

# Minutes



of the ACIP Committee Meeting, Thursday 26 February 2026, 10.00 in Le Buisson

Present: Jonathan Brooks, Shona Wisedale, Chris Osbourne, Phil Acton, Thomas Du Plessis, Hazel Foster, John Dean-Perrin, and Evelyn Kaplan

Item	Discussion	Action
<b>Welcome &amp; apologies</b> <i>Bienvenue et excuses</i>	Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Lianne, Paul, and Odile. The meeting started at 10.00. <i>Jonathan souhaite la bienvenue à tout le monde lors de la réunion. Lianne, Paul et Odile ont présenté leurs excuses. La réunion a commencé à 10 heures.</i>	
<b>Signing of the previous minutes</b> <i>Signature du procès-verbal précédent</i>	The minutes of the meeting on 8 January 2026 were approved. <i>Le procès-verbal de la réunion du 8 janvier 2026 a été approuvé.</i>	Evelyn/Paul

<p><b>Treasurers Report</b>  <b>Rapport du trésorier</b>  <b>Membership report</b>  <b>Rapport sur les membres</b></p>	<p><b>Finance:</b>  Shona reported that the organisation remains in a healthy financial position, with membership renewals continuing to generate income. There has been a slight reduction in the Clubhouse rent. One particular member had made a virement from a non-EU bank, which had resulted in charges of 16 Euros, but had so far not offered to reimburse us. Shona has taken effective steps to recover these charges from the members concerned.</p> <p><b>Membership:</b>  Just over 40 members <b>had</b> not renewed by the deadline. After Shona had chased them up with individual emails, 9 renewed, leaving 31 to be deleted from the membership. The current total membership stands at 371.</p> <p><b>Finances :</b> <i>Shona a indiqué que l'organisation reste dans une situation financière saine, les renouvellements d'adhésion continuant à générer des revenus. Le loyer du Clubhouse a légèrement diminué. Un membre en particulier avait effectué un virement depuis une banque non européenne, ce qui avait entraîné des frais de 16 euros, mais n'avait jusqu'à présent pas proposé de nous rembourser. Shona a pris des mesures efficaces pour récupérer ces frais auprès des membres concernés.</i></p> <p><b>Adhésion :</b>  <i>Un peu plus de 40 membres n'avaient pas renouvelé leur adhésion à la date limite. Après que Shona leur a envoyé des courriels individuels pour les relancer, 9 ont renouvelé leur adhésion, laissant 31 membres à supprimer de la liste. Le nombre total d'adhérents s'élève actuellement à 371.</i></p>	
<p><b>Communications</b></p>	<p>Paul previously circulated a document itemising all communication. It included the events, planned emails to members, and recent webpage updates. As Paul was absent, no further discussion took place, other than to clarify some dates.</p> <p><i>Paul avait préalablement distribué un document répertoriant toutes les communications. Ce document comprenait les événements, les courriels prévus aux membres et les récentes mises à jour du site web. Paul étant absent, aucune autre discussion n'a eu lieu, autre que pour clarifier certaines dates.</i></p>	

<b>Soirées</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. February 27 - art show. Hosts Jonathan and Chris</li> <li>2. March 27 - Green theme. Hosts Hazel and John.</li> <li>3. April 24 - no theme. Hosts Phil, Thomas, and Evelyn.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>27 février - exposition artistique. Hôtes : Jonathan et Chris</i></li> <li>2. <i>27 mars - thème vert. Hôtes : Hazel et John.</i></li> <li>3. <i>24 avril - sans thème. Hôtes : Phil, Thomas et Evelyn.</i></li> </ol>	
<b>Feedback from Previous Events</b> <i>Commentaires sur les événements précédents</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Whisky tasting. The event went well, and the organiser greatly contributed to this as he was both informative and entertaining. The food and range of whiskies were well organised. There is a possibility of future tastings of other spirits, such as rum or gin, or both!</li> <li>2. The Auld Alliance evening was well attended, and despite there being no “tatties”, the Burn’s supper was good. The galettes were also enjoyable and a suitable ending to the supper. It was decided not to repeat the Auld Alliance even next year and to allow for a change to the schedule.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Dégustation de whisky. L'événement s'est bien déroulé, et l'organisateur y a grandement contribué, car il était à la fois instructif et divertissant. La nourriture et la gamme de whiskies étaient bien organisées. Il est possible que d'autres dégustations d'alcools, telles que le rhum ou le gin, ou les deux, soient organisées à l'avenir !</i></li> <li>2. <i>La soirée Auld Alliance a attiré beaucoup de monde et, malgré l'absence de « tatties », le dîner de Burns était bon. Les galettes étaient également délicieuses et ont permis de terminer le dîner en beauté. Il a été décidé de ne pas renouveler l'Auld Alliance l'année prochaine et de modifier le programme.</i></li> </ol>	

