

Minutes



of the ACIP Committee Meeting, Thursday 16 April 2026, 10.00 in Le Buisson

Present: Jonathan Brooks, Shona Wisedale, Phil Acton, Hazel Foster, Odile Simpson, Lianne Lenz-Spijker, and Evelyn Kaplan

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies <i>Bienvenue et excuses</i>	<p>Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies had been received from Paul and Chris. The meeting started at 10.00.</p> <p><i>Jonathan souhaite la bienvenue à tout le monde lors de la réunion. Paul et Chris ont présenté leurs excuses. La réunion a commencé à 10 heures.</i></p>	
Signing of the previous minutes <i>Signature du procès-verbal précédent</i>	<p>The minutes of the meeting on 26 February 2026 were approved.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion du 26 février 2026 a été approuvé.</i></p>	Evelyn/Paul
Treasurers Report <i>Rapport du trésorier</i> Membership report <i>Rapport sur les membres</i>	<p>Shona reported a healthy balance sheet. Despite several phone calls, the electricity payments are not being deducted from the account. Hopefully, this will be resolved soon. Shona has been looking at some alternative banking solutions, in particular, reducing bank charges and seeking a card payment method for events.</p> <p>Shona also reported that we now have 382 members.</p> <p><i>Shona a fait état d'un bilan financier sain. Malgré plusieurs appels téléphoniques, les prélèvements d'électricité ne sont pas prélevés sur le compte. Espérons que ce problème sera bientôt résolu. Shona a étudié différentes solutions bancaires alternatives. Elle cherche notamment à réduire les frais bancaires et à trouver un moyen d'accepter les paiements par carte lors des événements.</i></p> <p><i>Shona a également indiqué que nous comptons désormais 382 membres.</i></p>	Shona

Communications		
Soirées	<ol style="list-style-type: none"> 1. 29 May 2. 25 September 	Lianne & Evelyn Odile & Jonathan
Feedback from Previous Events <i>Commentaires sur les événements précédents</i>	<p>Generally speaking, the soirées are successful, and the new drinks are a welcome addition to the selection.</p> <p><i>D'une manière générale, les soirées sont réussies, et les nouvelles boissons viennent enrichir la carte.</i></p>	

<p>Forthcoming events <i>Prochains événements</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jane Morris, 19 May - family is organising the event. However, there will be committee members on hand to assist with additional drinks at the bar. Evelyn will contact Claire for an update. 2. Chateau de Fayolle, 4 June - a maximum of 35 spaces are available for the event. Costs include tour & wine tasting €10, plus lunch €18. The announcement will go out in early May. 3. Summer lunch, 5 July. Following the initial recce to view the venue, it was decided that there would be no dogs and no canoes at the event. Lunch with a pianist playing before and after the meal was agreed to be the better option. The menu (to be finally decided at the next meeting) would be €30 for members, and €33 for non-members. Jonathan will contact Antonin to see if Paula is free to decorate the tables. 4. 12 June - group leaders' lunch at Chez Julien. Jonathan will make the booking. 5. 18 June - French teachers' lunch at Tréfle à Quatre Feuilles. Jonathan will make the booking 6. Vide Grenier, 9 May 2027, 10.00 to 15.00 at the PAC building in Le Buisson. The venue needs to be booked. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jane Morris, 19 mai – la famille organise l'événement. Toutefois, des membres du comité seront présents pour aider à servir des boissons supplémentaires au bar. Evelyn contactera Claire pour faire le point.</i> 2. <i>Château de Fayolle, 4 juin – un maximum de 35 places est disponible pour l'événement. Le prix comprend la visite et la dégustation de vins (10 €), plus le déjeuner (18 €). L'annonce sera diffusée début mai.</i> 3. <i>Déjeuner d'été, 5 juillet. Suite à la première visite des lieux, il a été décidé qu'il n'y aurait ni chiens ni canoës lors de l'événement. Un déjeuner accompagné d'un pianiste jouant avant et après le repas a été jugé comme la meilleure option. Le menu (à confirmer lors de la prochaine réunion) coûterait 30 € pour les membres et 33 € pour les non-membres. Jonathan contactera Antonin pour voir si Paula est disponible pour décorer les tables.</i> 4. <i>12 juin – déjeuner des responsables de groupe chez Julien. Jonathan se chargera de la réservation.</i> 5. <i>18 juin – déjeuner des professeurs de français au Tréfle à Quatre Feuilles. Jonathan se chargera de la réservation.</i> 6. <i>Vide-grenier, le 9 mai 2027, de 10 h à 15 h, au bâtiment du PAC au Buisson. Il faut réserver le lieu.</i> 	<p>Evelyn</p> <p>Phil/ Shona/Paul</p> <p>All</p> <p>Jonathan Jonathan Evelyn</p>
--	--	--

Clubhouse	<p>1. The Clubhouse problems, previously reported to the mairie, have yet to be repaired. Odile will visit the mairie for an update.</p> <p>2. Chairs to be replaced in the social room. 20 chairs are needed. A budget of €1000 to €1500 was agreed on. A sample of the chairs would be purchased initially to assess fit for purpose. The covers will be retained, but the old chairs will be taken to the déchetterie.</p> <p><i>1. Les problèmes concernant le club-house, qui avaient déjà été signalés à la mairie, n'ont toujours pas été résolus. Odile se rendra à la mairie pour faire le point.</i></p> <p><i>2. Les chaises de la salle commune doivent être remplacées. Il en faut 20. Un budget de 1 000 à 1 500 € a été approuvé. Un échantillon de chaises sera d'abord acheté pour vérifier qu'elles conviennent. Les housses seront conservées, mais les anciennes chaises seront apportées à la déchetterie.</i></p>	<p>Odile</p> <p>Hazel</p>
Composition of Committee Composition du comité	<p>Efforts were made to identify potential new committee members, particularly for the role of Webmaster/ Communications Officer. Several candidates were suggested and will be approached individually. If these personal approaches are unsuccessful, it was suggested that a general announcement be made.</p> <p><i>Des efforts ont été déployés pour identifier de nouveaux membres potentiels pour le comité, en particulier pour le poste de webmaster/responsable de la communication. Plusieurs candidats ont été proposés et seront contactés individuellement. Si ces démarches individuelles s'avèrent infructueuses, il a été suggéré de publier une annonce générale.</i></p>	
Date of next meeting Date de la prochaine réunion	<p>There being no further business, the meeting closed at 11.25</p> <p>The next meeting will take place on Thursday, 21 May at 10.00</p> <p><i>L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est close à 11 h 25.</i></p> <p><i>La prochaine réunion aura lieu le jeudi 21 mai à 10 h 00.</i></p>	

Evelyn, Secrétaire

