

Minutes



of the ACIP Committee Meeting, Thursday 8th January, 2026, 10.00 in Le Buisson

Present: Jonathan Brooks, Lianne Lenz-Spijker, Shona Wisedale, Chris Osbourne, Odile Simpson, Hazel Foster, Phil Acton, Evelyn Kaplan

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies <i>Bienvenue et excuses</i>	Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Paul, Thomas, and John. The meeting started at 10.00. <i>Jonathan souhaite la bienvenue à tout le monde à la réunion. Paul, Thomas et John ont présenté leurs excuses. La réunion a commencé à 10 heures.</i>	
Signing of the previous minutes <i>Signature du procès-verbal précédent</i>	The minutes of the meeting on 14 November, 2025 were approved. <i>Le procès-verbal de la réunion du 14 novembre, 2025 a été approuvé.</i>	Evelyn/Paul
Treasurers Report <i>Rapport du trésorier</i> Membership report <i>Rapport sur les membres</i>	Shona presented the current financial report. Membership fees are being received as expected, maintaining a healthy balance. Despite an anticipated rent increase, documentation has been received suggesting a potential reduction. The membership currently stands at 401, with four pending applications and 24 withdrawals. A subscription reminder was sent to those who had not done so on 3 January. <i>Shona a présenté le rapport financier actuel. Les cotisations sont perçues comme prévu, ce qui permet de maintenir un solde sain. Malgré une hausse prévue du loyer, des documents ont été reçus suggérant une réduction potentielle. Le nombre de membres s'élève actuellement à 401, avec 4 demandes en attente et 24 retraits. Un rappel de cotisation a été envoyé le 3 janvier à ceux qui ne l'avaient pas encore fait.</i>	
Communications	Paul previously circulated a document itemising all communication. It included the events, planned emails to members, and recent webpage updates. As Paul was absent, no further discussion took place. <i>Paul avait préalablement distribué un document répertoriant toutes les communications. Ce document comprenait les événements, les courriels prévus aux membres et les récentes mises à jour du site web. Paul étant absent, aucune autre discussion n'a eu lieu.</i>	

Soirées	1. January - Auld Alliance - 30/01 Hosts Shona, Julie, Odile, and Phil. Volunteers have been contacted by Hazel. A total of 50 haggis suppers will be offered to members, with a vegetarian alternative available. Members must book through Jonathan and pay €8 per person in advance. The cut-off date for booking will be 23/01. The notice will go out on 16/01. Odile will order the Galette des Rois.	Paul, Jonathan
	2. February - art exhibition - 27/02. Hosts Jonathan and Chris. Evelyn will confirm the reservation of the metal grilles with the mairie.	Evelyn
	3. March - 27/03. Hosts Hazel and John. New members will be encouraged to attend to further assimilate them into all things ACIP.	Paul
	1. Janvier - Auld Alliance - 30/01 Hôtes : Shona, Julie, Odile et Phil. Hazel a contacté les bénévoles. Au total, 50 soupers haggis seront proposés aux membres, avec une alternative végétarienne disponible. Les membres doivent réserver auprès de Jonathan et payer 8 € par personne à l'avance. La date limite pour les réservations est fixée au 23/01. L'avis sera publié le 16/01. Odile commandera la galette des rois. 2. Février - exposition d'art - 27/02. Hôtes : Jonathan et Chris. Evelyn confirmera la réservation des grilles métalliques auprès de la mairie. 3. Mars - 27/03. Hôtes : Hazel et John. Les nouveaux membres seront encouragés à y assister afin de mieux s'intégrer à l'ACIP.	

