

Minutes



of the ACIP Committee Meeting, Thursday 27 August, 2026, 10.00 at Le Buisson.

Present: Jonathan Brooks, Shona Wisedale, Lianne Lenz-Spijker, Jane Eyre, Odile Simpson, Chris Osbourne and Mark Skinner.

Item	Discussion	Action
Welcome & apologies <i>Bienvenue et excuses</i>		
Signing of the previous minutes <i>Signature du procès-verbal précédent</i>	The meeting minutes from 21 May 2026 were approved. <i>Le procès-verbal de la réunion du 21 mai 2026 a été approuvé.</i>	Evelyn/Jane
Treasurers Report <i>Rapport du trésorier</i> Membership report <i>Rapport sur les membres</i>	Shona presented the year-to-date accounts. With just over one month to go, it was clear the year would finish with a profit, even with new expenditure on chairs for the Clubhouse planned for September. With a bank balance of almost €14,000, the Committee agreed this was time to invest in the Clubhouse with some new chairs and flip-charts. <i>Shona a présenté les comptes cumulés depuis le début de l'année. À un peu plus d'un mois de la fin de l'exercice, il était clair que l'année se terminerait par un bénéfice, même en tenant compte des nouvelles dépenses prévues pour septembre concernant l'achat de chaises pour le club-house.</i> <i>Avec un solde bancaire de près de 14 000 €, le comité a estimé que le moment était venu d'investir dans le club-house en achetant de nouvelles chaises et des tableaux à feuilles mobiles.</i>	

Communications	Jane had previously circulated her report. She is coming to terms with the various idiosyncrasies of the website. The website itself needs significant updating and a reduction in size in order to reduce the constant updating required. <i>Jane avait déjà diffusé son rapport. Elle commence à se familiariser avec les différentes particularités du site web. Le site lui-même a besoin d'une mise à jour en profondeur et d'une réduction de sa taille afin de limiter les mises à jour constantes qu'il nécessite.</i>	
Soirées	1. 25 September- Oktoberfest theme with support from Brigitta Pauley who had kindly offered to help. Jonathan & Odile are hosting. 2. 30 October- It was agreed that Jane & Chris will host 3. 27 November- Shona & Mark volunteered to host this soirée. There will not be an art exhibition since it has not been long since the last one in the Spring, so apart from a potential talk beforehand, this soirée currently has no theme. <i>1. 25 septembre – Soirée sur le thème de l'Oktoberfest, avec le soutien de Brigitta Pauley qui a gentiment proposé son aide. Jonathan et Odile en sont les hôtes.</i> <i>2. 30 octobre – Il a été convenu que Jane et Chris seraient les hôtes.</i> <i>3. 27 novembre – Shona et Mark se sont portés volontaires pour organiser cette soirée. Il n'y aura pas d'exposition d'art, car la dernière remonte à peu de temps, au printemps ; ainsi, mis à part une éventuelle conférence en amont, cette soirée n'a pour l'instant pas de thème.</i>	Jonathan & Odile Jane & Chris Shona & Mark

Feedback from Previous Events Commentaires sur les événements précédents	1. Chateau Fayolle The trip was considered a great success even though the weather was rainy and windy. The lunch was excellent and the talk interesting 2. Summer Lunch. There was a lengthy discussion on the Summer Lunch. While everyone thought it had been an excellent venue and many members had given positive feedback, there was a general feeling on the committee that the organisation could have been better, notably with the need for a ‘front-of-house’ deputy to sort out the trivial issues on the allocation of wine, the running of the bar and the problems with the aperitif starters. Jonathan explained that he had learned afterwards that the staggered main course service was due to the configuration of the ovens, which required the fish to be cooked separately and in advance of the chicken. Jonathan informed the committee that these points had been fed back to Antonin and his team. In the event we decided to do the same thing next year, it was agreed we would need to make sure everything was organised more smoothly, and we would need to be more involved in the organisation. Shona mentioned that Teresa McGregor had offered to assist. 1. Château Fayolle <i>La sortie a été jugée très réussie, malgré le temps pluvieux et venteux. Le déjeuner était excellent et la conférence intéressante.</i> 2. Déjeuner d'été. <i>Une longue discussion a eu lieu au sujet du déjeuner d'été. Bien que tout le monde ait trouvé le lieu excellent et que de nombreux membres aient fait part de leurs commentaires positifs, le comité a estimé dans l'ensemble que l'organisation aurait pu être meilleure, notamment en raison de la nécessité d'un adjoint « en salle » pour régler les petits problèmes liés à la distribution du vin, au fonctionnement du bar et aux difficultés rencontrées avec les amuse-bouches servis à l'apéritif. Jonathan a expliqué qu'il avait appris par la suite que le service échelonné du plat principal était dû à la configuration des fours, qui exigeait que le poisson soit cuit séparément et avant le poulet.</i> <i>Jonathan a informé le comité que ces remarques avaient été transmises à Antonin et à son équipe. Si nous décidions de renouveler l'expérience l'année prochaine, il a été convenu que nous devrions veiller à ce que tout soit organisé de manière plus fluide et que nous devrions nous impliquer davantage dans l'organisation. Shona a mentionné que Teresa McGregor s'était proposée pour apporter son aide.</i>	
--	---	--

**Forthcoming
events
*Prochains
événements***

1. Forum des Associations – 5 September.

Odile agreed to take this on, assisted by Evelyn, but with a deliberately low-key presence.

