

Minutes



of the ACIP Committee Meeting, Thursday 23 May 2026, 10.00 at Parc Josephine Baker, Castelnaud la-Chapelle.

Present: Jonathan Brooks, Shona Wisedale, Lianne Lenz-Spijker, Jane Eyre, and Evelyn Kaplan

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies <i>Bienvenue et excuses</i>	Jonathan welcomed everyone to the meeting. Apologies were received from Paul, Phil, Hazel, Odile, Chris, and Paula (guest). Jonathan advised the committee that Paul was standing down with immediate effect due to deteriorating health. He thanked Paul for his many years of dedicated service, tireless commitment, and significant contribution to ACIP. Jonathan welcomed Jane to the committee. She will be taking over the Communications and IT role The meeting commenced at 10:05 a.m. <i>Jonathan souhaite la bienvenue à tous les participants. Les excuses de Paul, Phil, Hazel, Odile, Chris et Paula (invité) ont été reçues.</i> <i>Jonathan a informé le comité que Paul quittait ses fonctions avec effet immédiat en raison d'une détérioration de son état de santé. Il a remercié Paul pour ses nombreuses années de service dévoué, son engagement sans faille et sa contribution significative à l'ACIP.</i> <i>Jonathan a souhaité la bienvenue à Jane au sein du comité. Elle prendra en charge le poste chargé de la communication et de l'informatique.</i> <i>La séance a débuté à 10 h 05.</i>	
Signing of the previous minutes <i>Signature du procès-verbal précédent</i>	The minutes of the meeting on 16 April 2026 were approved. <i>Le procès-verbal de la réunion du 16 avril 2026 a été approuvé.</i>	Evelyn/Jane

Treasurers Report Rapport du trésorier Membership report Rapport sur les membres	Shona's financial report indicated that the association remains in a healthy financial position. Repayments for electricity are now being deducted directly from the account. <i>Le rapport financier de Shona indique que l'association conserve une situation financière saine. Les paiements relatifs à l'électricité sont désormais prélevés directement sur le compte.</i> The current membership stands at 389, with 3 applications pending. <i>Le nombre actuel de membres s'élève à 389, avec 3 demandes en attente.</i>	
Communications	Jonathan presented a communications update prepared by Paul. The report highlighted a number of issues relating to invalid email addresses and unsuccessful deliveries. Efforts are ongoing to resolve these issues and update the contact database. <i>Jonathan a présenté un point sur la communication rédigé par Paul. Le rapport mettait en évidence plusieurs problèmes liés à des adresses e-mail invalides et à des envois non aboutis. Des efforts sont actuellement déployés pour résoudre ces problèmes et mettre à jour la base de données des contacts.</i>	
Soirées	1. 29 May 2. 25 September Evelyn will contact Rebecca and John to determine whether the art groups wish to hold their annual exhibition in November, thereby returning the events calendar to its usual schedule. Should this be confirmed, Evelyn will contact the mairie to reserve the metal display grilles. <i>Evelyn prendra contact avec Rebecca et John afin de savoir si les groupes artistiques souhaitent organiser leur exposition annuelle en novembre, ce qui permettrait de rétablir le calendrier habituel des événements. Si cela se confirme, Evelyn contactera la mairie pour réserver les grilles d'exposition en métal.</i>	Lianne & Evelyn Jonathan & Odile Evelyn

Feedback from Previous Events <i>Commentaires sur les événements précédents</i>	Following the Celebration of Life for Jane Morris, the gathering at the Clubhouse resulted in complaints from neighbouring businesses regarding noise levels. ACIP subsequently received a warning from the police concerning the level of noise generated during the event. An additional warning was issued regarding vehicles being parked illegally in the disabled parking space at the church. <i>À la suite de la cérémonie en hommage à Jane Morris, le rassemblement organisé au Clubhouse a donné lieu à des plaintes de la part des commerces voisins concernant le niveau sonore. L'ACIP a par la suite reçu un avertissement de la police concernant le niveau sonore généré pendant l'événement. De plus, des préoccupations ont été exprimées au sujet de véhicules stationnés illégalement sur les places réservées aux personnes handicapées devant l'église.</i>	
---	--	--

Forthcoming events Prochains événements	1. Château de Fayolle – 4 juin 2. Déjeuner des responsables de groupe – 12 juin 3. Déjeuner des professeurs de français – 18 juin 4. Déjeuner d'été – 5 juillet Une discussion a suivi afin de se prononcer sur les points soulevés par Antonin : a) Nous distribuerons les tickets aux participants à leur arrivée. Jenny West s'est portée volontaire pour nous aider dans cette tâche. Shona se chargera de la coordination avec Jenny. Les tickets-repas sont identifiés par une couleur correspondant au choix de menu. b) Le déjeuner sera servi à 13 h. c) L'apéritif à l'arrivée consistera soit en un kir, soit en une bière, soit en une boisson non alcoolisée. Il y en aura un par ticket (nous organiserons cela en même temps que les tickets-repas), et toute boisson supplémentaire sera à payer au bar. d) Nous ne voulons pas de jeux de société en bois. e) 140 tickets maximum afin que, s'il pleut, tout le monde puisse être confortablement accueilli à l'intérieur. f) Disposition des tables : les tables rondes au centre et les tables rectangulaires en périphérie. g) Toute boisson supplémentaire, y compris le café, sera à la charge des participants. h) Musique. Si l'événement se déroule en extérieur, il a été convenu qu'un piano électrique ne correspondait pas à l'ambiance que nous souhaitons créer. i) Le nombre définitif de participants sera fixé d'ici le 21 juin. j) Des vins blancs et rosés seront servis à table, en plus du vin rouge. k) Parking. l) Toilettes.	
--	---	--

Clubhouse	The curtains in the Clubhouse were put up by Lianne today. There has been a request to put them up at the classroom windows. Lianne will liaise with Chris to complete the work. <i>Les rideaux du Clubhouse ont été installés aujourd'hui par Lianne. On nous a demandé d'en installer également aux fenêtres de la salle de classe. Lianne se mettra en relation avec Chris pour mener à bien ce travail.</i>	Chris/Lianne
Composition of Committee Composition du comité	A continued effort to search for potential committee members with certain skills will be pursued. <i>Les efforts visant à rechercher des candidats potentiels pour siéger au comité et possédant certaines compétences seront poursuivis.</i>	All
AOB	Jane has created a new email address for all correspondence: acip24webmaster@gmail.com <i>Jane a créé une nouvelle adresse e-mail pour toute correspondance : acip24webmaster@gmail.com</i>	
Date of next meeting Date de la prochaine réunion	There being no further business, the meeting closed at 11.45 The next meeting will take place on Thursday, 27 August at 10.00 <i>L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est close à 11 h 45. La prochaine réunion aura lieu le jeudi 27 août à 10 h 00.</i>	

Evelyn, Secrétaire