Feedback from Previous Events <i>Commentaires sur les événements précédents</i>	1. Vide Grenier - on the whole, it went well with no major issues. Lianne observed that food was not available after 14.00. Others commented that many stall holders were leaving before the advertised end time of 16.00. A suggestion of ending the event next time at 15.00 would be better. The next vide grenier will be in March/April 2027. 2. The Bordeaux Christmas Market trip organised by Lianne was a success, and members asked for further trips to be organised. Lianne volunteered to explore future possibilities. It was unanimously agreed that for future trips, no dogs or additional stops will be allowed. Phil and Chris suggested a coach trip to Le Chateau de Fayolle near Bergerac for possibly June. 3. Board Game Evening. As this was a trial evening, feedback was sought from participants. There were 30 players, and in spite of some teething issues, it was universally enjoyed. Plans are to have another event, probably on a Sunday afternoon. Evelyn will share the feedback report with the committee. 4. Christmas Lunch was enjoyed by all with Hazel as the host. Compliments on the decoration and table preparations were received. 5. The Christmas Day get-together was hosted by Paul & Jennifer Lowther. 15 people turned up and joined in with the festivities, as well as sharing their food. 6. Jennifer Lowther hosted the NYD walk with 26 people attending. Drinks and some food were available afterwards in the Clubhouse. Once again, the event was well received. <i>1. Vide Grenier - dans l'ensemble, tout s'est bien passé, sans problème majeur. Lianne a remarqué qu'il n'y avait plus de nourriture disponible après 14h00. D'autres ont fait remarquer que de nombreux exposants partaient avant l'heure de fermeture annoncée, à 16 h 00. Il a été suggéré de terminer l'événement à 15h00 la prochaine fois. Le prochain vide-grenier aura lieu en mars/avril 2027.</i> <i>2. Le voyage au marché de Noël de Bordeaux organisé par Lianne a été un succès, et les membres ont demandé que d'autres voyages soient organisés. Lianne s'est portée volontaire pour explorer les possibilités futures. Il a été unanimement décidé que les chiens ou les arrêts supplémentaires ne seraient pas autorisés lors des prochains voyages. Phil et Chris ont proposé un voyage en autocar au Château de Fayolle près de Bergerac, probablement en juin.</i> <i>3. Soirée de jeux de société. Comme il s'agissait d'une soirée d'essai, les participants ont été invités à donner leur avis. Il y avait 30 joueurs et, malgré quelques problèmes de démarrage, tout le monde a apprécié la soirée. Il est prévu d'organiser un autre événement, probablement un dimanche après-midi. Evelyn transmettra le rapport contenant les commentaires au comité.</i> <i>4. Tout le monde a apprécié le déjeuner de Noël organisé par Hazel. Les décorations et la préparation des tables ont reçu des compliments.</i> <i>5. La réunion du jour de Noël a été organisée par Paul et Jennifer Lowther. Quinze personnes se sont présentées et ont participé aux festivités, tout en partageant leur repas.</i> <i>6. Jennifer Lowther a organisé la promenade du jour de l'An, à laquelle 26 personnes ont participé. Des boissons et de la nourriture ont été servies après la promenade au club-house. Une fois de plus, l'événement a été très apprécié.</i>	Lianne, Phil, Chris
---	---	--------------------------------

Forthcoming events Prochains événements	- Whisky tasting - 10/01. There are 11 tasters and six non-whisky drinkers booked for the evening. Refreshments are being provided by the organiser. - Possible St Patrick's Day soirée 15 March - to be discussed at the next meeting. - Murder Mystery - 18/04. Evelyn will try to source Indian snacks from Kashmir Gardens in Bergerac. - Summer BBQ - 05/07. Thomas circulated a document proposing a new venue for the summer BBQ. A short discussion followed, and it was thought that further exploration of the venue was necessary before making a final decision. Lianne thought that the menu proposals would not suggest that it was a BBQ. A more appropriate description should be advertised. Perhaps "Summer Lunch" would be a better option? - A visit to the Napoleon Museum looks like a possibility following a conversation between Jonathan and Sophie Marvaud. Guided tours in French and English are possible. Costs of €7 or €8 have been proposed with the possibility of an aperitif served afterwards. John will follow up on the visit for possible dates in May. <i>Dégustation de whisky - 10/01. Onze dégustateurs et six non-buveurs de whisky sont inscrits pour la soirée. Les rafraîchissements sont fournis par l'organisateur.</i> <i>Soirée possible pour la Saint-Patrick le 15 mars - à discuter lors de la prochaine réunion.</i> <i>Meurtre mystérieux - 18/04. Evelyn va essayer de se procurer des snacks indiens chez Kashmir Gardens à Bergerac.</i> <i>Barbecue d'été - 05/07. Thomas a distribué un document proposant un nouveau lieu pour le barbecue d'été. Une brève discussion s'en est suivie, et il a été jugé nécessaire d'explorer davantage le lieu avant de prendre une décision finale. Lianne a estimé que les propositions de menu ne suggéraient pas qu'il s'agissait d'un barbecue. Une description plus appropriée devrait être annoncée. Peut-être que « déjeuner d'été » serait une meilleure option ?</i> <i>Une visite au musée Napoléon semble possible suite à une conversation entre Jonathan et Sophie Marvaud. Des visites guidées en français et en anglais sont possibles. Le coût proposé est de 7 ou 8 €, avec la possibilité de prendre un apéritif après la visite. John se chargera de confirmer les dates possibles en mai.</i>	Shona All Evelyn Thomas/all John
--	--	---