**Forthcoming events**  
**Prochains événements**

1. MME: Due to a combination of events, the Murder Mystery Event has been postponed until January 2027.
2. Summer Event: Jonathan and Shona visited the proposed venue, Parc Loisir Josephine Baker, to assess its suitability for the summer event. Several menu options are available for the event. The proposed package will include an apéritif and wine, with vegetarian alternatives provided. It was suggested that the event would be titled a “*Summer Banquet*”, or similar, rather than a BBQ. Thomas provided a brief overview of the site and its new ownership. The venue is situated in a shaded area near the river, with ample parking. The facilities include a restaurant and bar. The chef has also offered to arrange a pianist to play before and after the meal to enhance the atmosphere. The possibility of inviting members to perform after the meal was discussed. This will be mentioned in the event announcement and considered further at the next meeting. Similarly, the question of whether dogs should be permitted will be reviewed at the next meeting. Thomas also advised that canoeing may be an option, either as transport to the event or as an activity afterwards. He will provide further details at the next meeting. Attendance is estimated at a maximum of 150 people. This provisional figure will give the chef an initial indication of expected numbers. Once the menu is finalised, ACIP will confirm the number of guests selecting each option. The event will commence at 12:00. It was proposed that the charge will be €30 for members and €33 for non-members. Thomas will report back with further information at the next meeting.
3. Vineyard visit: Phil and Chris will try to firm up a visit date to Chateau Fayolle for a wine tasting and lunch visit. The proposed date is Thursday, 4th June. They plan to visit the vineyard in April to obtain further information on maximum numbers, costs etc.
4. Visit to the Napoleon Museum: John reported that he had been in touch with the museum curator. The cost of a group ticket is €8 per person. Tours can be conducted in English or French. The tour takes approximately 90 minutes. John will contact the museum to see if the 6th or 7th of May is available for the visit, together with the maximum numbers per group. John volunteered to do an introductory talk on the museum and what it hopes to offer. Shona suggested that the payment is in advance. Lunch at a venue nearby was suggested to enhance the trip, with the possibility of including coach transport. John will report back with further information, either by email or WhatsApp, given the time constraints.

**Forthcoming events**  
**Prochains événements**

- 1. MME :** *En raison d'une série d'événements, l'événement Murder Mystery a été reporté à janvier 2027.*
- 2. Événement estival :** *Jonathan et Shona ont visité le lieu proposé, Parc Loisir Josephine Baker, afin d'évaluer son adéquation pour l'événement estival. Ils ont dîné au restaurant et ont été très satisfaits de la qualité de la nourriture et du cadre. Plusieurs options de menu sont disponibles pour l'événement. Le forfait proposé comprendra un apéritif et du vin, avec des alternatives végétariennes. Il a été suggéré que l'événement serait intitulé « Banquet d'été », ou similaire, plutôt que « Barbecue ». Thomas a présenté brièvement le site et ses nouveaux propriétaires. Le lieu est situé dans une zone ombragée près de la rivière et dispose d'un grand parking. Les installations comprennent un restaurant et un bar. Le chef a également proposé de faire venir un pianiste pour jouer avant et après le repas afin de créer une ambiance agréable. La possibilité d'inviter les membres à jouer après le repas a été discutée. Cela sera mentionné dans l'annonce de l'événement et examiné plus en détail lors de la prochaine réunion. De même, la question de savoir si les chiens doivent être autorisés sera examinée lors de la prochaine réunion. Thomas a également indiqué que le canoë pourrait être une option, soit comme moyen de transport pour se rendre à l'événement, soit comme activité après celui-ci. Il fournira plus de détails lors de la prochaine réunion. Le nombre de participants est estimé à 150 personnes maximum. Ce chiffre provisoire donnera au chef une première indication du nombre de personnes attendues. Une fois le menu finalisé, l'ACIP confirmera le nombre d'invités ayant choisi chaque option. L'événement débutera à 12 h 00. Il a été proposé que le prix soit de 30 € pour les membres et de 33 € pour les non-membres. Thomas fera rapport avec plus d'informations lors de la prochaine réunion.*
- 3. Visite du vignoble :** *Phil et Chris vont essayer de fixer une date pour une visite au Château Fayolle pour une dégustation de vins et un déjeuner. La date proposée est le jeudi 4 juin. Ils prévoient de visiter le vignoble en avril afin d'obtenir plus d'informations sur le nombre maximum de participants, les coûts, etc.*
- 4. Visite du musée Napoléon :** *John a indiqué qu'il avait pris contact avec le conservateur du musée. Le prix du billet de groupe est de 8 € par personne. Les visites peuvent être effectuées en anglais ou en français. La visite dure environ 90 minutes. John contactera le musée pour voir si le 6 ou le 7 mai sont disponibles pour la visite, ainsi que le nombre maximum de personnes par groupe. John s'est porté volontaire pour faire une présentation du musée et de ce qu'il a à offrir. Shona a suggéré que le paiement soit effectué à l'avance. Il a été suggéré de déjeuner dans un restaurant à proximité afin d'agrémenter la visite, avec la possibilité d'inclure le transport en autocar. John fera rapport avec de plus amples informations, soit par e-mail, soit par WhatsApp, compte tenu des contraintes de temps.*

<b>Clubhouse</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The toilet lights have yet to be mended.</li> <li>2. A socket in the classroom needs urgent attention. Jonathan will report it to the Mairie.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Les lumières des toilettes n'ont pas encore été réparées.</i></li> <li>2. <i>Une prise électrique dans la salle de classe doit être réparée de toute urgence. Jonathan en informera la mairie.</i></li> </ol>	Jonathan
<b>AOB</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lost property was discussed, but as Lianne was absent, it will be addressed at the next meeting.</li> <li>2. Hazel will investigate new furniture for the social room and report back at the next meeting.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>La question des objets perdus a été abordée, mais comme Lianne était absente, elle sera traitée lors de la prochaine réunion.</i></li> <li>2. <i>Hazel se renseignera sur le nouveau mobilier pour la salle commune et fera rapport lors de la prochaine réunion.</i></li> </ol>	Lianne Hazel
<b>Date of next meeting</b> <b>Date de la prochaine réunion</b>	<p>There being no further business, the meeting closed at 11.25 The next meeting will take place on Thursday, 16 April at 10.00</p> <p><i>L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est close à 11 h 25. La prochaine réunion aura lieu le jeudi 15 avril à 10 h 00.</i></p>	

