été envoyé à l'association, qui a remercié l'ACIP pour sa générosité.*	

Forthcoming events	1. **AGM on November 14th** to follow this meeting 2. **Board Game evening, November 17th.** Evelyn reported that 29 players had expressed interest in participating in the initial evening. It's very much a hands-on event with the hope of finding what works, what doesn't, and feedback to move the concept forward. Four helpers have volunteered and will either man the bar or fill in as players. Simple snacks will be available with drinks from the bar. **3. Vide Grenier, November 23rd** The spaces for the vide grenier are now fully subscribed. Odile has publicised the event with notices, and in addition to the website brocabrac.fr and vide-greniers.org Volunteers are in place, with Hazel providing a list of car park & kitchen rotas. Odile has ordered the bread for the buvette. Endeavours will be made to try and prevent food wastage. Once again, an appeal to the stall holders for site clearance at the end of the vide grenier will be made. **4. Christmas Market Trip Monday, December 1st** Lianne reported that the numbers booked for the trip have paid for the hire following the announcement reminder. Lianne has received several requests for pickups en route. However, this will be determined whether possible once discussed with the bus company. The general discussion agreed that it was a difficult subject, as the number of stops for the convenience of some would dig into the time spent for others at the destination. **5. Christmas Lunch December 7th** Hazel has received approximately 60 bookings for the Christmas Lunch. Hazel has a meeting at the restaurant next week to go and finalise the menu with the restaurant. **6. Whisky Tasting January 10th** Jonathan had booked the whisky tasting. The price charged is 40 Euros for a tasting of 6 whiskies along with a plate of charcuterie and cheese. This would be for a maximum of 12 whiskey drinkers, plus a maximum of non-whisky drinkers. , with an absolute maximum of 18 people. **7. MME April 18th, 2026** All materials for the event are now ready, along with the announcement. Evelyn has contacted Paula to confirm availability for April 18th next year. Evelyn has also contacted Julie for advice on refreshments. The announcement will go out at the end of January. Evelyn, Hazel, and Paula will continue to meet as and when necessary to move the project forward. **8. Napoleon Museum visit.** John volunteered to take on organising a visit to the Napoleon visit in May 2026.	All Evelyn/Hazel All Hazel Lianne Jonathan Evelyn/ Hazel/Paula John

Prochains événements	*1.* ***Assemblée générale annuelle le 14 novembre*** *à la suite de cette réunion* *2.* ***Soirée de jeux de société, le 17 novembre.*** *Evelyn a indiqué que 29 joueurs avaient manifesté leur intérêt pour participer à la première soirée. Il s'agit d'un événement très pratique qui vise à déterminer ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas, et à recueillir des commentaires afin de faire évoluer le concept. Quatre bénévoles se sont proposés pour tenir le bar ou jouer. Des collations simples seront disponibles avec les boissons du bar.* *3.* ***Vide-grenier, le 23 novembre*** *Les places pour le vide-grenier sont désormais toutes réservées. Odile a fait la promotion de l'événement à l'aide d'affiches et, en plus de brocabrac.fr et vide-greniers.org Les bénévoles sont en place, Hazel ayant fourni une liste des rotations pour le parking et la cuisine. Odile a commandé le pain pour la buvette. Des efforts seront faits pour éviter le gaspillage alimentaire. Une fois de plus, un appel sera lancé aux exposants pour qu'ils nettoient leur emplacement à la fin du vide-grenier.* ***4. Sortie au marché de Noël, lundi 1er décembre*** *Lianne a indiqué que le nombre de personnes inscrites à la sortie a permis de payer la location après l'annonce du rappel. Lianne a reçu plusieurs demandes de ramassage en cours de route. Cependant, la faisabilité de cette demande sera déterminée après discussion avec la compagnie de bus. La discussion générale a conclu qu'il s'agissait d'un sujet difficile, car le nombre d'arrêts pour la commodité de certains réduirait le temps passé par d'autres à destination.* ***5. Déjeuner de Noël, le 7 décembre*** *Hazel a reçu environ 60 réservations pour le déjeuner de Noël. Hazel a rendez-vous au restaurant la semaine prochaine pour finaliser le menu avec le restaurant.* ***6. Dégustation de whisky, le 10 janvier*** *Jonathan a réservé la dégustation de whisky. Le prix est de 40 euros pour une dégustation de 6 whiskies accompagnée d'une assiette de charcuterie et de fromage. Cette dégustation est prévue pour un maximum de 12 amateurs de whisky, plus un maximum de non-amateurs de whisky, avec un maximum absolu de 18 personnes.* ***7. MME 18 avril 2026*** *Tout le matériel nécessaire à l'événement est désormais prêt, ainsi que l'annonce. Evelyn a contacté Paula pour confirmer sa disponibilité pour le 18 avril de l'année prochaine. Evelyn a également contacté Julie pour obtenir des conseils sur les rafraîchissements. L'annonce sera publiée à la fin du mois de janvier. Evelyn, Hazel et Paula continueront à se réunir si nécessaire pour faire avancer le projet.* ***8. Visite du musée Napoléon.*** *John s'est porté volontaire pour organiser une visite du musée Napoléon en mai 2026.*	

Clubhouse	There is a faulty wire in the light fitting in one of the toilets. The light works but needs an electrician. It has been reported to the Mairie. *Il y a un fil défectueux dans le luminaire d'une des toilettes. La lumière fonctionne, mais il faut faire appel à un électricien. Le problème a été signalé à la mairie.*	
AOB	1. Jonathan suggested that a standard agenda item, "communication," should be added. 2. Evelyn has received an offer from M. Honno of Cine Lux in Le Buisson. He is proposing French films with English subtitles, together with discounted tickets. However, the discounted tickets would depend on ACIP's bulk buying of the tickets. This was deemed as difficult to manage on an ad hoc basis. Evelyn will write back to M. Honno and seek alternative solutions. *1. Jonathan a suggéré d'ajouter un point standard à l'ordre du jour, intitulé « communication ».* *2. Evelyn a reçu une offre de M. Honno, de Cine Lux, à Le Buisson. Il propose des films français sous-titrés en anglais, ainsi que des billets à prix réduit. Cependant, ces billets à prix réduit dépendraient de l'achat en gros des billets par l'ACIP. Cela a été jugé difficile à gérer sur une base ponctuelle. Evelyn répondra à M. Honno et cherchera une autre solution.*	Evelyn Evelyn
Date of next meeting ***Date de la prochaine réunion***	There being no further business, the meeting closed at 15.55 The next meeting will take place on **Thursday, January 8th, 2026, at 10.00** *L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15 h 55.* *La prochaine réunion aura lieu* ***le jeudi, janvier 8, 2026 à 10h 00.***