Clubhouse	1. A request from a member to have some handrails installed along the staircase up to the Clubhouse. A request will be sent to the mairie. 2. The lighting in the toilets has not been fixed and will again be reported to the mairie. 3. One of the doors in the social room is not closing properly and will be reported to the mairie. <i>1. Une demande d'un membre de l'association visant à faire installer des rampes le long de l'escalier menant au club-house. Une demande sera envoyée à la mairie.</i> <i>2. L'éclairage des toilettes n'a pas été réparé et sera à nouveau signalé à la mairie.</i> <i>3. L'une des portes de la salle commune ne ferme pas correctement et sera signalée à la mairie.</i>	Evelyn
AOB	1. A memorial service, followed by refreshments at the Clubhouse, will take place on Friday, January 16, at 3 pm. An announcement to this effect will go out on Monday, 12 January. 2. Unfortunately, the municipality of Le Buisson de Cadouin has abandoned the project of programming French films subtitled in English in collaboration with "Francophile". Odile will approach Didier Honno when he returns from holiday to see if an alternative format can be made available. 3. John Fairhead has requested an announcement to say that there are three vacancies available for the stained glass group. 4. Proposed dates for this year's committee meetings are: February 26, April 16, May 21, July 2, August 27, October 9, and November 12. 5. The radiators continue to be an issue at times. Chris programs them, and then individuals interfere with the timings/ switch them off. 6. Lianne noted that the treasurer's role requires significant hands-on involvement in collecting funds for each event and offered Shona assistance if needed. <i>1. Une cérémonie commémorative, suivie d'un rafraîchissement au Clubhouse, aura lieu le vendredi 16 janvier à 15 heures. Une annonce à cet effet sera diffusée le lundi 12 janvier.</i> <i>2. Malheureusement, la municipalité du Buisson de Cadouin a abandonné le projet de programmation de films français sous-titrés en anglais en collaboration avec « Francophile ». Odile contactera Didier Honno à son retour de vacances pour voir si un autre format peut être proposé.</i> <i>3. John Fairhead a demandé qu'une annonce soit faite pour signaler qu'il y a trois places disponibles dans le groupe de vitraux.</i> <i>4. Les dates proposées pour les réunions du comité cette année sont les suivantes : 26 février, 16 avril, 21 mai, 2 juillet, 27 août, 9 octobre et 12 novembre.</i> <i>5. Les radiateurs continuent parfois à poser problème. Chris les programme, puis certaines personnes modifient les réglages ou les éteignent.</i> <i>6. Lianne a fait remarquer que le rôle de trésorière exigeait une implication pratique importante dans la collecte de fonds pour chaque événement et a proposé son aide à Shona si nécessaire.</i>	Odile Paul Chris

Date of next meeting Date de la prochaine réunion	There being no further business, the meeting closed at 11.50 The next meeting will take place on Thursday, 26 Feb at 10.00. <i>L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est close à 11h50 La prochaine réunion aura lieu le jeudi 26 février à 10 h 00.</i>	
--	---	--