2. Talks- Steven Baldock proposal.

Jonathan explained Steven Baldock's idea of arranging a series of talks once every few months. It had been agreed to try to hold each of these before a soirée, the first being on Friday 25th September. The publicity for this would need to be sent out in the next few weeks.

3. Napoleon III visit

Jane was in discussions with the owner, and a tour plus aperitif was being proposed for 15 Euros per head. The proposed date would be the 7th October, to be confirmed with the owner.

4. Needlework with Friends Group:

This was a new group set up by Anna Delprato and Cindy Fernhough, which would start on 21st October and run every other week until March.

5. Hiking Group

Another initiative from Steven Baldock, the advert had been drafted and would be going out shortly.

6. AGM.

It was agreed this would take place on Thursday, November 12th at 4 pm.

7. Christmas Lunch 6 December.

Hazel was absent from the meeting, but it was hoped she would be able to organize this event once again. Jane wondered if the Restaurant du Chateau had changed hands. This remains the preferred location due to its ability to accommodate 100 covers.

8. Murder Mystery Evening- 20 February

Evelyn had been in discussions with Paula, and the date was now agreed.

Forthcoming events Prochains événements	1. <i>Forum des associations – 5 septembre.</i> <i>Odile a accepté de s'en charger, aidée par Évelyne, mais en adoptant une approche délibérément discrète.</i> 2. <i>Conférences – Proposition de Steven Baldock.</i> <i>Jonathan a présenté l'idée de Steven Baldock d'organiser une série de conférences tous les quelques mois. Il a été convenu d'essayer de les organiser avant chaque soirée, la première étant prévue le vendredi 25 septembre. La communication à ce sujet devra être diffusée dans les prochaines semaines.</i> 3. <i>Visite du Napoléon III</i> <i>Jane était en pourparlers avec le propriétaire, et une visite guidée suivie d'un apéritif était proposée au prix de 15 euros par personne. La date proposée serait le 7 octobre, à confirmer avec le propriétaire.</i> 4. <i>Groupe « Needlework with Friends » :</i> <i>Il s'agissait d'un nouveau groupe créé par Anna Delprato et Cindy Fernhough, qui débiterait le 21 octobre et se réunirait une semaine sur deux jusqu'en mars.</i> 5. <i>Groupe de randonnée</i> <i>Une autre initiative de Steven Baldock ; l'annonce avait été rédigée et serait diffusée sous peu.</i> 6. <i>Assemblée générale annuelle.</i> <i>Il a été convenu qu'elle se tiendrait le jeudi 12 novembre à 16 h.</i> 7. <i>Déjeuner de Noël, le 6 décembre.</i> <i>Hazel était absente de la réunion, mais on espérait qu'elle pourrait à nouveau organiser cet événement. Jane s'est demandé si le Restaurant du Château avait changé de propriétaire. Ce lieu reste le choix privilégié en raison de sa capacité d'accueil de 100 couverts.</i> 8. <i>Soirée « Murder Mystery » – 20 février</i> <i>Evelyn avait eu des discussions avec Paula et la date était désormais fixée.</i>	
--	---	--

Clubhouse	Chairs. Hazel had been looking around for some new chairs for some months but was not happy with anything she had found. Lianne suggested the current smaller chairs were very good- they were from Maison du Monde, and agreed to investigate a large-scale purchase of these. <i>Les chaises. Hazel cherchait depuis plusieurs mois de nouvelles chaises, mais rien de ce qu'elle avait trouvé ne lui convenait. Lianne a estimé que les petites chaises actuelles étaient très bien – elles provenaient de Maison du Monde – et a accepté d'étudier la possibilité d'un achat en gros de ce modèle.</i>	Lianne
Proposed dates of future meetings	8 October 12 November - AGM 4pm 7 January 4 March 15 April 10 June	All
Date of next meeting <i>Date de la prochaine réunion</i>	There being no further business, the meeting closed at 11.15 The next meeting will take place on Thursday, 8 October at 10.00 <i>Aucun autre point n'étant à l'ordre du jour, la réunion a été levée à 11 h 15. La prochaine réunion aura lieu le jeudi 8 octobre à 10 h.</i>	

Minutes taken by Jonathan, President

